
 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานประมวลผลการศึกษาและตรวจสถานภาพ	
	ส่วนที่รับผิดชอบ : ทะเบียนและสถิติการศึกษา	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-03-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2564	หน้าที่ : 1 จาก 6

คู่มือปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัด ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา

 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานประมวลผลการศึกษาและตรวจสถานภาพ	
	ส่วนที่รับผิดชอบ : ทะเบียนและสถิติการศึกษา	
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-03-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2564	หน้าที่ : 2 จาก 6

วัตถุประสงค์

- เพื่อดำเนินการประมวลผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบัน
- เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ / ข้อกำหนดของหลักสูตร

ขอบข่าย


บันทึกกำหนดการส่งผลการศึกษาเข้าระบบสารสนเทศ จัดทำบันทึกแจ้งกำหนดการส่งผลการศึกษาส่งคณะ นำผลการศึกษาที่คณบดีอนุมัติเข้าระบบสารสนเทศ บันทึกการแก้ผลการศึกษาดูตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ / ข้อกำหนดของหลักสูตร และปรับสถานภาพนักศึกษาในระบบสารสนเทศ

คำจำกัดความ

- สถาบัน หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ข้อบังคับฯ หมายถึง ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา
- ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
- เจ้าหน้าที่งานทะเบียน หมายถึง เจ้าหน้าที่ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา
- คณะ หมายถึง หน่วยงานที่จัดการเรียน การสอน ของสถาบันในระดับบัณฑิตศึกษา
- เจ้าหน้าที่คณะ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษาของคณะ
- นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รายวิชา หมายถึง รายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาค/ปีการศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้ปฏิบัติงาน

- ระบบสารสนเทศ
- คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศ
- หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานประมวลผลการศึกษาและตรวจสถานภาพ	
	ส่วนที่รับผิดชอบ : ทะเบียนและสถิติการศึกษา	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-03-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2564	หน้าที่ : 3 จาก 6


- คู่มือนักศึกษา
- ประกาศสถาบัน เรื่องปฏิทินการศึกษา
- ประกาศสถาบัน เรื่องตารางเรียนตารางสอบ
- ผลการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่จัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ
- ข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2563
- ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยมาตรการในการส่งผลการศึกษา พ.ศ. 2548

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


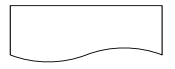

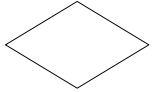

- คณะ
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

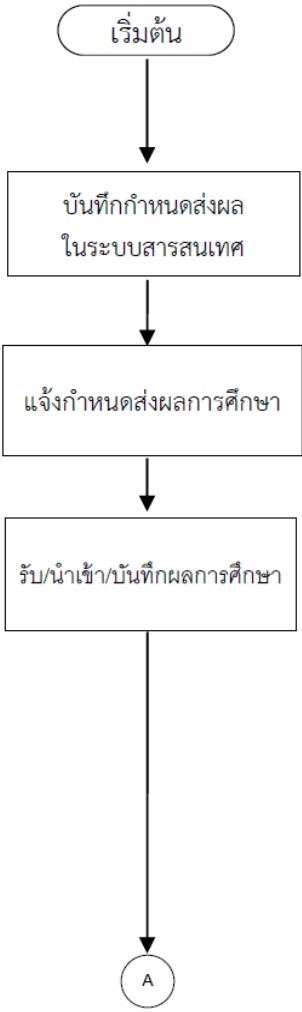
รายงาน/ข้อมูลที่เป็นผลได้จากงาน

- Academic Record
- Transcript
- ผังการศึกษา
- รายงานรายชื่อนักศึกษาพร้อมสถานะ
- รายงานสรุป GPA นักศึกษาตามหลักสูตร

 WISDOM for Sustainable Development กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : งานประมวลผลการศึกษาและตรวจสถานภาพ		
	ส่วนที่รับผิดชอบ : ทะเบียนและสถิติการศึกษา		
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-03-02	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2564	หน้าที่ : 4 จาก 6	

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

สัญลักษณ์					
	เริ่มต้น/สิ้นสุด	เอกสาร	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมต่อ

ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[บันทึกกำหนดส่งผลในระบบสารสนเทศ] Step1 --> Step2[แจ้งกำหนดส่งผลการศึกษา] Step2 --> Step3[รับ/นำเข้าบันทึกผลการศึกษา] Step3 --> End((A)) </pre>	<p>บันทึกกำหนดการส่งผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาค/ปีการศึกษา เข้าระบบสารสนเทศ โดยกำหนดการส่งผลการศึกษาเป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละคณะ/หลักสูตร/จังหวัด</p>	<p>เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ระยะเวลาปฏิบัติงาน 10 วันทำการ</p>
	<p>จัดทำบันทึกแจ้งกำหนดส่งผลการศึกษา พร้อมแนบกำหนดการส่งผลการศึกษารายวิชาส่งคณะ</p> <p>ระยะเวลาปฏิบัติงาน 5 วันทำการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่งานทะเบียน</p>
	<ol style="list-style-type: none"> รับบันทึกส่งผลการศึกษาจากคณะ นำผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่ได้รับจากคณะในแต่ละภาคการศึกษาเข้าระบบสารสนเทศ โดยใช้ Control Code ที่ปรากฏอยู่ในใบส่งผลการศึกษา กรณีแก้ผลการศึกษา เมื่อได้รับผลการศึกษาจากคณะ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบันทึกผลการศึกษาเข้าระบบสารสนเทศ 	<p>เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 - 2 วันทำการ</p>



กองบริการการศึกษา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ระเบียบปฏิบัติ : งานประมวลผลการศึกษาและตรวจสอบสถานภาพ

ส่วนที่รับผิดชอบ : ทะเบียนและสถิติการศึกษา


รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-03-02

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้ : 01/03/2564

หน้าที่ : 5 จาก 6

ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A((A)) --> B[ตรวจสอบสถานภาพ] B --> C[/ปรับสถานภาพ
นักศึกษา/] C --> D[แจ้งคณะ] D --> E([สิ้นสุด]) </pre>	<p>ตรวจสอบสถานภาพของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ / ข้อกำหนดของหลักสูตร</p>	<p>เจ้าหน้าที่งานทะเบียน</p> <p>ระยะเวลาปฏิบัติงาน 30 - 40 วันทำการ</p>
	<p>ปรับสถานภาพนักศึกษาในระบบสารสนเทศ</p> <p>ระยะเวลาปฏิบัติงาน 30 - 40 วันทำการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่งานทะเบียน</p>
	<p>ทำบันทึกแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่สิ้นสภาพนักศึกษาส่งคณะ</p>	<p>เจ้าหน้าที่งานทะเบียน</p> <p>ระยะเวลาปฏิบัติงาน 2 - 4 วันทำการ</p> <p>หลังจากปรับสภาพนักศึกษาในระบบเรียบร้อยแล้ว</p>

 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานประมวลผลการศึกษาและตรวจสอบสถานภาพ	
	ส่วนที่รับผิดชอบ : ทะเบียนและสถิติการศึกษา	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-03-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2564	หน้าที่ : 6 จาก 6

ระยะเวลาในการจัดเก็บ

- ผลการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

ระยะเวลาจัดเก็บ : เก็บตลอดไป

Controlled Document Do Not Copy