
 <p>WISDOM for Sustainable Development</p> <p>กองบริการการศึกษา</p> <p>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นำเข้าสู่ ระบบ TQF	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและ ส่งเสริมการเรียนการสอน	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-01-01	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 01/08/2564	หน้าที่ : 1 จาก 7

คู่มือปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัด ส่วนหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน

 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นำเข้าสู่ระบบ TQF	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-01-01	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 01/08/2564	หน้าที่ : 2 จาก 7

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้อมูลรายวิชาที่ได้รับการตรวจสอบแล้วมีความถูกต้อง

ขอบข่าย

ครอบคลุมตั้งแต่หลักสูตรผ่านการอนุมัติให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบัน เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรแจ้งมติที่ประชุมกับเจ้าหน้าที่คณะ พร้อมทั้งติดตามเอกสารข้อมูลหลักสูตรจากคณะ และนำข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ รวมถึงติดตาม/ตรวจสอบการนำข้อมูลรายวิชาของหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติเข้าสู่ระบบ TQF ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระยะเวลาของแต่ละงานที่นำข้อมูลรายวิชาจากระบบ TQF ไปใช้

คำจำกัดความ

สภาสถาบัน หมายถึง สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์


ระบบ TQF หมายถึง ระบบสารสนเทศหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา

เจ้าหน้าที่คณะ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

เอกสารหลักสูตร หมายถึง เล่มหลักสูตร เอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย


 <p>WISDOM for Sustainable Development</p> <p>กองบริการการศึกษา</p> <p>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นำเข้าสู่ระบบ TQF	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-01-01	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 01/08/2564	หน้าที่ : 3 จาก 7

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง /เอกสาร/ข้อมูล(ภายนอก) ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามติสภาสถาบัน

เอกสารหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบัน

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ TQF

 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นำเข้าสู่ ระบบ TQF	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและ ส่งเสริมการเรียนการสอน	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-01-01	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 01/08/2564	หน้าที่ : 4 จาก 7


หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะ

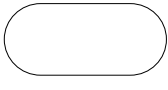
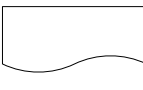
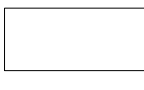
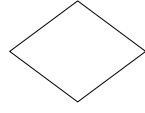

กลุ่มงานสภาสถาบัน

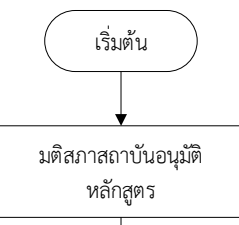
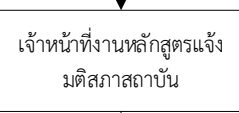
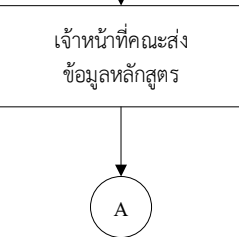
รายงาน/ข้อมูลที่เป็นผลได้จากงาน


ฐานข้อมูลรายวิชาของหลักสูตร

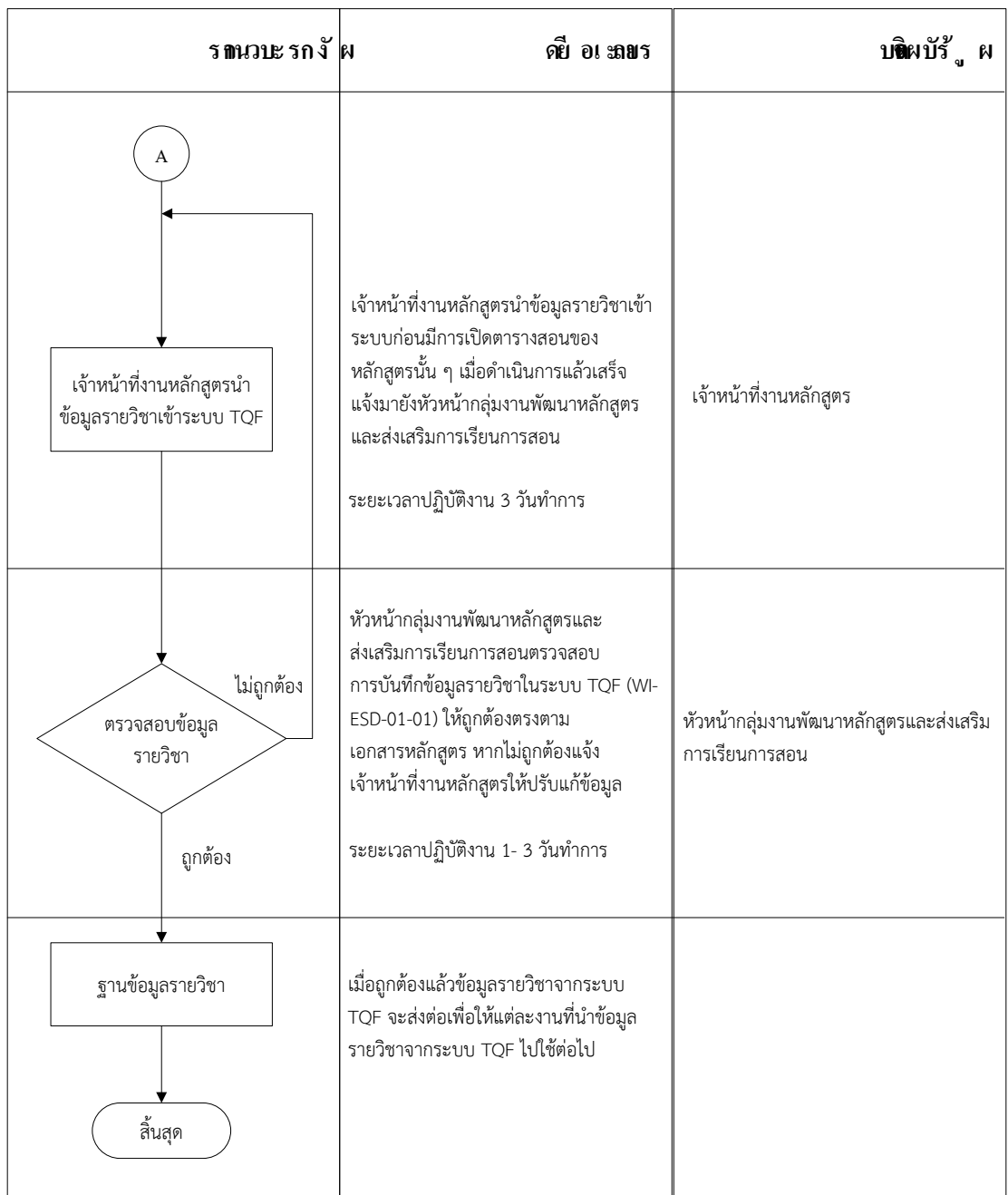
 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นำเข้าสู่ระบบ TQF	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-01-01	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 01/08/2564	หน้าที่ : 5 จาก 7


รายละเอียดการปฏิบัติงาน

สัญลักษณ์					
	เริ่มต้น/สิ้นสุด	เอกสาร	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมต่อ

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	เมื่อมีการอนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบัน	กลุ่มงานสภาสถาบัน
	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรแจ้งมติเพื่อให้เจ้าหน้าที่คณะทราบ ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
	เจ้าหน้าที่คณะส่งข้อมูลหลักสูตรให้เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ระยะเวลาปฏิบัติงาน 5 วันทำการ	เจ้าหน้าที่คณะ

 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นำเข้าสู่ระบบ TQF	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-01-01	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 01/08/2564	หน้าที่ : 6 จาก 7



 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นำเข้าสู่ระบบ TQF	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-01-01	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 01/08/2564	หน้าที่ : 7 จาก 7

ระยะเวลาในการจัดเก็บบันทึก

- เอกสารหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบัน (ES-ESD-01-01)
ระยะเวลาจัดเก็บ: จัดเก็บตลอดไป