
 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นำเข้าสู่ระบบ TQF	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-01-01	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 01/08/2564	หน้าที่ : 1 จาก 7

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
(นางสาวลักขณา พุ่มเพ็ชร) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	(นางนิลาวัลย์ เต็มผล) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน	(นายนิทัศน์ สุทธิรักษ์) หัวหน้ากลุ่มงานสถิติและระบบสารสนเทศการศึกษา/QMR
23/07/2564	/ /2564	/ /2564

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
01	01/08/2564	ปรับกระบวนการทำงาน
00	01/03/2561	จัดทำเอกสารครั้งแรก
แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข

สำเนาฉบับที่.....

 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นำเข้าสู่ระบบ TQF	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-01-01	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 01/08/2564	หน้าที่ : 2 จาก 7

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้อมูลรายวิชาที่ได้รับการตรวจสอบแล้วมีความถูกต้อง

ขอบข่าย

ครอบคลุมตั้งแต่หลักสูตรผ่านการอนุมัติให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบัน เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรแจ้งมติที่ประชุมกับเจ้าหน้าที่คณะ พร้อมทั้งติดตามเอกสารข้อมูลหลักสูตรจากคณะ และนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ รวมถึงติดตาม/ตรวจสอบการนำข้อมูลรายวิชาของหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติเข้าสู่ระบบ TQF ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระยะเวลาของแต่ละงานที่นำข้อมูลรายวิชาจากระบบ TQF ไปใช้

คำจำกัดความ

สภาสถาบัน หมายถึง สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ระบบ TQF หมายถึง ระบบสารสนเทศหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ


เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา

เจ้าหน้าที่คณะ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

เอกสารหลักสูตร หมายถึง เล่มหลักสูตร เอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย


เอกสาร/ข้อมูล(ภายนอก) ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นำเข้าสู่ระบบ TQF	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-01-01	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 01/08/2564	หน้าที่ : 3 จาก 7

มติสภาสถาบัน

เอกสารหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบัน

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ TQF

 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นำเข้าสู่ ระบบ TQF	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและ ส่งเสริมการเรียนการสอน	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-01-01	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 01/08/2564	หน้าที่ : 4 จาก 7


หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะ


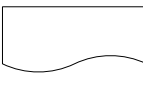
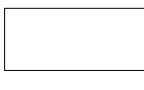
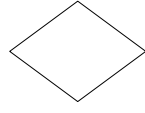

กลุ่มงานสภาสถาบัน

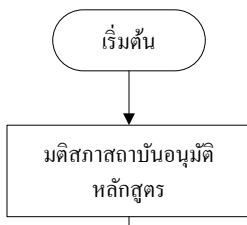
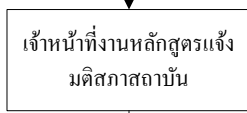
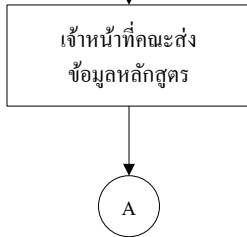
รายงาน/ข้อมูลที่เป็นผลได้จากงาน


ฐานข้อมูลรายวิชาของหลักสูตร

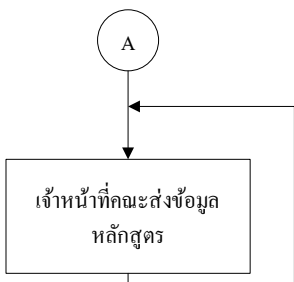
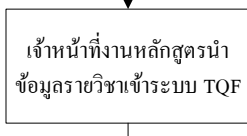
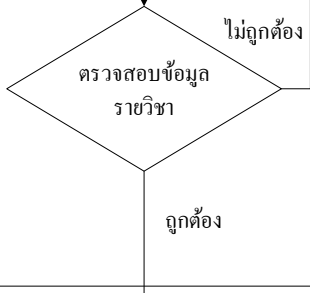
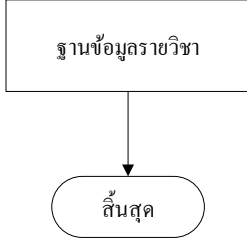
 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นำเข้าสู่ระบบ TQF	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-01-01	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 01/08/2564	หน้าที่ : 5 จาก 7


รายละเอียดการปฏิบัติงาน

สัญลักษณ์					
	เริ่มต้น/สิ้นสุด	เอกสาร	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมต่อ

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	เมื่อมีการอนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบัน	กลุ่มงานสภาสถาบัน
	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรแจ้งมติเพื่อให้เจ้าหน้าที่คณะทราบ	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
	เจ้าหน้าที่คณะส่งข้อมูลหลักสูตรให้เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	เจ้าหน้าที่คณะ

 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : งานตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นำเข้าสู่ระบบ TQF	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน	
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-01-01	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 01/08/2564	หน้าที่ : 6 จาก 7

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่คณะส่งข้อมูลหลักสูตรให้ เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	เจ้าหน้าที่คณะ
	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรนำข้อมูลรายวิชาเข้าระบบก่อนมีการเปิดตารางสอนของหลักสูตรนั้น ๆ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จแจ้งมายังหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอนตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายวิชาในระบบ TQF (WI-ESD-01-01) ให้ถูกต้องตรงตามเอกสารหลักสูตร หากไม่ถูกต้องแจ้งเจ้าหน้าที่งานหลักสูตรให้ปรับแก้ข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน
	เมื่อถูกต้องแล้วข้อมูลรายวิชาจากระบบ TQF จะส่งต่อเพื่อให้แต่ละงานที่นำข้อมูลรายวิชาจากระบบ TQF ไปใช้ต่อไป	

 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นำเข้าสู่ ระบบ TQF	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและ ส่งเสริมการเรียนการสอน	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-01-01	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 01/08/2564	หน้าที่ : 7 จาก 7

ระยะเวลาในการจัดเก็บบันทึก

- เอกสารหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบัน (ES-ESD-01-01)

ระยะเวลาจัดเก็บ: จัดเก็บตลอดไป