

# คู่มือนักศึกษา

สถาบันวิจัยและพัฒนาบริหารศาสตร์

## สารบัญ

	หน้า
❖ ประวัติความเป็นมาบทบาทและภารกิจของสถาบัน	1
❖ เครื่องหมายของสถาบัน วิสัยทัศน์ของสถาบัน	3
❖ วิสัยทัศน์ของสถาบัน พันธกิจของสถาบัน ปรัชญาในการดำเนินงาน ของสถาบัน	4
❖ สีประจำสถาบันและสีประจำคณะ ต้นไม้ประจำสถาบัน	5
❖ สถานที่ตั้งสถาบัน	6
❖ คณะผู้บริหารสถาบัน	7
<b>ข้อเสนอแนะและการให้บริการของสถาบัน</b>	8
❖ ข้อเสนอแนะในการชำระเงินค่าลงทะเบียน	9
❖ คำแนะนำการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา	11
❖ กำหนดเวลาในการจัดทำเอกสารทางการศึกษา	14
❖ คำแนะนำด้านการแต่งกาย	15
❖ การให้บริการด้านเทคโนโลยี	15
❖ สำนักบรรณสารการพัฒนา	24
❖ กลุ่มงานกิจการนักศึกษา	30
❖ การให้บริการด้านการรักษาพยาบาล	31
<b>สรุปค่าธรรมเนียมการศึกษา</b>	43
❖ ระดับปริญญาเอก (หลักสูตรภาษาไทย)	44
❖ ระดับปริญญาโท ภาคปกติ	47
❖ ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ	49

	หน้า
✧ Summary of education fees for International Programs and (English Programs)	53
✧ ข้อบังคับและประกาศสถาบัน	57
✧ ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563	58
✧ ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564	112
✧ ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์ของวารสารทางวิชาการ และการประชุมวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาเพื่อขอสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาเอกและหลักสูตรระดับปริญญาโท	123
✧ ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์ของวารสารทางวิชาการ และการประชุมวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาเพื่อขอสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาเอกและหลักสูตรระดับปริญญาโท (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564	128
✧ ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2541	131
✧ ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543	138
✧ ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544	141
✧ ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548	143

	หน้า
✧ ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2554	145
✧ ประกาศสถาบันฯ เรื่องกำหนดโทษการทุจริตในการสอบ	147
✧ ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ	151
✧ ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ 2)	153
✧ ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ 3)	155
✧ ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ 4)	157
✧ ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ 5)	158
<b>ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา</b>	<b>159</b>
✧ ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา พ.ศ.2550	160
✧ ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551	176
✧ ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555	183
✧ ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2556	186



National Institute of Development Administration  
สถาบันคิดพัฒนบริหารศาสตร์

**WISDOM**  
*for Sustainable Development*  
สร้างปัญญาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

สารบัญ

- ✧ ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา 189
- ✧ ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการศึกษานักศึกษา  
สำหรับอาจารย์ผู้สอน 192

**ประวัติความเป็นมา บทบาทและภารกิจ**

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือที่เรียกกันว่านิด้า (The National Institute of Development Administration-NIDA) เป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูง จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2509 เพื่อสนองแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ในการสร้างผู้มีความรู้ด้านสถิติ เพื่อมาช่วยพัฒนาประเทศย้อนหลังไปเมื่อปี พ.ศ. 2505 นายเควิด รอกกิเฟลเลอร์ ได้เข้าเฝ้าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ต่อมาได้มอบหมายให้ ดร.สเตซีซี เมย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจมาถวายคำปรึกษาและได้จัดทำร่างข้อเสนอในการจัดตั้งสถาบัน (ชื่อภาษาอังกฤษว่า Graduate Institute of Development Administration-GIDA)

ในปีเดียวกันศาสตราจารย์ บุญชนะ อัดถากรและคณะได้เข้าร่วมประชุม International Institute Of Administration Sciences (IIAS) ณ กรุงเวียนนา ประเทศออสเตรีย หลังจากนั้นได้เสนอให้รัฐบาลจัดตั้งสถาบันพัฒนาการบริหาร (Institute of Development Administration) โดยรวมการสอนวิชารัฐประศาสนศาสตร์ การอบรมข้าราชการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การสอนวิชาพัฒนาการเศรษฐกิจและการสอนวิชาสถิติในสำนักงานสถิติแห่งชาติ และผนวกการสอนวิชาการบริหารวิสาหกิจเข้าไว้ด้วย และในช่วงเวลานั้น ดร.อำนาจ วีรวรรณ ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง ได้เสนอรัฐบาลให้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยการบริหารธุรกิจ ซึ่งต่อมาก็คือ คณะบริหารธุรกิจ รัฐบาลเห็นชอบกับข้อเสนอในการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการบริหาร จึงมีมติแต่งตั้ง พลตรี พระเจ้าวรวงศ์เธอ กรมหมื่นนคราธิพงษ์ประพันธ์ เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้ง นอกจากนั้น คณาจารย์และบุคลากรของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งสังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รวมทั้งคณาจารย์ชาวต่างประเทศของมหาวิทยาลัยอินเดียณาได้สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือจนการจัดตั้งสถาบันประสบผลสำเร็จ นำมาสู่การตราพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2509 “มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการบริหารและการพัฒนา ทำการวิจัยส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง” โดยรวมคณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ โครงการอบรมทางเศรษฐกิจของสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ศูนย์ฝึกอบรมสถิติของสำนักงานสถิติแห่งชาติ การฝึกอบรม การวิจัย และการบรรณาธิการพัฒนาซึ่งเป็นงานเดิมของคณะรัฐประศาสนศาสตร์มาจัดตั้งเป็นคณะ สำนักและหน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบัน ระยะแรกได้รับความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรจาก มูลนิธิฟอร์ด และ Midwest Universities Consortium for International Activities, Inc.(MUCIA)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล เปิดสอนในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยมุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้นำความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนาประเทศ เพื่อสนองพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรผู้พระราชทานกำเนิดสถาบันแห่งนี้

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
**National Institute of Development Administration**



**ตราประจำสถาบัน**

ตราประจำสถาบันเป็นรูปธรรมจักรอยู่ภายในขอบวงกลมซ้อนสองชั้น ที่มีคำขวัญประจำสถาบันว่า “นตติ ปญญา สภา อาภา” และคำว่า “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” อยู่ตรงกลางตอนบนและตอนล่างตามลำดับ ระหว่างต้นและปลายของอักษรด้านบนและด้านล่างมีรูปดอกราชพฤกษ์หนึ่งดอกกั้นกลางทั้งซ้ายและขวา ด้านละหนึ่งดอกกึ่งที่แยกออกเป็นแกน 8 กง ทำเป็นรูปคบเพลิงพร้อมเปลวไฟ



**วิสัยทัศน์ของสถาบัน**

“เป็นสถาบันสรรคสร้างปัญญาของสังคม และสร้างผู้นำ  
เพื่อไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ในระดับสากล”

**พันธกิจของสถาบัน**

1. สร้างผู้นำที่มีปัญญาคุณธรรมเพื่อพัฒนาประเทศ
2. สร้างองค์ความรู้ ศึกษาวิจัยด้านการบริหารการพัฒนา
3. สร้างงานบริการวิชาการที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศ
4. สร้างเสริมค่านิยมและจิตสำนึกมุ่งมั่นพัฒนาประเทศ บนพื้นฐานความเข้มแข็งของ ศิลปวัฒนธรรมไทย
5. สร้างเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้คุณค่ากับการพัฒนาและการมีส่วนร่วมของบุคลากร
6. สร้างประโยชน์ให้กับสังคมเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

**ปรัชญาของสถาบัน**

“สร้างปัญญา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”

**“WISDOM for Sustainable Development”**

**สี่ประจำสถาบัน และสี่ประจำคณะ**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. สถาบัน                              | สี่เหลือง        |
| 2. คณะรัฐประศาสนศาสตร์                 | สี่เขียวใบไม้    |
| 3. คณะบริหารธุรกิจ                     | สีแดงเลือดนก     |
| 4. คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ                 | สี่ฟ้า           |
| 5. คณะสถิติประยุกต์                    | สี่แสด           |
| 6. คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร | สี่ม่วง          |
| 7. คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์              | สี่น้ำเงิน       |
| 8. คณะภาษาและการสื่อสาร                | สี่ชมพู          |
| 9. คณะนิติศาสตร์                       | สี่ขาว           |
| 10. คณะการจัดการการท่องเที่ยว          | สี่ทอง           |
| 11. คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ | สี่ฟ้าอมเขียว    |
| 12. วิทยาลัยนานาชาติ                   | สี่น้ำเงินและขาว |
| 13. คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม       | สี่เขียวใบไม้ผลิ |

**ดอกราชพฤกษ์เป็นต้นไม้ประจำสถาบัน**

## สถาบันที่มีที่ตั้งทำการหลักอยู่ที่

148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ 0-2727-3000

Website : <http://www.nida.ac.th>

## กองบริการการศึกษา

โทรศัพท์ : 0-2727-3365-77

โทรสาร : 0-2374-1546, 0-2377-7477

e-mail : [edu\\_serv@nida.ac.th](mailto:edu_serv@nida.ac.th)

Website : <http://edserv.nida.ac.th/>

## ที่ทำการศูนย์การศึกษาส่วนภูมิภาค

### คณะรัฐประศาสนศาสตร์

1. จังหวัดพิษณุโลก : วิทยาลัยพาณิชยการบึงพระพิษณุโลก
2. จังหวัดนครราชสีมา : โรงเรียนสุรนารีวิทยา 2
3. จังหวัดอุดรธานี : มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตอุดรธานี
4. จังหวัดสุราษฎร์ธานี : วิทยาลัยเทคโนโลยีสุราษฎร์พัฒนชกการ
5. จังหวัดชลบุรี : วิทยาลัยมหาดไทย

### คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร

จังหวัดยะลา : วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร

### คณะกรรมการการท่องเที่ยว

จังหวัดภูเก็ต : วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

### คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

จังหวัดระยอง : สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

---

---

**คณะผู้บริหารสถาบัน**

---

---

**ผู้บริหารสถาบัน**

---

---

**ศ.ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์****อธิการบดี****รศ.ดร.สมบัติ กุสุมาลี****รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ****รศ.ดร.อมรรัตน์ อภินันท์หมกุล****รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและชุมชนสัมพันธ์****ผศ.ดร.สุเทพ ทองงาม****รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล****ศ.ดร.วิสาขา ภูจินดา****รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ**

---

---

**คณบดี****รศ.ดร.พลอย สืบวิเศษ****คณะรัฐประศาสนศาสตร์****ศ.ดร.สรศาสตร์ สุขเจริญสิน****คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ****ผศ.ดร.จเร สิงห์โกวินท์****คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร****รศ.ดร.กษมา สุวรรณรักษ์****คณะภาษาและการสื่อสาร****ผศ.ดร.ไพฑูริย์ มนต์พานทอง****คณะการจัดการการท่องเที่ยว****ผศ.ดร.สิทธิ์ ศูนย์ทรายูท****วิทยาลัยนานาชาติ****รศ.ดร.ธัชวรรณ กนิษฐพงษ์****คณะบริหารธุรกิจ****ผศ.ดร.ปราโมทย์ ลือนาม****คณะสถิติประยุกต์****ศ.ดร.จิรประภา อัครบวร****คณะพัฒนาศาสตร์พยาบาล****รศ.นเรศร์ เกษะประกร****คณะนิติศาสตร์****รศ.ดร.กุลทิพย์ ศาสตร์ระรุจิ****คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ****รศ.ดร.ภัคพงศ์ พจนารถ****คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม**

---

---

**ผู้อำนวยการสำนัก****รศ.ดร.พัทริยา หลักเพ็ชร****สำนักวิจัย****ศ.ดร.บุญชัย หงส์จาร์****สำนักสรีพัฒนา****รศ.ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา****สำนักบรรณสารการพัฒนา****อ.ดร.บงกช เจนจรัสสกุล****สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ**



# ข้อแนะนำ และการให้บริการของสถาบัน



## การให้บริการการศึกษาของสถาบัน

สถาบันมีหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาการและงานบริการด้านต่าง ๆ อยู่นั้น เพื่อความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวในการติดต่อกับสถาบัน มีหน่วยงานที่ให้บริการทางด้านวิชาการและงานทะเบียนนักศึกษา 2 ส่วน คือ

**1. กลุ่มงานการศึกษาของคณะ** ให้คำแนะนำด้านวิชาการกับนักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- หลักสูตรและวิชาเรียนของแต่ละสาขาวิชาที่ตนศึกษาอยู่
- เนื้อหาของกระบวนวิชาต่างๆ ของคณะและสาขาวิชานั้น ๆ
- การเรียน การสอน การสอบ และตารางสอน ตารางสอบประจำภาค
- การสอบประมวลความรู้ การสอบปากเปล่า และการทำวิทยานิพนธ์
- ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา และกฎระเบียบ ทางด้านการศึกษา

นอกจากนี้ กลุ่มงานการศึกษาของคณะจะให้คำแนะนำในด้านการลงทะเบียน การเพิ่ม หรือการเพิกถอนรายวิชา การเทียบโอนวิชา การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ยศ การเปลี่ยนที่อยู่ การขอย้ายคณะ/สาขาวิชา การขอลาพักการศึกษาหรือขอรักษา สถานภาพนักศึกษาและการลาออก ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายการศึกษาของคณะ ดังนี้

**1. คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (กรุงเทพฯ)**

อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 10

โทรศัพท์ 0-2727-3870, 3872, 3873, 3892, 3897, 3909, 3911

โทรศัพท์/โทรสาร 0-2375-8778

### ส่วนภูมิภาค

- จ.พิษณุโลก โทรศัพท 0-5533-7518  
 มือถือ 081-3791691
- จ.นครราชสีมา โทรศัพท 0-4475-6790
- จ.อุรธานี โทรศัพท 0-4224-3380
- จ.สุราษฎร์ธานี โทรศัพท 0-7728-1844  
 มือถือ 081-8493527
- จ.ชลบุรี โทรศัพท 0-3824-0244-45

[www.gspa.nida.ac.th](http://www.gspa.nida.ac.th)

#### 2. คณะบริหารธุรกิจ

อาคารบุญชนะ อัดถากร ชั้น 8  
 โทรศัพท 0-2727-3931-48

[www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com)

#### 3. คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ

อาคารนวมินทรราชธิราช ชั้น 14  
 โทรศัพท 0-2727-3176, 3180

[www.econ.nida.ac.th](http://www.econ.nida.ac.th)

#### 4. คณะสถิติประยุกต์

อาคารนวมินทรราชธิราช ชั้น 12  
 โทรศัพท 0-2727-3037-40

<http://as.nida.ac.th>

#### 5. คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร (กรุงเทพฯ)

อาคารนวมินทรราชธิราช ชั้น 16  
 โทรศัพท 0-2727-3101, 3126

**ส่วนภูมิภาค**

จ.ยะลา โทรศัพท์ 0-7324-4417

<http://ssde.nida.ac.th>

**6. คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

อาคารมาลัย หุวะนันทน์ ชั้น 1

โทรศัพท์ 0-2727-3474-75, 0-2727-3490-91

โทรสาร 0-2375-3976

<http://www.hrd.nida.ac.th/>

**7. คณะภาษาและการสื่อสาร**

อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 13

โทรศัพท์ 0-2727-3139, 3141, 3162

โทรสาร 0-2377-7892

<http://lc.nida.ac.th>

**8. คณะนิติศาสตร์**

อาคารบุญชนะ อัดถากร ชั้น 5

โทรศัพท์ 0-2727-3658-3662, 3754

โทรศัพท์/โทรสาร 0-2374-4731

<http://law.nida.ac.th>

**9. คณะการจัดการการท่องเที่ยว (กรุงเทพ)**

อาคารราชพฤกษ์ ชั้น 2

โทรศัพท์ 0-2727-3671-3, 3689, 3725

**ส่วนภูมิภาค**

จ.ภูเก็ต โทรศัพท์ 094-8598905

<http://tour.nida.ac.th>

F: ท่องเที่ยว นิติ GSTM NIDA



**10. คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ**

อาคารมาลัย หุวะนันทน์ ชั้น 8

โทรศัพท์ 0-2727-3317, 3758, 3764

[www.gscm.nida.ac.th](http://www.gscm.nida.ac.th)

**11. วิทยาลัยนานาชาติ**

อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 19

โทรศัพท์ 0-2727 3003

ปริญญาเอก (Eng.) 0-2727-3526

ปริญญาโท (Eng.) 0-2727-3560

ปริญญาเอก (จีน) 0-2727-3555

[www.ico.nida.ac.th](http://www.ico.nida.ac.th)

**12. คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม (กรุงเทพฯ)**

อาคารราชพฤกษ์ ชั้น 4

โทรศัพท์ 0-2727-3291, 3130

มือถือ 082-7829352

**ส่วนภูมิภาค**

จ.ระยอง โทรศัพท์ 0-3868-4798

มือถือ 082-7829353

<http://gseda.nida.ac.th/>

อนึ่ง อาจารย์ผู้แนะนำจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน  
ตลอดจนการลงทะเบียน/เพิกถอนของนักศึกษาด้วย

ข้อมูล ณ กันยายน 2565

**2. กองบริการการศึกษา** เป็นหน่วยงานกลางที่ให้บริการสนับสนุนการจัดการศึกษา ดังนี้

- ให้บริการข้อมูลเรื่องการรับนักศึกษา งานสอบคัดเลือก
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษา ระเบียบ ประกาศสถาบันด้านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ให้บริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต <http://reg.nida.ac.th> เช่น ให้คำแนะนำด้านการลงทะเบียน ตารางสอน ตารางสอบ การตรวจสอบผลการศึกษ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การแสดงความจำนงการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- การขอเอกสารสำคัญ เช่น ใบรับรองต่างๆ Transcript การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร การส่งตัวกลับเข้ารับราชการ การขอขยายเวลาศึกษาต่อและการตรวจสอบคุณวุฒิ เป็นต้น

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดระบบงานบริการการศึกษาได้จากคู่มือการใช้ระบบบริการการศึกษา หรือสอบถามที่

กองบริการการศึกษา

ส่วนบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โทร.0-2727-3370-73

ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา โทร.0-2727-3367-68, 3629 และ 3562

ส่วนหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน 0-2727-3374-3376

ส่วนบริหารงานทั่วไป 0-2727-3365-3366, 3378-3379 และ 3026

โทรสาร 0-2374-1546, 0-2377-7477

e-mail : [edu\\_serv@nida.ac.th](mailto:edu_serv@nida.ac.th)



Website : <http://edserv.nida.ac.th/>

<http://reg.nida.ac.th/>

## ข้อแนะนำในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

1. กรณี ชำระเงินด้วยเงินสด โดยใช้แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินของสถาบัน โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://reg.nida.ac.th> และชำระเงินได้ดังนี้

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ธนาคารกสิกรไทย</li> <li>2. ธนาคารกรุงเทพ</li> <li>3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา</li> </ol> | } | <p>ภายในวัน-เวลาทำการของธนาคาร<br/>ทุกสาขาทั่วประเทศ<br/>(อัตราค่าบริการตามที่ธนาคารกำหนด)</p> |
|---|---|--|

\* 4. ร้าน 7-ELEVEN หรือร้านค้าที่มีสัญลักษณ์   ทั่วประเทศ \*

หมายเหตุ \* 1. ยอดการชำระเงินได้ ตั้งแต่ 1 – 49,000 บาท คิดอัตราค่าบริการ 10 บาท /1 รายการ ทั่วประเทศ

2. กรณีที่มียอดเงินเกิน 49,000 บาท จะต้องเสียอัตราค่าบริการ เพิ่ม 10 บาท /1 รายการ ทั่วประเทศ

2.กรณี ชำระด้วยบัตรเครดิต/เดบิต/VISA/Master Card ผ่าน Mobile Application Counter service pay) โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://reg.nida.ac.th>

ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการรับชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับภาระ

การชำระเงินไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบลงทะเบียน สถาบันฯ จะถือว่านักศึกษายังไม่มีการลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา หากลงทะเบียนหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องเสียค่าปรับ

นักศึกษาระดับปริญญาเอก คนละ 1,500 - 2,000 บาทต่อภาคการศึกษา



นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ คนละ 1,500 บาทต่อภาคการศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ คนละ 2,000 บาทต่อภาคการศึกษา

## คำแนะนำการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

อัตราค่าธรรมเนียมใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หรือใบรับรองอื่นๆ และค่าใบแปลปริญญาบัตร ฉบับละ 100.- บาท

- หมายเหตุ :
1. การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาทุกประเภท จะออกให้แก่นักศึกษาชำระเงินครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของสถาบัน
  2. นักศึกษาที่ติดค้างพันธะต่าง ๆ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาทุกกรณี

การขอเอกสารสำคัญ (กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร หรือหรือร้าน 7-ELEVEN หรือร้านค้าที่มีสัญลักษณ์   คิดอัตราค่าบริการ 10 บาท/1 รายการ ทั่วประเทศ)


ทั้งนี้ อัตราค่าบริการสำหรับการรับชำระค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการผู้ชำระเงินเป็นผู้รับภาระ

**การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา นักศึกษาสามารถขอได้ 3 ช่องทาง ดังนี้**

1. **ขอที่สถาบันฯ** ติดต่อกองบริการการศึกษา ชั้น 3 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ วันเวลาราชการ เวลา 8.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. มีขั้นตอนดังนี้
  - 1.1 นักศึกษากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้ครบถ้วน
  - 1.2 นำแบบฟอร์มคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ไปชำระเงินที่กองคลังและพัสดุ ชั้น 3 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ และนำใบเสร็จรับเงินกลับมายื่นที่กองบริการการศึกษา

2. ขอฟผ่าน Website ที่ URL : <http://reg.nida.ac.th> เลือกเมนู ขอเอกสารสำคัญ Online มีขั้นตอนดังนี้

2.1 นักศึกษากรอกข้อมูลและทำรายการตามคำแนะนำที่แจ้งไว้ในแต่ละหน้าของ Webpage จนเสร็จเรียบร้อย และพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินจากระบบ

2.2 นำใบแจ้งยอดการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ในเวลาทำการของธนาคาร หรือร้าน 7-ELEVEN หรือร้านค้าที่มีสัญลักษณ์  ตามวันที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน (การชำระเงินคิดอัตราค่าบริการ 10 บาท/ 1 รายการ ทั่วประเทศ)


2.3 หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บใบแจ้งการชำระเงินส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐาน หลังจากนั้นระบบจะปรับยอดการชำระเงินในวันทำการถัดไป และสามารถตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินและติดตามผลคำร้องขอที่

URL : <http://reg.nida.ac.th>

3. ขอทงไปรษณีย์ มีขั้นตอนดังนี้

3.1 ไปที่ Website ที่ URL : <http://edserv.nida.ac.th> และดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

3.2 นักศึกษากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้ครบถ้วน

3.3 นำแบบฟอร์มคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ในเวลาทำการของธนาคาร หรือร้าน 7-ELEVEN หรือร้านค้าที่มีสัญลักษณ์  (การชำระเงินคิดอัตราค่าบริการ 10 บาท/ 1 รายการ ทั่วประเทศ)

3.4 หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องส่งแบบฟอร์มคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินและสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา โดยสแกนส่งทาง E-mail : educational\_request@nida.ac.th ให้กองบริการการศึกษา ซึ่งจะถือว่าการขอเอกสารสำคัญทางไปรษณีย์เสร็จสิ้นสมบูรณ์

### **การรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา มี 2 วิธี ดังนี้**

#### **1. รับเอกสารด้วยตนเองที่กองบริการการศึกษา**

1.1 โปรดนำไปเสร็จรับเงินแสดงต่อเจ้าหน้าที่เมื่อมาขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา พร้อมแสดงบัตรนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน

1.2 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทนต้องมีใบมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

1.3 สถาบันจะเก็บเอกสารสำคัญ ภายใน 1 ปี นับจากที่ยื่นคำขอ หากเกินกำหนดระยะเวลา จะทำลายเอกสาร โดยไม่ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

#### **2. รับเอกสารทางไปรษณีย์**

สถาบันจะส่งเอกสารสำคัญให้นักศึกษาตามที่อยู่ที่นักศึกษากรอกข้อมูลผ่านระบบ หรือตามที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งหน้าซองให้กับสถาบัน

เมื่อสถาบันดำเนินการจัดทำเอกสารสำคัญเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อความอัตโนมัติให้นักศึกษาทราบทางอีเมลตามที่นักศึกษากรอกข้อมูล กรณีรับเอกสารทางไปรษณีย์ หากยังไม่ได้รับเอกสารสำคัญ ภายใน 2 สัปดาห์ โปรดติดต่อกองบริการการศึกษา โทรศัพท์ 0-2727-3365-66

## กำหนดเวลาในการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ประเภทของ Transcript / หนังสือรับรอง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<b>1. กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา</b>		
1.1 หนังสือรับรองความเป็นนักศึกษา	2 – 4 วันทำการนับจากวันที่ได้รับคำร้อง จากนักศึกษาและรายงานผลการชำระเงิน	-
1.2 Transcript ฉบับไม่ต้องรอผลครบ		
1.3 Transcript ฉบับผลการศึกษาคงครบถ้วน	2 – 4 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องจากนักศึกษา และรายงานผลการชำระเงิน	จะออกเอกสารสำคัญได้ นับ จากได้รับผลการศึกษาคง คะแนนครบถ้วนแล้ว
1.4 หนังสือรับรองหน่วยกิตครบถ้วน แต่ยังไม่สอบประมวลความรู้		
1.5 หนังสือรับรองหน่วยกิตครบถ้วน และสอบประมวลความรู้ผ่านแล้ว	2 – 4 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องจากนักศึกษา และรายงานผลการชำระเงิน	จะออกเอกสารสำคัญได้ นับ จากได้รับผลสอบประมวล ความรู้จากคณะแล้ว
1.6 หนังสือรับรองฉบับรอสภาอนุมัติ	2 – 4 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องจากนักศึกษา และรายงานผลการชำระเงิน	จะออกเอกสารสำคัญได้ นับ จากได้รับบันทึกขออนุมัติ ปริญญาบัตรจากคณะแล้ว
<b>2. กรณีสำเร็จการศึกษา (ได้รับอนุมัติจากสภา สถาบันแล้ว)</b>		
2.1 Transcript ฉบับสภาอนุมัติ (ฉบับสมบูรณ์)	2 – 4 วันทำการนับจากวันที่ได้รับคำร้อง จากนักศึกษาและรายงานผลการชำระเงิน	จะออกเอกสารสำคัญได้ผู้ ขอต้องสำเร็จการศึกษาแล้ว
2.2 หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา		
2.3 ใบแปลปริญญาบัตร (แนบสำเนาใบปริญญา บัตรด้วยทุกครั้ง)	2 – 4 วันทำการนับจากวันที่ได้รับคำร้อง จากนักศึกษาและรายงานผลการชำระเงิน	-



## คำแนะนำด้านการแต่งกาย

นักศึกษาควรแต่งกายให้สุภาพเหมาะสม และถูกต้องตามกาลเทศะ ทั้งในระหว่างที่มีการเรียนการสอนและการติดต่อเข้าพบอาจารย์และเจ้าหน้าที่

## การให้บริการด้านเทคโนโลยี

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ได้จัดบริการด้านเทคโนโลยีในทุกด้านสำหรับประชาคมของสถาบัน ตั้งแต่เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา รวมถึงเทคโนโลยีการสื่อสารผ่านเครือข่าย NIDAnet ซึ่งเป็นระบบเครือข่ายที่สถาบันสร้างขึ้น เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และการสืบค้นข้อมูลทั้งในสถาบัน และบนอินเทอร์เน็ต

เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าเทคโนโลยีแล้ว นักศึกษาจะได้รับบริการต่าง ๆ ในการเข้าใช้งาน NIDAnet และอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

### 1. บริการ NetID



NetID คือบัญชีผู้ใช้งาน เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งนักศึกษาจะได้รับ เมื่อทำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน NetID มีรูปแบบดังนี้ [รหัสนักศึกษา@stu.nida.ac.th](mailto:รหัสนักศึกษา@stu.nida.ac.th) เช่น [6510123456@stu.nida.ac.th](mailto:6510123456@stu.nida.ac.th) เพื่อใช้ในการระบุตัวตนสำหรับเข้าใช้บริการเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ

นักศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำเป็นต้องมี NetID เพื่อใช้ประโยชน์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- สามารถเข้าใช้งานระบบทะเบียนนักศึกษา
- สามารถเข้าใช้งานเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ของสถาบัน
- สามารถเข้าใช้คอมพิวเตอร์ใน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 9
- สามารถเข้าใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักบรรณสารการพัฒนา
- สามารถเข้าใช้งานระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์
- สามารถเข้าใช้บริการ Microsoft Office365
- สามารถเข้าใช้บริการ i-Thesis
- สามารถเข้าใช้บริการ NIDA Uapp

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่า NetID ของนักศึกษาผู้ใดถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมสถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการใช้งาน NetID ของผู้นั้น

## 2. บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้นำบริการ Microsoft Office365 มาให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน ซึ่งมีบริการต่างๆ ดังนี้

- Mail - เครื่องมือสื่อสารในรูปจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มีเนื้อที่ 50 GB
- Calendar - ปฏิทินการนัดหมายต่างๆ
- People - ข้อมูลรายชื่อของเพื่อน ซึ่งสามารถเพิ่มข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ เช่น สร้างรายชื่อบุคคล (Create Contact) หรือ รายกลุ่ม (Create Group)
- Newsfeed - ช่องทางการสื่อสารเพื่อแบ่งปันข้อมูลข่าวสาร

- OneDrive - พื้นที่เก็บข้อมูลบน cloud ซึ่งผู้ใช้งานจะได้รับเนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูล 1TB ต่อบัญชีผู้ใช้
- Site – สร้างเว็บไซต์ส่วนตัวหรือปรับใช้เป็นรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาสามารถทำงานกลุ่ม
- Office Online - สามารถใช้งาน โปรแกรม Microsoft office ผ่านหน้าเว็บได้ เช่น Word, Excel , PowerPoint

### การเข้าใช้งาน

- นักศึกษาเข้าใช้งานด้วย NetID (รหัสนักศึกษา@stu.nida.ac.th) สามารถใช้งานได้ตลอดไปแม้จะสำเร็จการศึกษาแล้ว
- สามารถใช้งานได้ที่ portal.office.com

### 3. บริการ Microsoft Office

ให้บริการซอฟต์แวร์พื้นฐานกับทุกคน ได้แก่ Microsoft Office Professional Plus ผ่านบริการ Microsoft Office 365 ซึ่งมีการ Update เป็น Version ใหม่ทุกปี โดยบริการ Microsoft Office365 และ E-Mail นักศึกษาต้องเข้าใช้งานด้วย NetID (รหัสนักศึกษา@stu.nida.ac.th) ซึ่งบริการ Office365 ได้รวบรวมเครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา เช่น Outlook Mail พื้นที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูล ปฏิทิน นัดหมาย สามารถเรียกไฟล์เอกสารมาทำงานได้ทุกที่ตลอดเวลาผ่านระบบออนไลน์และทำงานต่อเนื่องได้ในทุกอุปกรณ์ ทั้ง PC Notebook Smart Phone Tablet ที่ติดตั้งโปรแกรม Office365 ไว้ได้ทันที หรือสามารถล็อกอินเข้าเว็บไซต์ Office ของไมโครซอฟท์ได้จากเครื่องใด ๆ เพื่อเข้าใช้งานหรือแก้ไขเอกสารผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ทันทีเช่นกัน

#### 4. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สถาบันได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 4 ห้อง แบ่งเป็นห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน 3 ห้อง และสำหรับให้นักศึกษาทำงาน (walk-in) 1 ห้อง ในกรณีที่ห้อง walk-in เต็ม และห้องอื่นไม่มีการเรียนการสอน จะเปิดให้นักศึกษาเข้าใช้งานได้เช่นกัน

#### วันเวลาที่เปิดให้บริการ

ห้อง	ที่ตั้ง	วัน – เวลาให้บริการ
Lab 1 (walk-in)	อาคารสยามบรมราชกุมารี	จันทร์ – ศุกร์ 08.30 น. – 18.30 น.
Lab 2		
Lab 3		เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 17.30 น.
Lab 4		

นักศึกษาสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการได้โดย log in ด้วย NetID (รหัสนักศึกษา@stu.nida.ac.th)

คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในห้องปฏิบัติการอนุญาตให้บันทึกข้อมูลไว้ได้เพียงชั่วคราวเท่านั้น จึงขอแนะนำให้นักศึกษานำสื่อบันทึกข้อมูลมาด้วย ห้องปฏิบัติการมีไว้เพื่อให้นักศึกษาใช้ในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อการศึกษา ตลอดจนการทำรายงานประกอบการศึกษาเท่านั้น นักศึกษาต้องไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการเพื่อการใช้งานอื่น รวมถึงกิจกรรมอื่นที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคม หากพบว่ามีการใช้คอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการไปในทางที่ไม่ถูกต้อง สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้ห้องปฏิบัติการอีกต่อไป



## 5. บริการเครือข่ายไร้สาย (NIDA Wireless)

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาในการใช้งานอินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ หากนักศึกษามี Notebook, Tablet หรือ Smart Phone ที่สนับสนุน Wi-Fi นักศึกษาจะสามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านทางบริการเครือข่ายไร้สาย (NIDA-Wireless) โดยใช้ NetID (รหัสนักศึกษา@stu.nida.ac.th) เพื่อเข้าใช้งานดังกล่าว

สำหรับบริเวณที่ติดตั้งจุดส่งสัญญาณ (Access Point) เพื่อให้บริการเครือข่ายไร้สายมีกระจายอยู่ในบริเวณต่าง ๆ ทั่วสถาบัน

การ Setup เครื่องให้ใช้งาน Wi-Fi ให้ศึกษาจากคู่มือการติดตั้งที่ <https://idt.nida.ac.th> ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ โดยติดต่อที่ Help Desk อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 9 โทร. 0-2727-3777-3778

## 6. บริการเครือข่ายไร้สายโรมมิ่งเพื่อการศึกษาและวิจัย

เมื่อนักศึกษาไปปฏิบัติการกิจในสถาบันอื่นที่เป็นสมาชิก eduroam สามารถใช้งานเครือข่าย eduroam ได้ โดยเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายไร้สายที่มี SSID ที่ชื่อ eduroam แล้วยืนยันตัวบุคคลด้วยบัญชีผู้ใช้งาน NetID (รหัสนักศึกษา@stu.nida.ac.th) เพื่อเข้าใช้งานเครือข่าย โดยในการใช้งานต้องให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันที่ให้บริการเครือข่ายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

## 7. NIDA Uapp

เป็น Mobile Application ที่เป็นเสมือนบัตรประจำตัวนักศึกษา (Virtual Card) และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการเข้าถึงบริการและข้อมูลข่าวสารของสถาบันผ่านทาง Smartphone และ Tablet โดยสามารถ Download ติดตั้งใช้งานได้ทั้ง Andriod และ iOS ผ่านทาง QR นี้



## 8. ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System)

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบในส่วนของการจองใช้สนามกีฬาเท่านั้น หากต้องการใช้งานทรัพยากรอื่น ๆ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ของคณะที่ศึกษาอยู่

ทั้งนี้ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ <https://stadium.nida.ac.th/>

โดย login เข้าสู่ระบบ ด้วย NetID (รหัสนักศึกษา@stu.nida.ac.th)



## 9. บริการ Help Desk

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์เพื่อรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ และให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาเบื้องต้น สำหรับบริการต่าง ๆ ที่สำนักได้จัดให้ นอกจากนี้หากต้องการให้ช่วยแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือต้องการติดตั้งการใช้งานเครือข่ายไร้สาย สามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาที่งาน Help Desk อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 9 ได้ตามวันเวลาการให้บริการดังนี้

จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 น. - 18.30 น.

เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 8.30 น. - 17.30 น.

ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

หรือวันที่สถาบันประกาศงดการเรียนการสอน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ Help Desk ไม่สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นตามที่ใช้แจ้งมาทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ Help Desk จะส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบปัญหาโดยตรงเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป โทรศัพท์ติดต่อ : 0-2727-3777, 3778



## 10. การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ

สถาบันมีนโยบายพัฒนานักศึกษาของสถาบันให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับมาตรฐาน และเพื่อเป็นการรองรับคุณภาพและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษาจึงมอบให้สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศดำเนินการจัดการทดสอบ เพื่อจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา

ระดับปริญญาโท ซึ่งนักศึกษากาหนดกิจของสถาบันทุกคน \* จะต้องเข้ารับการทดสอบ จัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ชู่ววิชาที่ 1 และมีผลการทดสอบ “ผ่าน” จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ ผลการทดสอบนี้จะถูกบันทึกในใบรับรองผลการเรียน นักศึกษาสามารถเข้ารับการทดสอบได้ตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมในการสอบครั้งแรก ในกรณีทีสอบไม่ผ่านในครั้งแรกจะมีค่าธรรมเนียมในการสอบครั้งต่อไปครั้งละ 500 บาท

### **สำหรับชู่ววิชาที่ใช้ในการสอบมีรายละเอียด ดังนี้**

ชู่ววิชาที่ 1 Computer Literacy มีเนื้อหาประกอบด้วย Basic concepts of IT, Word processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & e-mail (คร อ บ ค ล ม MS Office)

กำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ชู่ววิชาที่ 1 Computer Literacy จะดำเนินการสอบตามปฏิทินการศึกษาปีละ 4 ครั้ง ด้วยระบบ e-Testing โดยสำนักจะประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงกำหนดการการสอบล่วงหน้าทางเว็บไซต์สถาบัน และทาง [www.itc.nida.ac.th](http://www.itc.nida.ac.th)

ทั้งนี้ ในการสอบแต่ละครั้งสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจะจัดการสอนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐานให้กับนักศึกษาที่สนใจ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย กำหนดการสอนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สมัครเรียนเสริม และสมัครเข้าทดสอบ สามารถดูรายละเอียด ได้ทาง [www.itc.nida.ac.th](http://www.itc.nida.ac.th)

---

\* หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบ 'ได้แก่' หลักสูตรที่มีรายวิชาเรียนคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในหลักสูตร เป็นไปตามประกาศของสถาบัน เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ



ในกรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่กลุ่มงานการเงินและพัสดุ ชั้น 11 สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ โทรศัพท์ 0-2727-3248

### 11. บริการงานพิมพ์ (Print Quota)

บริการงานพิมพ์ด้วย Double A Fast Print ออกแบบงานพริ้นต์ได้ตามใจ พริ้นต์งานออนไลน์ด้วยตนเอง ไม่มีเงินสดก็พริ้นต์ได้ บริเวณจุดบริการพิมพ์ ได้แก่

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Walk-in Lab สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี
2. สำนักบรรณสารการพัฒนา (ห้องสมุด) ชั้น 2 อาคารบุญชนะ อตถการ
3. อาคารบุญชนะ อตถการ ชั้น 9
4. อาคารอาคารนวมินทรราชินี ชั้น 2

ชำระเงินผ่านระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ Line Pay, True Money Wallet, K-Plus, Prompt pay, Credit & Debit Cards, Shopee Pay คลิก โหลด <https://www.doublefastprint.com>

## สำนักบรรณสารการพัฒนา

สำนักบรรณสารการพัฒนา ประกอบด้วย 3 หน่วยงานย่อย คือ

1. หอสมุดสุขุม นวพันธ์ (อาคารบุญชนะ อตถากร ชั้น 2-4)
2. ห้องสมุดอาเซียน ถนัด คอมันตร์ (อาคารนวมินทรราชिरาช ชั้น 21)
3. พิพิธภัณฑ์ (อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น 2)

หอสมุดสุขุม นวพันธ์ ตั้งอยู่ที่ อาคารบุญชนะ อตถากร ชั้น 2-4 เป็นห้องสมุดของสถาบัน ทำหน้าที่ให้บริการสารสนเทศด้านพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของสถาบัน ตลอดจนให้บริการแก่บุคคล ชุมชนและองค์กรภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ



การให้บริการห้องสมุด (สำนักบรรณสารการพัฒนา)

ที่ตั้ง : อาคารบุญชนะ อัตถากร ชั้น 2-4

เว็บไซต์ : <http://library.nida.ac.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [services@nida.ac.th](mailto:services@nida.ac.th)

Line Official : @NIDA\_Library

โทรศัพท์ 0-2727-3737, 3743

โทรสาร 0-2374-0748



### เวลาให้บริการ

จันทร์-ศุกร์ 8.30-19.30 น.

เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดชดเชย 8.30-21.00 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชย ปิดบริการ

เวลาบริการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โปรดดูที่ <http://library.nida.ac.th>

### การให้บริการมีดังนี้

- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- บริการสอน/แนะนำการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ในประเทศและต่างประเทศ
- บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและนำชมห้องสมุด
- บริการแนะนำและตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์
- บริการให้คำปรึกษาการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด/ถ่ายเอกสารระหว่างห้องสมุดบริการห้องค้นคว้า (Study Room) 75 ห้อง ประกอบด้วยปริญาโท 43 ห้อง ปริญาเอก 32 ห้อง

- บริการคอมพิวเตอร์สืบค้นสารสนเทศ/ฐานข้อมูล (Internet Zone)
- บริการห้องดูภาพยนตร์ (Multimedia Room)



- บริการเอกสารของสถาบันในรูปแบบแฟ้มข้อมูลฉบับเต็ม ได้แก่ วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์ บทความจากวารสารพัฒนบริหารศาสตร์ และวารสารของคณะต่าง ๆ ของสถาบัน บทความวิชาการดีเด่น/ดี/ชมเชยของสถาบัน เป็นต้น
- บริการ E-Resources ได้แก่ E-Books, E-Theses/Dissertations, E-Journals, E-Newspapers, E-World Bank
- บริการหนังสือจอง
- บริการพิมพ์ผลข้อมูล
- บริการรับข้อเสนอแนะเรื่องทรัพยากรสารสนเทศเพื่อจัดหาเข้าห้องสมุด
- บริการแนะนำทรัพยากรใหม่



- บริการห้องละหมาด
- บริการห้องสวดมนต์
- บริการห้อง Commom Rorm
- บริการ Locker สำหรับปริญญาโท และปริญญาเอก
- บริการห้อง La-Z-Boy Room
- บริการห้อง Extra Reading Area for Internal Members

สอบถามหรือดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <http://library.nida.ac.th>

E-mail: [service@nida.ac.th](mailto:service@nida.ac.th)

Line Official: @NIDA\_Library

Facebook: Nidalibrary

Twitter: Nidalibrary

โทรศัพท์ 0-2727-3737, 3743

โทรสาร 0-2374-0748

## งานบริการนักศึกษาและกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษา เป็นส่วนงานที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมกิจกรรมด้านจริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม การบำเพ็ญประโยชน์ ของนักศึกษา และยังมีสวัสดิการการให้บริการด้านกีฬา นันทนาการ การรักษาพยาบาล โดยมีรายละเอียดการให้บริการดังนี้

### เงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา

ได้จัดสรรเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนเงินในการลงทะเบียนเรียน กรณีฉุกเฉินที่เกิดกับตนเอง หรือครอบครัว นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้เงินเพื่อลงทะเบียนเรียน สามารถยื่นเอกสารคำขอกู้ได้ที่ งานบริการนักศึกษาและกิจการนักศึกษา ชั้น 5 อาคารชูบ กาญจนประกร ทุกภาคการศึกษา







ห้องพยาบาล ชั้น 1 อาคารชูบ กาญจนประภกร ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.



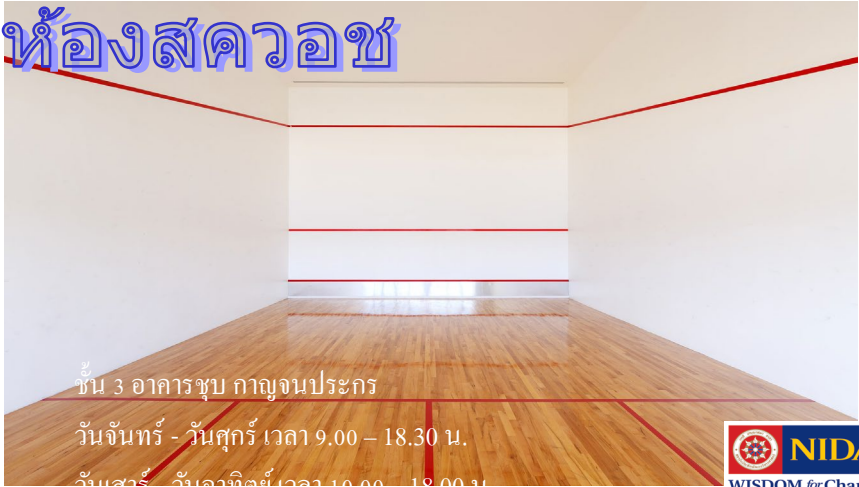
## สนามกีฬาในร่ม



## FITNESS (Cadio Vascular)



## ห้องสควอช



ชั้น 3 อาคารหุบ กาญจนประกร

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 9.00 - 18.30 น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 10.00 - 18.00 น.

## ห้องดนตรีไทย



ชั้น 4 อาคารหุบ กาญจนประกร

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 9.00 - 18.30 น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 10.00 - 18.00 น.





## กิจกรรมเพื่อสุขภาพ - โยคะ

ชั้น 3 อาคารชูบ กาญจนประกร

วันอังคาร วันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา 17.00 – 18.00 น



## TENNIS 2 สนาม

ชั้นดาดฟ้า อาคารจอตระถ

วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 9.00 – 19.00 น

เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์





# โครงการบริจาคโลหิต สมาชิกชาดไทย

สถานที่รับบริจาคโลหิต บริเวณหน้าอาคารมอัย  
ตั้งแต่เวลา 09.00–12.00 น. ทุก 3 เดือน



NATIONAL INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION WISDOM for Change



# การจัดกิจกรรมนักศึกษา

ชมรมอาสาพัฒนาชนบท ชมรมดนตรีไทย  
ชมรมดนตรีสากล ชมรมบาสเกตบอล  
ชมรมฟุตบอล ชมรมถ่ายภาพ  
ชมรมพุทธศาสตร์ ชมรมแอโรบิก ชมรมโยคะ  
ชมรมเทเบิลเทนนิส



NATIONAL INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION WISDOM for Change



การจองทรัพยากรของกิจการนักศึกษา เช่น สนามเบดมินตัน ห้อง Squash และห้องซ้อมดนตรี จะต้องทำการจองผ่านระบบจองทรัพยากรของสถาบัน โดยเข้าไปที่ <http://stadium.nida.ac.th> หรือ จองผ่าน Application : NIDA Uapp

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
เว็บไซต์ กลุ่มงานกิจการนักศึกษา

<http://studentunion.nida.ac.th>

**Facebook /NIDA SU**

เบอร์โทรศัพท์	0-23777-555
งานสนับสนุนกิจกรรม	0-2727-3437, 3438
งานเงินกู้กองทุนเงินสวัสดิการนักศึกษา	0-2727-3438
งานจองใช้สนามและห้องกิจกรรม	0-2727-3454
งานธุรการ	0-2727-3438, 3444
งานพยาบาล	0-2727-3441



# สรุป ค่าธรรมเนียมการศึกษา







#### 2.4 คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม

หน่วยกิตละ 6,000 บาท

#### 2.5 คณะนิติศาสตร์

- หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

หน่วยกิตละ 8,000 บาท

#### 2.6 คณะการจัดการการท่องเที่ยว

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 760,000 บาท

#### 2.7 คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชานิเทศศาสตร์และนวัตกรรม

หน่วยกิตละ 10,000 บาท

\* เก็บค่าเล่าเรียนในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาค ให้ศึกษารายละเอียดจากประกาศ  
อัตราค่าธรรมเนียมของสถาบัน

3. ค่าลงทะเบียนหลังกำหนด	ภาคการศึกษาละ	1,500 บาท
4. ค่าสมัครสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	ครั้งละ	1,000 บาท
5. ค่าสมัครสอบขั้นต้น (Preliminary Examination)	ครั้งละ	1,000 บาท
6. ค่าใบรับรองผลการศึกษาหรือใบรับรองอื่น ๆ	ฉบับละ	100 บาท
7. ค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร	ฉบับละ	1,000 บาท
8. ค่าธรรมเนียมการแปลปริญญาบัตร	ฉบับละ	100 บาท
9. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)	ภาคการศึกษาละ	1,000 บาท

10. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด) (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)  
ภาคการศึกษาละ 1,000 บาท
11. ค่าปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (เฉพาะหลักสูตรคณะสถิติประยุกต์) ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน
12. ค่ากิจกรรมพิเศษให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง การกำหนดอัตราค่ากิจกรรมพิเศษของแต่ละหลักสูตร
13. ค่าวิชาเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

**หมายเหตุ:** ค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้ศึกษารายละเอียดจากประกาศของสถาบัน

ข้อมูล ณ เดือน สิงหาคม 2565

## ระดับปริญญาโท ภาคปกติ

1. ค่าบำรุงการศึกษา
  - 1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคการศึกษาละ 4,000 บาท
  - 1.2 ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท
  - 1.3 ภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือมิได้ลงทะเบียนเข้าเรียน  
(รักษาสถานภาพ) ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท  
(นักศึกษาจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษจนถึงภาคที่สำเร็จการศึกษา)
2. ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาสามัญและนักศึกษาสมทบทุกคณะ หน่วยกิตละ 1,500 บาท
3. ค่าลงทะเบียนหลังกำหนด ภาคการศึกษาละ 1,500 บาท
4. ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งละ 500 บาท  
 ค่าสมัครสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ครั้งละ 250 บาท
5. ค่าใบรับรองผลการศึกษาหรือใบรับรองอื่น ๆ ฉบับละ 100 บาท
6. ค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร ฉบับละ 1,000 บาท
7. ค่าธรรมเนียมการแปลปริญญาบัตร ฉบับละ 100 บาท
8. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)  
ภาคการศึกษาละ 700 บาท
9. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนคณะ/หลักสูตร ครั้งละ 1,000 บาท
10. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด) (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)  
ภาคการศึกษาละ 600 บาท
11. ค่าปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (เฉพาะหลักสูตรคณะสถิติประยุกต์) ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

12. ค่ากิจกรรมพิเศษให้ขึ้นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง การกำหนดอัตราค่ากิจกรรมพิเศษของแต่ละหลักสูตร
13. ค่าวิชาเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้ขึ้นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

**หมายเหตุ:** ค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้ศึกษารายละเอียดจากประกาศของสถาบัน

ข้อมูล ณ เดือน สิงหาคม 2565

## ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ

### 1. ค่าบำรุงการศึกษา

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2  | ภาคการศึกษาละ 4,000 บาท |
| 1.2 ภาคฤดูร้อน  | ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท |
| 1.3 ภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือมิได้ลงทะเบียนเข้าเรียน<br>(รักษาสถานภาพ) | ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท |
- (นักศึกษาจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาจนถึงภาคที่สำเร็จการศึกษา)

### 2. ค่าลงทะเบียน

- 2.1 ค่าลงทะเบียนเพื่อหน่วยกิตหรือเพื่อร่วมฟัง สำหรับนักศึกษาสามัญและนักศึกษา  
 สมทบ แยกตามคณะ/หลักสูตร ดังนี้

#### คณะรัฐประศาสนศาสตร์

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

กรุงเทพมหานครและภูมิภาค หน่วยกิตละ 3,700 บาท

- หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

กรุงเทพมหานครและภูมิภาค หน่วยกิตละ 4,700 บาท

- หลักสูตรธรรมาภิบาลดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน หน่วยกิตละ 5,700 บาท

#### คณะบริหารธุรกิจ

- Flexible MBA หน่วยกิตละ 5,700 บาท

- Professional MBA หน่วยกิตละ 5,700 บาท

- \*Young Executive MBA

ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 393,000 บาท

- \*Executive MBA

ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 472,000 บาท

- หลักสูตรการเงินองค์การ การลงทุนและการบริหารความเสี่ยง โครงการ Flexible CFIRM

- ภาคพิเศษ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) หน่วยกิตละ 6,700 บาท

- เรียนในวัน-เวลาราชการ หน่วยกิตละ 1,500 บาท

\* เก็บค่าเล่าเรียน ในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาค ให้ศึกษารายละเอียดจาก ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมของสถาบัน

- หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หน่วยกิตละ 4,000 บาท

- หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน หน่วยกิตละ 5,500 บาท

- หลักสูตรเศรษฐศาสตร์และการบริหาร หน่วยกิตละ 7,000 บาท

**คณะสถิติประยุกต์** หน่วยกิตละ 3,500 บาท

**คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร**

- หลักสูตรการบริหารการพัฒนาสังคม

- กรุงเทพมหานคร หน่วยกิตละ 2,200 บาท

- ภูมิภาค หน่วยกิตละ 1,800 บาท

- หลักสูตรการเมืองและยุทธศาสตร์การพัฒนา

- กรุงเทพมหานคร หน่วยกิตละ 2,500 บาท

**คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม**

- หลักสูตรการจัดการสิ่งแวดล้อม

- กรุงเทพมหานคร หน่วยกิตละ 2,500 บาท

- ภูมิภาค หน่วยกิตละ 2,500 บาท

- หลักสูตรศาสตร์และการจัดการความยั่งยืน หน่วยกิตละ 3,500 บาท

### คณะภาษาและการสื่อสาร

- หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ หน่วยกิตละ 4,000 บาท
- หลักสูตรการสื่อสาร วัฒนธรรม และภาษาญี่ปุ่น หน่วยกิตละ 4,000 บาท
- หลักสูตรภาษาอังกฤษศึกษา และการสอนภาษาอังกฤษ หน่วยกิตละ 4,000 บาท

### คณะพัฒนาศาสตร์พยาบาล

- หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ หน่วยกิตละ 4,000 บาท
- หลักสูตรภาวะผู้นำ การจัดการ และนวัตกรรม หน่วยกิตละ 4,000 บาท

### คณะนิติศาสตร์

- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเพื่อการบริหาร หน่วยกิตละ 5,000 บาท
- หลักสูตรนิติศาสตร์ หน่วยกิตละ 4,800 บาท

### คณะการจัดการการท่องเที่ยว

- \*หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการแบบบูรณาการ
  - ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร
  - กรุงเทพมหานคร 209,900 บาท
  - ภูมิภาค 204,900 บาท

\* เก็บค่าเล่าเรียนในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาค ให้ศึกษารายละเอียดจากประกาศ อัตราค่าธรรมเนียมของสถาบัน

### คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล หน่วยกิตละ 6,000 บาท
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ และนวัตกรรม หน่วยกิตละ 6,000 บาท



- |  |           |
|--|-----------|
| 3. ค่าลงทะเบียนหลังกำหนด ภาคการศึกษาละ   | 2,000 บาท |
| 4. ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งละ  | 500 บาท   |
| 5. ค่าสมัครสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ครั้งละ   | 250 บาท   |
| 6. ค่าใบรับรองผลการศึกษาหรือใบรับรองอื่น ๆ ฉบับละ  | 100 บาท   |
| 7. ค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร ฉบับละ   | 1,000 บาท |
| 8. ค่าธรรมเนียมการแปลปริญญาบัตร ฉบับละ   | 100 บาท   |
| 9. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี (เฉพาะหลักสูตร<br>ที่เปิดสอนในกรุงเทพฯ) ยกเว้นภาคการศึกษาดูร้อน ภาคการศึกษาละ   | 700 บาท   |
| 10. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)<br>กรุงเทพมหานคร (ยกเว้นภาคดูร้อน) ภาคการศึกษาละ             | 600 บาท   |
| ส่วนภูมิภาค (ยกเว้นภาคดูร้อน) ภาคการศึกษาละ  | 300 บาท   |
| 11. ค่าบริการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา<br>คณะสถิติประยุกต์ ทุกสาขา ภาคการศึกษาละ                               | 1,200 บาท |
| ภาคดูร้อน ภาคการศึกษาละ  | 600 บาท   |
| 12. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนคณะ/หลักสูตร ครั้งละ   | 1,000 บาท |
| 13. ค่ากิจกรรมพิเศษให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง การกำหนดอัตราค่ากิจกรรม<br>พิเศษของแต่ละหลักสูตร                  |           |
| 14. ค่าวิชาเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง อัตรา<br>ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร |           |
- หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้ศึกษารายละเอียด  
จากประกาศของสถาบัน**

## Summary of education fees for International Programs and English Programs

### 1. Tuition Fees

1.1 First and other semester	4,000 baht/semester
1.2 Summer session enrollment	2,000 baht/semester
1.3 Leave-of-absence semester	2,000 baht/semester

(The student must pay the tuition fee for all the semesters until he/she has completed his/her study.)

### 2. Registration fees

• Doctor of Philosophy Program in Governance and Development (International Program)	7,000 baht/credit
• Doctor of Philosophy Program in Business Administration (International Program)	
Coursework	20,000 baht/credit
Dissertation	5,000 baht/credit
• Doctor of Philosophy Program in Economics (International Program)	6,000 baht/credit
• Doctor of Philosophy Program in Computer Science And Information Systems (International Program)	6,000 baht/credit
• Doctor of Philosophy Program in Data Analytics and Data Science (International Program)	6,000 baht/credit

- Doctor of Philosophy Program in Applied Statistics (International Program) 6,000 baht/credit
- Doctor of Philosophy Program in Logistics Management (International Program) 6,000 baht/credit
- Doctor of Philosophy Program in Human Resource and Organization Development (International Program)  
**approximately 773,500 baht/entire program**
- Doctor of Philosophy Program in Humand and Organization Development Innovation  
**approximately 700,000 baht/entire program**
- Doctor of Philosophy Program in English Language Studies and Teaching (International Program) 6,000 baht/credit
- Doctor of Philosophy Program in Teaching English as an International Language (International Program) 6,000 baht/credit
- Doctor of Philosophy Program in Management (International Program)  
**approximately 750,000 baht/entire program**
- Master of Public Administration Program (English Program) 1,500 baht/credit
- Master of Public and Privte Management (English Program) 1,500 baht/credit
- Master of Business Administration (English Program)  
Thai/Foreign Student (Regular Program) 1,500 baht/credit
- Master of Business Administration (International Program) 6,200 baht/credit

- Master of Business Administration Accelerated MBA  
 (International Program) 4,300 baht/credit
  - Master of Science Program in Financial Investment and Risk  
 Management (International Program) 9,700 baht/credit
  - Master of Economics Program in Economics and Management  
 (English Program) 1,500 baht/credit
  - Master of Science Program in Logistic Management  
 (English Program) 1,500 baht/credit
  - Master of Arts (Language and Communication) (International Program)
    - Regular Program 1,500 baht/credit
    - Evening/Weekend Program 4,000 baht/credit
  - Master of Arts Program in Communication and Innovation 6,000 baht/credit
  - Master of Management in Integrated Tourism and Hospitality Management  
 (English Program)
    - Regular Program 1,500 baht/credit
    - Evening/Weekend Program 5,700 baht/credit
  - Master of Science Program in Environmental Management 1,500 baht/credit  
 (English Program)
  - Master of Management (International Program)  
 approximately 300,000 baht/entire program
3. Late registration fee (per semester) 1,500 baht
- Regular Program 1,500 baht/credit
  - Evening/Weekend Program 2,000 baht/credit

4. Written comprehensive examination fee 500 baht at a time
5. Qualifying Examination/ Field Examination/Preliminary Examination Fees vary depending on the rate approved by the institute.
6. Fee for a transcript or other certificates 100 baht at a time
7. Fee for a degree certificate 1,000 baht
8. Technology service fee
  - except for summer session : Master Degree Program 700 baht/semester
  - : Doctor of Philosophy Program 1,000 baht/semester
9. Library fee
  - except for summer session : Master Degree Program 600 baht/semester
  - : Doctor of Philosophy Program 1,000 baht/semester
10. English Course fee for M.B.A. (English Program)
  - : Thai student 2,500 baht/credits
  - : Foreign student 3,000 baht/credits
11. Special activity service fees vary depending on the rate as approved by the Institute.

**Note : Tuition fees vary depending on the rate as approved by the Institute**

Update on August 2022



# ข้อบังคับและประกาศสถาบันฯ



(สำเนา)

**ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**  
**พ.ศ. ๒๕๖๓**

---

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย  
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร  
ศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร  
ศาสตร์

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก ซึ่งจัดการเรียนการสอนตาม  
หลักสูตรตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตขึ้นไป

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้า  
ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก ซึ่งจัดการเรียน  
การสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตขึ้นไป รวมถึงรอง  
อธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากสภาสถาบันให้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับ  
ประกาศนียบัตรบัณฑิตขึ้นไปที่ไม่ขึ้นอยู่กับคณะใดคณะหนึ่ง

“ทคบ.ด้านการศึกษา” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหาร  
สถาบันด้านการศึกษาศาสนบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตรของสถาบัน

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า พนักงาน สถาบันข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน

“วิชาการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า รายวิชาที่มีลักษณะเป็นรายงานทางการค้นคว้าและวิจัยด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

“การสอบประมวลความรู้” หมายความว่า การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เพื่อประมวลความรู้ทั้งหมดในหลักสูตร โดยวิธีสอบข้อเขียน สอบปากเปล่า หรือ การสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือ การสอบขั้นต้น (Preliminary Examination) หรือ การสอบอื่นใดนอกเหนือจากการสอบรายวิชา

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบหลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาการเรียนหรือฝึกอบรมที่ยืดหยุ่นและหลากหลายตามสภาพความต้องการในการเรียนรู้ของกลุ่มผู้เรียนนั้น และมีวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน เพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ไม่ใช่ระดับปริญญา หรือเพื่อจัดระดับผลการเรียนรู้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยโดยความเห็นชอบของ ทคบ.ด้านการศึกษา และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

### หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในการจัดการเรียนการสอนของสถาบัน มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ ที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรมหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเองเทียบเท่ากับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๓) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญา มหาบัณฑิตที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ส่งเสริมความก้าวหน้าทาง วิชาการหรือการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีและ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญา ดุษฎีบัณฑิตที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่ในระดับ ที่สูงกว่าปริญญาโทและประกาศนียบัตรมหาบัณฑิต

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาหลักสูตรบูรณาการ หรือการจัดการศึกษา แบบหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา หรือหลายปริญญา ระหว่างหลักสูตร ภายในสถาบัน หรือที่ทำความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นของประเทศไทย หรือ ที่ทำความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของ หน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๘ โครงสร้างของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย

ข้อ ๙ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนด ระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และสอดคล้องตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาของสถาบัน ให้ใช้ระบบการศึกษาแบบหน่วยกิตเป็นแบบทวิภาค หรือไตรภาค หรือแบบอื่นตามที่สภาสถาบันกำหนด

(๑) ปีการศึกษาระบบทวิภาค แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนที่กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

(๒) ปีการศึกษาระบบไตรภาค แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค หลักสูตรที่ใช้ระบบการศึกษาในระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) วิชาการสั้นกว่าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

## หมวด ๒

### ประเภทและคุณสมบัติของนักศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาของสถาบันแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท คือ

(๑) นักศึกษาสามัญ ได้แก่ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรปริญญาเอก หรือหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ซึ่งได้รับ อนุมัติจากสภาสถาบัน

(๒) นักศึกษาสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่สถาบันรับขึ้นทะเบียนจาก บุคคล หรือหน่วยงานของสงหรือนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกโดยมีเงื่อนไข เพื่อเข้า ศึกษาในวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชาในหลักสูตรตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตร บัณฑิตขึ้นไป

(๓) นักศึกษาสมทบพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่สถาบันรับเข้าศึกษาใน หลักสูตรปริญญาโทขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยต้องศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิตหรือเทียบเท่า

(๔) นักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา ได้แก่ นักศึกษาที่สถาบันรับเข้าศึกษาในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร โดยต้องเป็นผู้ที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษากับสถาบัน

ทั้งนี้ นักศึกษาตาม (๒) (๓) และ (๔) ไม่มีสิทธิรับประกาศนียบัตรหรือปริญญา

ข้อ ๑๓ นักศึกษาสามัญจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี หรือมีวิทยฐานะที่สภาสถาบันกำหนดให้เข้าเป็นนักศึกษาสามัญ

(๒) เป็นผู้ไม่มี โรคติดต่อหรือ โรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยมีใบรับรองจากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์

(๓) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี

(๔) ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๔ นักศึกษาสมทบ นักศึกษาสมทบพิเศษ และนักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาสมทบ จะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) และ (๓) หรือมีหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่เข้าศึกษาในสถาบัน และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่จะเข้าศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชาที่ขอลงทะเบียน

กรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตาม (๑) การพิจารณาคุณสมบัติให้เป็นไปตามมติที่ประชุม ทคบ. ด้านการศึกษา ตามคำแนะนำของคณบดีของคณะที่รับเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาสมทบพิเศษ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศการรับเข้าศึกษาของสถาบัน นักศึกษาสมทบพิเศษที่จะขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ (๒) (๓) และ (๔) และสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี รวมทั้งมีคุณสมบัตินครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยมีผลการศึกษาของสถาบันเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หากเรียนรายวิชาที่ไม่ผ่านหน่วยกิตต้องมีผลการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสถาบันหรือข้อกำหนดของหลักสูตร

(๓) นักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา ระหว่างสถาบันกับสถาบันการศึกษาภายนอก

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาสมทบ นักศึกษาสมทบพิเศษ นักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา เป็นนักศึกษาสามัญให้ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การเปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาสมทบตามข้อ ๑๒ (๒) เป็นนักศึกษาสามัญให้ขึ้นไปตามประกาศผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน

(๒) การเปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อ ๑๒ (๓) เป็นนักศึกษาสามัญต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี และมีผลการศึกษาในขณะที่เป็นนักศึกษาสมทบพิเศษของสถาบันเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หากเรียนรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสถาบันหรือข้อกำหนดของหลักสูตร

(๓) การเปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษาตามข้อ ๑๒ (๔) เป็นนักศึกษาสามัญให้ขึ้นไปตามเงื่อนไขตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา



### หมวด ๓

#### อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๖ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำ คือ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่มีตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ)

(๒) อาจารย์พิเศษ คือ ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำการสอน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คือ ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วม หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ

(๔) อาจารย์ประจำหลักสูตร คือ อาจารย์ประจำผู้มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มีสัตยา ความตกลงกับสถาบันในการจัดการศึกษาหรือวิจัยร่วมกันในหลักสูตรนั้นๆ ตลอดจน

บุคลากรของหน่วยงานอื่นที่มีสัญญาความตกลงในลักษณะดังกล่าว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย

(๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย

(๖) อาจารย์ผู้สอน คือ อาจารย์ประจำซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำการสอนหรือรับผิดชอบรายวิชาและประเมินผลผู้เรียน

(๗) อาจารย์ผู้แนะนำ คือ อาจารย์ประจำที่ได้รับการมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการศึกษา ในกรณีที่เป็นนักศึกษาของคณะในสถาบันให้คณบดีคณะที่เข้าศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง

ในกรณีที่ไม่มี การมอบหมายหรือแต่งตั้งอาจารย์ผู้แนะนำ ให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้แนะนำ

(๘) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้วิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาในวิชาการ ค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาเฉพาะราย

(๙) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คือ อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักใน

กระบวนการเรียนรู้วิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาในวิชาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย

(๑๐) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ที่ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบวิชาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเฉพาะราย

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรมหาบัณฑิต หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอกของสถาบัน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และตามที่สถาบันประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ภาระงานการควบคุมวิทยานิพนธ์และวิชาการค้นคว้าอิสระของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และตามที่สถาบันประกาศกำหนด

#### หมวด ๔

#### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเข้าเรียน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญตามวันเวลาที่สถาบันกำหนด กรณีนักศึกษาสมทบจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสมทบก่อนเปิดภาคเรียน กรณีนักศึกษาสมทบพิเศษและนักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันประกาศกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม คณะบดีคณะที่เข้าศึกษาอาจ  
สั่งการให้ขยายระยะเวลาการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องเหลือ  
เวลาเรียนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๒๐ ในการลงทะเบียนเข้าเรียนวิชาหนึ่งวิชาใดแต่ละภาค  
การศึกษา นักศึกษาสามัญจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้แนะนำ นักศึกษา  
สมทบ นักศึกษาสมทบพิเศษ นักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือทาง  
การศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น ๆ หรือคณะบดีคณะ  
ที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะเข้าฟังการบรรยายได้ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนเข้า  
เรียนวิชานั้น ๆ แล้ว

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

- (๑) การลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อหน่วยกิต
- (๒) การลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อร่วมฟัง
- (๓) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพ

ข้อ ๒๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเข้าเรียนตามวันเวลาที่สถาบัน  
กำหนด

ข้อ ๒๔ ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ นักศึกษาสามัญจะลงทะเบียนเข้า  
เรียนได้ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาโท จะลงทะเบียนเข้าเรียนในภาคการศึกษาปกติ ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต หรือเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิตไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่เข้าศึกษา แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ทั้งนี้ ไม่นับรวมวิชาไม่นับหน่วยกิตที่กำหนดให้เรียนก่อนเปิดภาคการศึกษาและวิชาวิทยานิพนธ์ในครั้งแรก (๑ หน่วยกิต) สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่เข้าศึกษา แต่ต้องไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

นักศึกษาระดับปริญญาเอก การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยจะลงทะเบียนเข้าเรียนในภาคการศึกษาปกติต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต หรือเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิตไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตและวิชาวิทยานิพนธ์ในครั้งแรก (๖ หน่วยกิต) สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่เข้าศึกษา

(๒) ในภาคการศึกษาหนึ่ง หากหลักสูตรใดมีการเปิดสอนทั้งในกรุงเทพมหานครและในส่วนภูมิภาค คณบดีคณะที่เข้าศึกษาอาจอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเข้าเรียนทั้งในกรุงเทพมหานครและในส่วนภูมิภาคได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องไม่ทำให้แผนการศึกษาเปลี่ยนแปลงไปเมื่อเทียบกับนักศึกษาในรุ่นเดียวกัน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทุกแห่งให้ครบถ้วน

(๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสถานที่ศึกษาระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนภูมิภาคหรือระหว่างส่วนภูมิภาคด้วยกัน ให้โอนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ ณ สถานที่เดิมไปสถานที่แห่งใหม่ในภาคการศึกษาเดียวกัน โดยไม่ต้องลงทะเบียนอีก

(๔) ในกรณีที่วิชาที่จะต้องศึกษาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรของสถาบันมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเข้าเรียนเฉพาะวิชาที่ต้องการเพื่อให้ได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณบดีคณะที่เข้าศึกษา

(๕) ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาเป็นพิเศษ เช่น หลักสูตรร่วมข้ามสถาบัน ให้การลงทะเบียนเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือเป็นไปตามที่สถาบันประกาศกำหนด

(๖) หลักสูตรใดที่ใช้ระบบการศึกษาแบบไตรภาคหรือระบบการศึกษาแบบอื่นตามที่สภาสถาบันกำหนด ให้การลงทะเบียนเป็นไปตามที่สถาบันประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนหลังกำหนดกระทำได้ดังนี้

(๑) กรณีสอนแบบปกติ กระทำได้ที่ภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

(๒) กรณีสอนแบบ Block Course กระทำได้หลังจากเริ่มมีการเรียนการสอนวิชานั้น ๆ ไปแล้วไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของเวลาในวิชานั้น

(๓) กรณีสอนแบบปกติในภาคฤดูร้อน กระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรครบคณบดีคณะที่เข้าศึกษา อาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการลงทะเบียนเข้าเรียนได้

ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาการลงทะเบียนดังกล่าว นักศึกษาจะต้อง เหลือเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนวิชาที่ขอลงทะเบียนหลังกำหนด

การลงทะเบียนหลังกำหนดจะต้องชำระค่าปรับ ตามข้อบังคับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน การยกเว้นค่าปรับให้เป็นอำนาจของคณบดีคณะที่เข้าศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ทคบ.ด้านการศึกษา กำหนด

ข้อ ๒๖ นักศึกษาสามัญจะลงทะเบียนเข้าเรียนวิชาหนึ่งวิชาใด ได้เพียงครั้งเดียว ยกเว้นวิชาดังนี้

(๑) วิชาหลักหรือวิชารหัส ๖๐๐๐ ในกรณีที่กำหนดให้เป็นวิชา บังคับตามหลักสูตร ซึ่งนักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำได้ หากผลการศึกษาได้ต่ำกว่า “B” โดยลงทะเบียนซ้ำได้ไม่เกินสองครั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณบดีคณะที่เข้าศึกษาอาจอนุมัติให้ลงทะเบียนซ้ำเกินสองครั้งได้

(๒) หมวดวิชาเอกหรือหมวดวิชาเลือกเฉพาะกรณีหลักสูตรไม่มีหมวดวิชาเอก รวมไม่เกินสองวิชา ซึ่งนักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำได้อีกครั้งหนึ่ง หากผลการศึกษารั้งแรกได้ต่ำกว่า “B”

(๓) วิชาเสริมพื้นฐานให้ลงทะเบียนซ้ำได้จนกว่าจะได้ผลการศึกษาดำเนินตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรหรือที่สถาบันประกาศกำหนด

(๔) วิชารหัส ๕๐๐๐ ที่ลงทะเบียน โดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงทะเบียนซ้ำจนกว่าจะได้ผลการศึกษาดำเนินตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่สถาบันประกาศกำหนด

การกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่สถาบันประกาศกำหนด

ในกรณีที่วิชาใดลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นำผลการศึกษาทั้งหมดมาใช้ในการคำนวณผลการศึกษเฉลี่ยสะสม ยกเว้นกรณีการคำนวณผลการศึกษเฉลี่ยสะสมตามข้อ ๗๑ และข้อ ๗๖ (๓)ให้นำผลการศึกษาเฉพาะที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้นมาคำนวณ

ในกรณีที่นักศึกษาได้ผลการศึกษาเป็น “F” ในวิชาใดวิชาหนึ่งของหลักสูตร จะไม่นำหน่วยกิตวิชานั้นมานับรวมในข้อกำหนดของหลักสูตรแต่จะต้องนำผลการศึกษาของวิชานั้นมาคำนวณผลการศึกษเฉลี่ยสะสมด้วย



## หมวด ๕

### การเพิ่ม การเพิกถอน และการเปลี่ยนฐานะการลงทะเบียน

ข้อ ๒๗ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท ซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันจะเพิกถอนวิชาเรียนในภาคแรกให้เหลือต่ำกว่า ๕ หน่วยกิตไม่ได้ และนักศึกษาสามัญระดับปริญญาเอกซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันจะเพิกถอนวิชาเรียนในภาคแรกให้เหลือต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตไม่ได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณบดีคณะที่เข้าศึกษาอาจอนุมัติให้เพิกถอนวิชาเรียนในภาคแรกให้เหลือต่ำกว่า ๕ หน่วยกิตสำหรับระดับปริญญาโท และ ๖ หน่วยกิต สำหรับระดับปริญญาเอกได้

ข้อ ๒๘ การเพิ่มวิชาเรียน จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้แนะนำโดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) กรณีสอนแบบปกติ กระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

(๒) กรณีสอนแบบ Block Course กระทำได้หลังจากเริ่มมีการเรียนการสอนวิชานั้นไปแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาในวิชานั้น

(๓) กรณีสอนแบบปกติในภาคฤดูร้อน กระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณบดีคณะที่เข้าศึกษาอาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการเพิ่มวิชาเรียนได้ ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาการเพิ่มวิชา

เรียนดังกล่าว นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่ม

ข้อ ๒๕ การเพิกถอนวิชาเรียน จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้แนะนำ การเพิกถอนวิชาเรียนภายในกำหนดให้ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน

การเพิกถอนวิชาเรียนภายในกำหนดจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีสอนแบบปกติ ดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

(๒) กรณีสอนแบบ Block Course ดำเนินการหลังจากเริ่มมีการเรียนการสอนวิชานั้นไปแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาในวิชานั้น

(๓) กรณีสอนแบบปกติในภาคฤดูร้อน ดำเนินการภายใน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

หากการเพิกถอนดำเนินการภายหลังจากเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่เข้าศึกษา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้แนะนำ ทั้งนี้ หากเป็นการสอนแบบปกติ จะต้องกระทำภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ หากเป็นแบบ Block Course จะต้องกระทำภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในวิชานั้น ๆ

เมื่อนักศึกษาเพิกถอนหลังกำหนดวิชาใด จะบันทึกผลการศึกษาของวิชานั้น ๆ เป็น “เพิกถอน” หรือ “W”

การเพิกถอนหลังกำหนดนักศึกษาจะไม่ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน เว้นแต่กรณีที่เกี่ยวข้องว่าเป็นเหตุสุดวิสัยอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ การประกาศผลสอบที่มีผลกระทบต่อวิชาที่ขอเพิกถอน กรณีเจ็บป่วยของนักศึกษา โดยต้องเข้ารับการรักษาด่วนในโรงพยาบาลหรือต้องไปปฏิบัติงานตามคำสั่งของต้นสังกัด หรือมีการเรียนการสอนไปแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาในวิชานั้น

ข้อ ๓๐ การเปลี่ยนฐานะวิชาเรียนจากเพื่อหน่วยกิตเป็นเพื่อร่วมฟังหรือจากเพื่อร่วมฟังเป็นเพื่อหน่วยกิตจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้แนะนำและอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น ๆ ในกรณีการสอนแบบปกติจะต้องกระทำภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนภาคเรียนนั้น ๆ ในกรณีการสอนแบบ Block Course จะต้องกระทำภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนวิชานั้น ๆ

ข้อ ๓๑ การเพิ่ม การเพิกถอน หรือการเปลี่ยนฐานะวิชาเรียน จะมีผลก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

## หมวด ๖

### วิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๒ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท ผู้ได้ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามแผนที่จะต้องทำวิทยานิพนธ์ จะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีคณะที่เข้าศึกษา โดยผ่านอาจารย์ผู้สอนวิชาวิทยานิพนธ์ส่วน

แรกเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับการอนุมัติภายใน ๒ ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นับจากภาคสุดท้ายของการศึกษารายวิชาครบถ้วน

สำหรับนักศึกษาที่เรียนตามแผนที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและตามประกาศของคณะ โดยจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีคณะที่เข้าศึกษา โดยผ่านอาจารย์ผู้สอนวิชาวิทยานิพนธ์ส่วนแรกเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับการอนุมัติภายใน ๒ ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นับตั้งแต่ภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ให้คณบดีคณะที่เข้าศึกษาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจากอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันด้วยก็ได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำ ควบคุมการค้นคว้าและการเขียนวิทยานิพนธ์ ในกรณีจำเป็นคณบดีคณะที่เข้าศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดจะสิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณบดีคณะที่เข้าศึกษาอาจสั่งการให้ขยายระยะเวลาได้ หลังจากที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นอำนาจของคณบดีคณะที่เข้าศึกษา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาเอก เมื่อได้ศึกษาวิชาหมวดต่าง ๆ ครบถ้วน ได้สอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และสอบขั้นต้น (Preliminary Examination) ผ่านแล้วตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ จะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยผ่านอาจารย์ผู้สอนวิชาวิทยานิพนธ์ส่วนแรก หรืออาจารย์ผู้แนะนำเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับการอนุมัติภายใน ๒ ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นับจากภาคที่สอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และสอบขั้นต้น (Preliminary Examination) ผ่าน

สำหรับนักศึกษาที่เรียนตามแผนที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือตามประกาศของคณะ ทั้งนี้ จะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยผ่านอาจารย์ผู้สอนวิชาวิทยานิพนธ์ส่วนแรก หรืออาจารย์ผู้แนะนำเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับการอนุมัติภายใน ๒ ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นับจากภาคที่สอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน

ให้คณาบดีคณะที่เข้าศึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจากอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันด้วยก็ได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่เป็นผู้ให้

คำแนะนำ ควบคุมการค้นคว้าและ การเขียนวิทยานิพนธ์ ในกรณีจำเป็นคณบดีคณะ ที่เข้าศึกษาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดจะสิ้น สภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณบดีคณะ ที่เข้าศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจสั่งการให้ขยาย ระยะเวลาได้

หลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นอำนาจของคณบดีคณะที่เข้า ศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๓๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาโท ให้คณบดีคณะที่เข้าศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมกัน ไม่น้อยกว่าสามคน โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงาน ที่กำกับดูแลตามกฎหมาย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็น ประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้งหลังจากที่ได้รับการ แต่งตั้ง

ข้อ ๓๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้คณบดีคณะที่เข้าศึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมกันไม่น้อยกว่าห้าคน ทั้งนี้ ปรระชานกรรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานวิชาการ ตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้งหลังจากที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๓๖ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท (แผน ก) ให้แบ่งการลงทะเบียนเป็นสองส่วน ดังนี้

(๑) สำหรับนักศึกษาแผน ก๑ ที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๓ หน่วยกิต) ได้ตั้งแต่ภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือเมื่อสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ผ่าน

วิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๓ หน่วยกิต) ต้องได้ผลการศึกษาเป็น “S” กรณีได้ผลการศึกษาเป็น “U” จะต้องลงทะเบียนใหม่ในภาคถัดไป โดยต้องลงทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลการศึกษาเป็น “U”

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๑ หน่วยกิต) จะต้องลงทะเบียนจนกว่าจะได้ผลการศึกษาเป็น “S” การนับหน่วยกิตให้นับเฉพาะภาคที่ได้ผลการศึกษาเป็น “S” เท่านั้น

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนที่สอง ๕ หน่วยกิต นักศึกษาแผน ก๑ ให้ลงทะเบียนภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และวันที่สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ผ่าน

(๒) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาแผน ก๒ ที่ต้องศึกษารายวิชา ให้สามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๑ หน่วยกิต) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการเรียนรายวิชาปกติได้

วิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๑ หน่วยกิต) ต้องได้ผลการศึกษาเป็น “S” กรณีได้ผลการศึกษาเป็น “U” จะต้องลงทะเบียนใหม่ในภาคถัดไป โดยต้องลงทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลการศึกษาเป็น “U”

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๑ หน่วยกิต) จะต้องลงทะเบียนจนกว่าจะได้ผลการศึกษาเป็น “S” การนับหน่วยกิตให้นับเฉพาะภาคที่ได้ผลการศึกษาเป็น “S” เท่านั้น

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนที่สอง ๕ หน่วยกิต นักศึกษาแผน ก๒ ให้ลงทะเบียนภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติผลการสอบหัวข้อและ



เค้าโครงวิทยานิพนธ์ และวันที่สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ผ่าน (สำหรับหลักสูตรที่มีการกำหนดให้สอบ)

(๓) การลงทะเบียนหลังกำหนดจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่เข้าศึกษาและจะต้องชำระค่าปรับตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้แบ่งการลงทะเบียนเป็นสองส่วน โดยการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๖ หน่วยกิต) ให้ลงทะเบียนได้เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีผลการศึกษานิติยะสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่านแล้ว โดยวิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๖ หน่วยกิต) ต้องได้ผลการศึกษาเป็น “S” กรณีได้ผลการศึกษาเป็น “U” จะต้องลงทะเบียนใหม่ในภาคถัดไป โดยต้องลงทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลการศึกษาเป็น “U” การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๖ หน่วยกิต) จะต้องลงทะเบียนจนกว่าจะได้ผลการศึกษาเป็น “S” การนับหน่วยกิตให้นับเฉพาะภาคที่ได้ผลการศึกษาเป็น “S” เท่านั้น

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกสำหรับแผนที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๖ หน่วยกิต) ได้เมื่อสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่านแล้ว

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกในส่วนที่สอง ให้ลงทะเบียนภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนที่สองในแต่ละภาคให้ขึ้นไปตามข้อ ๒๔ (๑) ส่วนการลงทะเบียนในภาคถัดไปให้ลงทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จะต้องลงทะเบียนต่อเนื่องกันทุกภาคการศึกษาจนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร หากภาคการศึกษาใดไม่สามารถลงทะเบียนได้ นักศึกษาจะต้องลาพักการศึกษาต่อจนตลัดคณะที่เข้าศึกษา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก การอนุมัติให้ลาพักให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคฤดูร้อน และจะต้องกระทำก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่จะขอลาพัก ในการลาพัก การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพในภาคนั้น ๆ ด้วย

การลงทะเบียนหลังกำหนดจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่เข้าศึกษาและจะต้องชำระค่าปรับตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน

ข้อ ๓๘ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องให้ผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ในทุกภาคการศึกษาที่ นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ โดยให้ผลเป็น “IP”

ข้อ ๓๕ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๓๖ หรือ ข้อ ๓๗ เมื่อรวมกับการลงทะเบียนรายวิชาเพื่อหน่วยกิตแล้วจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๔ (๑)

ข้อ ๔๐ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท หรือ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพทุก ภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่ารักษาสถานภาพภายในช่วงเวลาของแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของสถาบันจนถึงภาคการศึกษาที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขและได้รับการอนุมัติจากกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๑ การแต่งตั้งและการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้คณะกรรมการให้สถาบันทราบภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่แต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๔๒ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโทอาจเปลี่ยนแผนการศึกษาจากแผนที่ต้องทำวิทยานิพนธ์เป็นแผนที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่เข้าศึกษาตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

การอนุมัติให้เปลี่ยนแผนการศึกษาจากแผนที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ เป็นแผนที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ให้ถือเป็นการอนุมัติให้ยุติวิทยานิพนธ์โดยปริยาย โดยให้ผลเป็น “T”

ข้อ ๔๓ การเพิกถอนการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่เข้าศึกษาตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก การเพิกถอนภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ ให้ได้รับค่าหน่วยกิตคืนตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน

ข้อ ๔๔ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโทที่เลือกเรียนแผนที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ที่ไม่มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ต้องมีผลการศึกษาด้านในหมวดวิชาหลักครบทุกวิชา ไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐ และแต่ละวิชาต้องไม่ต่ำกว่า “B”

ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) จะต้องสอบประมวลความรู้ผ่านก่อน จึงจะมีสิทธิสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อการสอบอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในหลักสูตรได้ผลเป็น “ผ่าน” และมีผลการศึกษาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต้องประกาศสถานที่และวันเวลาสอบโดยเปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อ ๔๕ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้มีผล “S” หรือ “U” และไม่นำผลการสอบไปคำนวณผลการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้ถือเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด โดยกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนจะต้องลงนามในวิทยานิพนธ์นั้นด้วย

ก่อนส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

ระดับปริญญาโท แผนการเรียนแบบ ก๑ (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่สถาบันประกาศกำหนด

ระดับปริญญาโท แผนการเรียนแบบ ก๒ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่มีคุณภาพตามที่สถาบันประกาศกำหนด

ระดับปริญญาเอก แผนการเรียนแบบ ๑ (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่สถาบันประกาศกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง

ระดับปริญญาเอก แผนการเรียนแบบ ๒ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือ ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่สถาบันประกาศกำหนด

ข้อ ๔๗ นักศึกษาผู้สอบวิทยานิพนธ์ จะได้ผลการศึกษา “S” เมื่อจัดทำและส่งมอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อนุมัติและลงนามไว้ที่คณะตามรูปแบบและจำนวนที่สถาบันประกาศกำหนด หลังจากได้ดำเนินการอื่น ๆ ครบถ้วนตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษา โดยให้ถือว่าวันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้คณะเป็นวันสำเร็จการศึกษา

กรณีส่งวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรายวิชา หากไม่เพิกถอนวิชานั้น จะถือวันส่งผลการศึกษาวิชาดังกล่าวเป็นวันสำเร็จการศึกษา

## หมวด ๗

### การลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๘ นักศึกษาสามัญจะลาพักการศึกษาได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่เข้าศึกษา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้แนะนำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคฤดูร้อน และจะต้องกระทำก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่จะขอลาพัก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่เข้าศึกษา

ในการลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพในภาคนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๔๙ นักศึกษาสามัญจะไม่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณบดีคณะที่เข้าศึกษาอาจอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการศึกษาก็ได้

ข้อ ๕๐ การอนุญาตให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าเรียนลาพักการศึกษา ให้ถือเป็นการอนุมัติให้เพิกถอนวิชาเรียนโดยปริยาย

ข้อ ๕๑ การนับระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๘๒ (๕) และข้อ ๘๘ (๖) ให้นับรวมเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และเวลาที่ไม่ลงทะเบียนเข้าเรียน โดยไม่ได้ลาพักการศึกษาด้วย

## หมวด ๘

### การเปลี่ยนคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๕๒ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท อาจขอเปลี่ยนคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรภายในสถาบัน ให้เป็นไปตามที่สถาบันประกาศกำหนด

ข้อ ๕๓ การเปลี่ยนคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรกระทำดังต่อไปนี้

(๑) กระทำในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญ

(๒) การเปลี่ยนคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะเดิมและคณบดีคณะใหม่

(๓) การเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๔) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับโอนของแต่ละคณะหรือหลักสูตร

(๕) ขึ้นทะเบียนการเปลี่ยนคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่สถาบันประกาศกำหนด

(๖) การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามที่ระบุในหมวด ๔ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๔ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโทที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหลักสูตร สามารถโอนหน่วยกิตที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า “B” หรือ “S” ซึ่งสอบได้มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของสถาบันจนถึงวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใหม่ ไปเป็นวิชาใน



หลักสูตรใหม่ได้ตาม โครงสร้างและข้อกำหนดของหลักสูตร ทั้งนี้ การโอนหน่วยกิตดังกล่าวให้ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ

การโอนวิชาให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่แล้ว และให้นำผลการศึกษาของวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิตมาคำนวณผลการศึกษเฉลี่ยในหลักสูตรใหม่ด้วย

ข้อ ๕๕ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในสถาบัน หากได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรอื่นของสถาบันในระดับเดียวกันหรือต่างระดับ สามารถโอนหน่วยกิตที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า “B” หรือ “S” ซึ่งสอบได้มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของสถาบันจนถึงวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใหม่ ไปเป็นวิชาใน

หลักสูตรใหม่ได้ตาม โครงสร้างและข้อกำหนดของหลักสูตร ทั้งนี้ การโอนหน่วยกิตดังกล่าวให้ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ

การโอนหน่วยกิตให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหลังจากที่ได้รับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใหม่แล้ว และให้นำผลการศึกษาของวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิตมาคำนวณผลการศึกษเฉลี่ยในหลักสูตรใหม่ด้วย

ข้อ ๕๖ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรหรือคณะใดของสถาบัน ซึ่งได้สำเร็จการศึกษา เมื่อได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรอื่นของสถาบัน สามารถโอนหน่วยกิตที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า “B”

หรือ “S” ซึ่งสอบได้มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาตาม  
ปฏิทินการศึกษาของสถาบันจนถึงวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใหม่  
ไปเป็นวิชาในหลักสูตรใหม่ได้ตามโครงสร้างและข้อกำหนดของหลักสูตร ทั้งนี้  
การโอนหน่วยกิตดังกล่าวให้ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ

การโอนหน่วยกิตให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหลังจากที่ได้รับขึ้น  
ทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใหม่แล้ว และให้นำผลการศึกษาของวิชาที่ได้รับ  
อนุมัติให้โอนหน่วยกิตมาคำนวณผลการศึกษาดังกล่าวในคณะหรือหลักสูตรใหม่ด้วย

ข้อ ๕๖ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรหรือคณะใดของสถาบัน  
ซึ่งได้ลาออกหรือสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน เมื่อได้รับการคัดเลือกและ  
ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน สามารถโอนหน่วยกิต ที่มีผลการศึกษา  
ไม่ต่ำกว่า “B” หรือ “S” ซึ่งสอบได้มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันสุดท้ายของภาค  
การศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของสถาบันจนถึงวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใน  
หลักสูตรใหม่ ไปเป็นวิชาในหลักสูตรใหม่ได้ตามโครงสร้างและข้อกำหนดของ  
หลักสูตร ทั้งนี้ การโอนหน่วยกิตดังกล่าวให้ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์หรือวิชาการ  
ค้นคว้าอิสระ

การโอนหน่วยกิตให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหลังจากที่ได้รับขึ้น  
ทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใหม่แล้ว และให้นำผลการศึกษาของวิชาที่ได้รับ  
อนุมัติให้โอนหน่วยกิตมาคำนวณผลการศึกษาดังกล่าวในคณะหรือหลักสูตรใหม่ด้วย

ข้อ ๕๘ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโทสามารถขอโอนหน่วยกิต ในขณะที่เป็นนักศึกษาสมทบของสถาบันเฉพาะรายวิชาที่ยังไม่เคยโอนเข้าหลักสูตรอื่น ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า “B” หรือ “S” ซึ่งสอบได้มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของสถาบันจนถึงวันที่ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาในหลักสูตร ไปเป็นวิชาในหลักสูตรได้ตามโครงสร้างและข้อกำหนด ของหลักสูตร

นักศึกษาสมทบพิเศษ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับอนุมัติให้ เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ ให้สามารถโอนหน่วยกิตที่มีผลการศึกษาเป็นไป ตามเงื่อนไขที่สถาบันประกาศกำหนดมานับรวมในหลักสูตรที่เข้าศึกษาได้

นักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษาที่มี คุณสมบัติครบถ้วนและได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ หรือ นักศึกษาสามัญตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา ให้สามารถโอนหน่วยกิตที่มี ผลการศึกษาเป็นไปตามเงื่อนไขของข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษามานับรวม ในหลักสูตรที่เข้าศึกษาได้

การโอนหน่วยกิตให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหลังจากที่ได้รับขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว และให้นำผลการศึกษาของวิชาที่ได้รับอนุมัติ ให้โอนหน่วยกิตมาคำนวณผลการศึกษาเฉลี่ยในคณะหรือหลักสูตรด้วย

ข้อ ๕๕ นักศึกษาสามัญของสถาบันที่ไปศึกษาในสถาบันการศึกษาหรือสถาบันอื่นตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้แนะนำและโดยการอนุมัติของคณบดีขณะที่เข้าศึกษา ให้นับหน่วยกิตในวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา มาเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรของสถาบัน

ทั้งนี้ สถาบันการศึกษาหรือสถาบันอื่นนั้นต้องมีข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันหรือตามที่สถาบันประกาศกำหนด

การคิดหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาจากสถาบันการศึกษาหรือสถาบันอื่นเพื่อนับหน่วยกิต ตามหลักสูตรของสถาบันตามวรรคหนึ่ง เมื่อรวมกับการสอนในวิชาเดียวกันของสถาบันให้นับ ๑ หน่วยกิต มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง และผลการศึกษาที่ได้ให้นับหน่วยกิตและนำมาคำนวณผลการศึกษานี้ตามระบบการคำนวณของสถาบัน

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่เคยศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรมหาบัณฑิต หรือปริญญาในระดับเดียวกัน หรือระดับที่สูงกว่าในสถาบันการศึกษาอื่นซึ่งสถาบันรับรอง อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อนับรวมในหลักสูตรที่เข้าศึกษาในสถาบันได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร โดยขออนุมัติจากคณบดีขณะที่เข้าศึกษา

วิชาที่จะพิจารณารับเทียบโอนหน่วยกิตตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีเนื้อหาวิชาและระดับความรู้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน และจะต้องเป็นวิชาที่สอบได้มาแล้วไม่เกินห้าปี นับจากวันสุดท้ายของการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ

ผลการศึกษาของวิชาที่ได้รับการพิจารณาให้เทียบโอนหน่วยกิตนั้น ไม่นำมาคิดในการคำนวณผลการศึกษาเฉลี่ย การบันทึกรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนให้บันทึกตามการเทียบรายวิชาของสถาบัน และการบันทึกผลการศึกษา ให้แสดงผลการศึกษา “TR”

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่นักศึกษาต้องการโอนหน่วยกิตวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาในหลักสูตรระดับหนึ่ง ไปนับในหลักสูตรระดับอื่นให้เป็นไปตามที่สถาบันประกาศกำหนด

ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่เคยศึกษาจากการศึกษานอกระบบซึ่งมีประกาศการเทียบรายวิชา กับหลักสูตรของสถาบัน อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อนับรวมในหลักสูตรที่เข้าศึกษาในสถาบัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สถาบันประกาศกำหนด

## หมวด ๕

### การปรับสภาพ

ข้อ ๖๓ นักศึกษาสามัญในระดับปริญญาเอก อาจขอให้สถาบันพิจารณาปรับสภาพเป็นนักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท หรือนักศึกษาสามัญระดับปริญญาโทที่มีผลการเรียนดีมาก อาจขอให้สถาบันพิจารณาปรับสภาพเป็นนักศึกษาสามัญระดับปริญญาเอกได้ตามที่สถาบันประกาศกำหนด

อธิการบดีตามคำแนะนำของรองอธิการบดีและคณบดี อาจสั่งการให้ปรับสภาพนักศึกษาตามวรรคหนึ่งได้

**หมวด ๑๐****ผลการศึกษา**

ข้อ ๖๔ ผลการศึกษา ได้แก่ ผลรวมของการทดสอบ การทำแบบฝึกหัด การเขียนรายงานการสอบ การฝึกภาคสนาม และการประเมินผลในรูปแบบอื่น ๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด รวมถึงผลการสอบวิทยานิพนธ์และวิชาการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๖๕ ผลการศึกษาดำเนินข้อ ๖๔ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการศึกษารายวิชาที่มีค่าระดับและนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยแสดงออกเป็นขั้นต่าง ๆ และมีค่าเฉลี่ยต่อหนึ่งหน่วยกิตดังต่อไปนี้

A = ๔.๐	หมายถึง	Excellent (ดีเลิศ)
A- = ๓.๗	หมายถึง	Almost Excellent (เกือบดีเลิศ)
B+ = ๓.๓	หมายถึง	Very good (ดีมาก)
B = ๓.๐	หมายถึง	good (ดี)
B- = ๒.๗	หมายถึง	Almost good (เกือบดี)
C+ = ๒.๓	หมายถึง	Fair (พอใช้)
C = ๒.๐	หมายถึง	Almost Fair (เกือบพอใช้)
C- = ๑.๗	หมายถึง	Poor (อ่อน)
D = ๑.๐	หมายถึง	Very Poor (อ่อนมาก)
F = ๐	หมายถึง	Failed (ตก)

(๒) ผลการศึกษาที่ไม่มีค่าระดับและไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย ให้แสดงดังต่อไปนี้

W	หมายถึง	Withdrawal (เพิกถอน)
I	หมายถึง	Incomplete (ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์)
S	หมายถึง	Satisfactory (พอใจ)
U	หมายถึง	Unsatisfactory (ไม่พอใจ)
AU	หมายถึง	Audit (ร่วมฟัง)
P	หมายถึง	Pass (ผ่าน)
N	หมายถึง	Not Pass (ไม่ผ่าน)
IP	หมายถึง	In Progress (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
T	หมายถึง	Terminated (ให้ยุติ)
TR	หมายถึง	Transfer, work with which completed outside NIDA (ผลการศึกษาจากการเทียบโอน)

(๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังให้แสดงผลการศึกษายเป็น “AU” หรือ “U” แล้วแต่กรณี ในกรณีผลการศึกษาไม่พอใจ “U” จะไม่บันทึกการลงทะเบียนวิชานั้นในบัตรบันทึกผลการศึกษา (Transcript)

(๔) การสอบประมวลความรู้ให้แสดงผลการศึกษายเป็น “P” “ผ่าน” หรือ “N” “ไม่ผ่าน” แล้วแต่กรณี

(๕) วิทยานิพนธ์ หรือวิชาอื่นตามประกาศของสถาบันที่ใช้วิธีการทดสอบที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๖๔ ให้แสดงผลการศึกษาในบัตรบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ดังนี้

ในกรณีผลการศึกษา “S” บัตรบันทึกผลการศึกษาเป็น “S”

ในกรณีผลการศึกษา “U” บัตรบันทึกผลการศึกษาเป็น “U”

(๖) รายวิชาที่ไม่ใช่วิชาบรรยายในหมวดอื่น ๆ นอกเหนือจากหมวดวิชาหลัก และหมวดวิชาบังคับของหลักสูตรปริญญาโท สามารถให้ผลการศึกษาเป็น “S” หรือ “U” ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๖๖ อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ผลการศึกษาของแต่ละวิชาตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยมาตรการการส่งผลการศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามเวลาที่กำหนดให้อธิการบดีดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยมาตรการการส่งผลการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบและอาจารย์ผู้สอนไม่ให้ผลการศึกษาให้ถือว่าผลการศึกษาเป็น “F”

ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร อธิการบดีตามคำแนะนำของรองอธิการบดีและคณบดีคณะที่เปิดสอนวิชานั้น อาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อพิจารณาให้ผลการศึกษาวิชาที่ไม่ได้ส่งผลการศึกษา



ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อหน่วยกิตวิชาหนึ่งวิชาใด จะต้องใช้เวลาเรียนวิชานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณะบดีคณะที่เข้าศึกษาอาจอนุมัติให้ยกเว้นได้เป็นรายกรณี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเรียนในวิชานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มิฉะนั้นให้ถือว่ามิผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ ๖๘ ในกรณีที่มิผลการศึกษาเป็น “F” นักศึกษาจะต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับจากวันที่อาจารย์ส่งผลการศึกษาของวิชานั้น ๆ มิฉะนั้น ให้ถือเป็น “F” เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะบดีเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ จะขยายเวลาได้ไม่เกินสามสิบวัน

ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร รองอธิการบดีตามคำแนะนำของคณะบดีของคณะที่เปิดสอนวิชานั้น อาจขยายเวลาการแก้ผลการศึกษา “F” ออกไปอีกได้เป็นรายกรณี โดยนักศึกษาต้องมีเหตุจำเป็น ดังนี้

(๑) กรณีเจ็บป่วยของนักศึกษาโดยต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล

(๒) กรณีได้รับอนุมัติจากคณะบดีให้เลื่อนการสอบไล่ประจำภาค และคณะจัดให้ไปสอบภาคการศึกษาอื่น ซึ่งเลขกำหนดการแก้ผลการศึกษา “F” ของภาคที่ขอเลื่อน โดยภาคที่ขอเลื่อนสอบให้เลื่อนได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นับจากภาคที่ลงทะเบียนเข้าเรียน

ข้อ ๖๕ ในกรณีที่นักศึกษากระทำการทุจริตรวมถึงพยายามทุจริตในการสอบ หรือลอก เลียนแบบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน แล้วนำเสนอเป็นผลงานของตนเอง หรือกระทำการทุจริตอื่น ในการวัดผลรายวิชา ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้ผลการศึกษาวิชา นั้นเป็น “F” หรือ “U” หรือ “N” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖๖ การคำนวณผลการศึกษาเฉลี่ยในแต่ละภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการศึกษาของทุกวิชาที่ได้ลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นวิชาในหมวดเสริมพื้นฐานและวิชา อื่น ๆ ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตรหรือตามที่สถาบันประกาศกำหนด

### หมวด ๑๑

### การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๑๑ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท จะสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ได้ ก็ต่อเมื่อได้ศึกษาวิชาหลักหรือวิชาการหัส ๖๐๐๐ ในกรณีที่กำหนดเป็นวิชาบังคับตามหลักสูตร คิดเป็นผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และเป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโทยังไม่ทราบผลการศึกษาระบบถ้วน คณะบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิสมัครสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ได้เป็นรายกรณี

ในกรณีทราบผลการศึกษาครบถ้วนแล้ว หากผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๐๐ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าการสอบประมวลความรู้ นั้นเป็น “โมฆะ”

ข้อ ๑๓ ในการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หากการสอบแบ่งออกเป็นหลายหมวด หากนักศึกษาสอบตกในหมวดใดหมวดหนึ่ง ในการสอบครั้งต่อไปคณะอาจให้สอบเฉพาะหมวดที่สอบตกได้

ข้อ ๑๔ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท จะมีสิทธิสอบปากเปล่า (Oral Examination) เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และเมื่อสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ได้ผ่านแล้ว ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และสอบปากเปล่า (Oral Examination)

ข้อ ๑๕ ในการศึกษาาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบขั้นต้น (Preliminary Examination) สอบปากเปล่า (Oral Examination) หรือการสอบอย่างอื่นที่นอกเหนือจากการสอบรายวิชา ผู้มีสิทธิสอบจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ หรือตามที่คณะประกาศกำหนด

## หมวด ๑๒

### กรรมการสอบประมวลความรู้

ข้อ ๑๖ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สอบปากเปล่า (Oral Examination) สอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบขั้นต้น (Preliminary Examination) หรือการสอบอื่นใดตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑๖ ให้ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอื่นรวมกันไม่น้อยกว่าสามคน ยกเว้นคณะกรรมการสอบปากเปล่าแต่ละชุดต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน

ข้อ ๑๘ การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๙ คณบดีอาจเปลี่ยนคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ตามข้อ ๑๖ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๐ การปฏิบัติตามข้อ ๑๖ ถึงข้อ ๑๙ ให้เป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## หมวด ๑๓

### สภาพรอพินิจและการสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘๑ นักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกจะอยู่ในสภาพรอพินิจในหลักสูตรที่ศึกษาต่อเมื่อมีผลการศึกษารวมของทุกวิชาในหลักสูตรนั้นเมื่อสิ้นภาคการศึกษา (ยกเว้นภาคฤดูร้อน) เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๖๐

ข้อ ๘๒ นักศึกษาสามัญสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งด้วยกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษา

(๒) ยื่นใบลาออกจากหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่เข้าศึกษา

(๓) ได้ผลการศึกษาของวิชาที่ลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อหน่วยกิตในภาคหนึ่งภาคใดตั้งแต่ ๕ หน่วยกิตขึ้นไปในหลักสูตรที่ศึกษา เฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรมหาบัณฑิต และระดับปริญญาโท หรือต่ำกว่า ๒.๕๐ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

(๔) อยู่ในสภาพรอพินิจในหลักสูตรนั้น ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นภาคฤดูร้อน

(๕) ไม่ลงทะเบียนเข้าเรียนติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน โดยมีได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่เข้าศึกษาให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นเมื่อ

ลงทะเบียนครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรแล้วและมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสม  
ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) ในการศึกษาระดับปริญญาเอก เมื่อลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อ  
หน่วยกิตครบถ้วนแล้วตามข้อกำหนดของหลักสูตรในสาขาวิชานั้นและมีผล  
การศึกษาเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

(๗) สอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และสอบขั้นต้น  
(Preliminary Examination) ในกรณีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ไม่ผ่าน  
ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของหลักสูตร หรือตามที่คณะกรรมการ  
กำหนด

(๘) ไม่เสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่  
กำหนดตามข้อ ๓๒ และ ข้อ ๓๓

(๙) ศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามที่สถาบันประกาศกำหนด  
ข้อ ๘๓ นักศึกษาสามัญสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณี  
หนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) สิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในทุกหลักสูตรตามข้อ ๘๒ แล้ว

(๓) สถาบันสั่งให้ลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อบังคับ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๘๔ นักศึกษาสมทบสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสมทบตามเกณฑ์ในข้อ ๘๓ (๑) หรือ (๓) หรือได้ยื่นใบลาออกและได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดี

นักศึกษาสมทบผู้ใดไม่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสมทบในภาคการศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนนั้น

นักศึกษาสมทบพิเศษสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสมทบพิเศษเมื่อได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันตามที่กำหนดในข้อ ๑๔ (๒)

การสิ้นสภาพของนักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา

#### หมวด ๑๔

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘๕ นักศึกษาสามัญสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรมหาบัณฑิต เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

(๑) ศึกษาครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๒) มีผลการศึกษานเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๘๖ นักศึกษาสามัญสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เมื่อได้ปฏิบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ หรือความรู้พิเศษอย่างอื่น ตามที่สถาบันประกาศกำหนด

(๒) ศึกษาครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร และมีผลการเรียนของทุกวิชาที่ลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อหน่วยกิตตามหลักสูตรเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) ได้ผลการเรียนของวิชาหลัก หรือวิชารหัส ๖๐๐๐ ในกรณีที่กำหนดไว้เป็นวิชาบังคับตามหลักสูตร มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๔) สอบประมวลความรู้ในกรณีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ผล “P” (ผ่าน)

(๕) สอบปากเปล่า (Oral Examination) ในกรณีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้ผล “P” (ผ่าน)

(๖) กรณีนักศึกษาเรียนแผน ก ต้องมีผลการศึกษาวិชาวิทยานิพนธ์เป็น “S” โดยผลงานวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ตามข้อ ๔๖ และส่งวิทยานิพนธ์แล้วตามข้อ ๔๗

(๗) กรณีนักศึกษาเรียนแผน ข รายงานวิชาการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานวิชาการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้



ข้อ ๘๗ นักศึกษาสามัญสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เมื่อได้ปฏิบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่สถาบันประกาศกำหนด

(๒) ศึกษาครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร โดยอาจนับรวมหน่วยกิตสำหรับระดับปริญญาโทเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสำหรับระดับปริญญาเอกได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) กรณีการศึกษาปริญญาเอกแบบที่กำหนดให้เรียนรายวิชา ต้องมีผลการเรียนของทุกวิชาที่ลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อหน่วยกิตตามหลักสูตรเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

กรณีการศึกษาปริญญาเอกแบบที่กำหนดไม่ต้องเรียนรายวิชาจะต้องได้ผลการศึกษาวិทยานิพนธ์ “S” ตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๔) สอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และสอบขั้นต้น (Preliminary Examination) ในกรณีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ผล “P” (ผ่าน)

(๕) ส่งวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๔๗

(๖) ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ตามข้อ ๔๖

## หมวด ๑๕

### เกียรตินิยม

ข้อ ๘๘ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโทที่ศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่กำหนดให้มีผลการศึกษารายวิชา จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับเกียรตินิยมเมื่อมีคุณสมบัติครบทุกข้อตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีผลการศึกษานเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๕ ขึ้นไป

(๒) สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ “B” และต้องไม่มีผลการศึกษา “U” ในทุกวิชาที่ลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อจบหลักสูตร

(๓) มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ หรือความรู้พิเศษอย่างอื่น ตามที่สถาบันประกาศกำหนด

(๔) ต้องไม่มีการขอโอนหน่วยกิตมานับรวมในหลักสูตร เว้นแต่กรณีการไปศึกษาในสถาบันการศึกษา หรือสถาบันอื่นตามข้อ ๕๕

(๕) ต้องไม่เคยมีผลการสอบประมวลความรู้หรือสอบปากเปล่าของหลักสูตร “ไม่ผ่าน” โดยในกรณีที่คณะมีการประกาศผลการสอบเป็นหลายส่วน จะต้องได้ผลการสอบเป็น “ผ่าน” ทุกส่วนในการสอบครั้งเดียวกัน

(๖) สำเร็จการศึกษาภายใน ๓ ปี ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ศึกษาไม่เกิน ๔๕ หน่วยกิต หรือสำเร็จการศึกษาภายใน ๓ ปี ๖ เดือน ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเกินกว่า ๔๕ หน่วยกิต หรือสำเร็จการศึกษาภายใน ๔ ปี ในกรณี

ที่เรียนแผน ก ทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคแรกที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญ

(๑) ต้องไม่เคยได้รับโทษผิดวินัยตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

### หมวด ๑๖

#### การขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญา

ข้อ ๘๕ ให้สภาวิชาการเสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรมหาบัณฑิต ปริญญาโท หรือปริญญาเอก เมื่อนักศึกษาได้ปฏิบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหมวด ๑๔

(๒) ชำระหนี้สินทั้งหมดและปฏิบัติตามพันธกรณีอื่น ๆ ที่มีอยู่ต่อสถาบันในฐานะนักศึกษาสามัญเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๓) ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถาบันกำหนดครบถ้วนแล้ว

(๔) ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษา

(๕) ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ สำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้นำข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศและคำสั่งของคณะและสถาบันซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในสถาบัน มาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไป จนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๑ บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับการศึกษาของสถาบัน ให้ยังคงมีผลใช้บังคับได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ หรือจนกว่าจะได้มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม)รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)

นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(สำเนา)

**ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**ว่าด้วยการวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษา**  
**พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการสอบไล่ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารสถาบัน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ประกาศนียบัตรบัณฑิตขึ้นไป

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ประกาศนียบัตรบัณฑิตขึ้นไป

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตรของสถาบัน

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และวิชาที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันให้เป็นวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และวิชาที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันให้เป็นวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

“การสอบประมวลความรู้” หมายความว่า การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เพื่อประมวลความรู้ทั้งหมดในหลักสูตร โดยวิธีสอบข้อเขียน สอบปากเปล่า หรือการสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือการสอบขั้นต้น (Preliminary Examination) หรือการสอบอื่นใด นอกเหนือจากการสอบรายวิชา

“ผลการศึกษา” หมายความว่า ผลรวมของการวัดผลการเรียนรู้ ตามที่ผู้สอนกำหนด หรือ ผลการสอบประมวลความรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจ ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถาบัน ด้านการศึกษา และให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ หลักสูตรต้องกำหนดการวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ประกอบด้วย การสอบประมวลความรู้ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการวัดผลรายวิชาที่มีความ สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร การวัดผล การศึกษาของผู้เรียน อาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ

ข้อ ๓ การวัดผลการเรียนรู้รายวิชา อาจประกอบด้วย การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบนอกห้องเรียน การสอบหรือประเมินทักษะ การสังเกตพฤติกรรม การประเมินกระบวนการทำงานหรือบทบาทในการทำกิจกรรม การประเมินผลงานหรือบทเรียนที่ถอดจากประสบการณ์ของผู้เรียน การประเมินการบ้าน การประเมินรายงานหรือโครงการ การประเมินเพิ่มพัฒนา งาน การประเมินการวิพากษ์หรือการนำเสนองาน การประเมินตนเอง การประเมินจากการสะท้อนการทำงานร่วมกัน การประเมินแบบ ๓๖๐ องศา การประเมินโดยเพื่อน (Peer Assessment) การเสนอปากเปล่า การเข้าชั้นเรียน หรือการประเมินในลักษณะอื่นตามที่ผู้สอนกำหนด ทั้งนี้ ในการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ความโปร่งใส ความยุติธรรม และการใช้ผลการประเมินพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อ ๔ คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรต้องประกาศรายละเอียดของการสอบประมวลความรู้ที่มีความชัดเจน ประกอบด้วย ช่วงเวลา วิธีการ สัดส่วนการประเมิน และอื่น ๆ และแจ้งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

ผู้สอนต้องแจ้งรายละเอียดของการวัดผลการศึกษาของผู้เรียนในแต่ละวิชา ซึ่งประกอบด้วย ช่วงเวลา วิธีการ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์การให้ผลการศึกษาที่มีความชัดเจนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๕ การวัดผลการเรียนรู้ต้องแจ้งผลภายในเวลาที่เหมาะสม และประกาศให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีที่เป็น การสอบรายวิชา ให้เป็นไปตามที่สถาบันประกาศกำหนด



ข้อ ๑๐ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าเรียนต้องมีเวลาเรียนในวิชานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดจึงมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคหรือ สอบรายวิชาโดยวิธีอื่นที่เทียบเท่าการสอบปลายภาค

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม คณบดีคณะที่เข้าศึกษาโดย ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน อาจอนุมัติให้ยกเว้นความในวรรคแรกได้เป็นราย กรณี ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเรียนในวิชานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๑ ผู้เรียนสามารถขอข้อมูลการวัดผลการศึกษาของตนเอง ได้ตามที่สถาบันประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการศึกษาของวิชาที่ตนเอง รับผิดชอบได้ตามที่สถาบันประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ ผลงานที่ผู้เรียนส่งมอบเป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลการ เรียนรู้ ต้องเป็นผลงานที่ผู้เรียนพัฒนาด้วยตนเอง

## หมวด ๒

### การวัดผลการเรียนรู้ด้วยการสอบ

ข้อ ๑๔ ในการวัดผลการเรียนรู้ด้วยการสอบ ให้คณะบดีแต่งตั้ง กรรมการจัดการสอบ ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการสอบ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อสอบ และเจ้าหน้าที่เปิดปิดห้องสอบ เพื่อให้ การสอบดำเนินการโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่มีการประเมินผลโดยวิธีอื่นนอกจากการสอบ ให้กรรมการ จัดการสอบดูแลการประเมินผลโดยวิธีอื่นดังกล่าวนี้ด้วย

ข้อ ๑๕ การกำหนดระยะเวลาการสอบรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศปฏิทินการศึกษาของสถาบัน

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบริหารสถาบัน ด้านการศึกษา พิจารณา อนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาการประเมินผลโดยวิธีอื่นอาจอยู่นอกเหนือ ระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ผู้สอนต้องส่งผลการศึกษาตามประกาศปฏิทิน การศึกษาของสถาบันและข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ ว่าด้วย มาตรการในการส่งผล

ข้อ ๑๖ ก่อนการสอบ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชนแก่เจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบ

การใช้หลักฐานเท็จ การเปลี่ยนตัวผู้เข้าสอบ การเข้าสอบแทนผู้อื่น หรือส่งกระดาษคำตอบโดยใช้รหัสประจำตัวของผู้อื่น ถือเป็นพฤติกรรมในการสอบ

ข้อ ๑๗ การสอบในห้องสอบ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เข้าห้องสอบหรือออกจากห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

(๒) ไม่เข้าห้องสอบหลังหรือออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาทีแรกของกำหนดเวลาตามตารางสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

(๓) ไม่ให้พูดจากับผู้หนึ่งผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือกิจจำเป็นให้แจ้งต่อผู้ควบคุมการสอบ

(๔) ไม่นำเอกสาร เครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล หรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ เข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ หรืออาจารย์ผู้ออกข้อสอบ ในวิชานั้น ทั้งนี้ ห้ามใช้อุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อสื่อสารกับผู้หนึ่งผู้ใดในเวลาสอบ

(๕) ปฏิบัติตามคำชี้แจงที่ปรากฏในข้อสอบและคำสั่งของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอย่างเคร่งครัด

(๖) ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นๆ มีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน

(๓) เมื่อสอบเสร็จ ห้ามผู้เข้าสอบนำข้อสอบที่ห้ามนำออกนอกห้องสอบ กระดาษคำตอบ หรือสมุดคำตอบ และเอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบออกจากห้องสอบ นอกจากของใช้ส่วนตัวของผู้เข้าสอบ

(๔) ห้ามกระทำการใด ๆ อันจะเป็นการรบกวนสมาธิของผู้เข้าสอบอื่น

(๕) ผู้เข้าสอบต้องรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องสอบ

(๑๐) ผู้เข้าสอบต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินของสถาบัน

(๑๑) ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

### หมวด ๓

### การสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๘ การวัดผลการเรียนรู้อาจกำหนดให้มีการสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงทักษะความสามารถในการเข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการระบุตัวตนและควบคุมผู้เข้าสอบ และดำเนินการให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการสอบ

ข้อ ๑๙ ผู้จัดสอบต้องกำหนดวิธีการแสดงตัวตนของผู้เข้าสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และประกาศให้ผู้เข้าสอบรู้ก่อนการสอบ การเข้าถึงบัญชีส่วนบุคคลที่ใช้ในการสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถถือเป็นการระบุตัวตนผู้เข้าสอบได้ หรือกำหนดวิธีการใด ๆ เพื่อให้การสอบเป็นไปโดยสุจริตและมีประสิทธิภาพ

การที่ผู้เข้าสอบใช้หลักฐานปลอม หรือผู้เข้าสอบไม่ได้เป็นเจ้าของหลักฐานที่นำมาแสดงจริง หรือผู้เข้าสอบส่งคำตอบโดยใช้บัญชีของผู้อื่น หรือกระทำการอื่นที่พิจารณาได้ว่ามีเจตนาระบุตัวคนเป็นเท็จ ถือเป็นการทุจริตในการสอบ

ข้อ ๒๐ ในการสอบ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบสื่อสารกับผู้หนึ่งผู้ใดในเวลารสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือกิจจำเป็นให้แจ้งต่อผู้ควบคุมการสอบ

ข้อ ๒๑ ผู้จัดสอบต้องจัดทำคำชี้แจงของการสอบ ประกอบด้วยเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอบ การปฏิบัติตนระหว่างสอบ ระยะเวลาของการสอบ ช่องทางการส่งคำตอบ และอื่นๆตามความเหมาะสม และประกาศให้ผู้เข้าสอบรู้ก่อนการสอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่ปฏิบัติตามคำชี้แจงของการสอบ ผ่าฝืนคำสั่ง หรือคำแนะนำตักเตือนของกรรมการสอบ หรือมีพฤติกรรม อันสื่อให้เห็นว่ามีเจตนาทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าเป็นการทุจริตในการสอบ

#### หมวด ๔

#### การสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๓ ให้แต่ละคณะมีหน้าที่ดำเนินการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ และการสอบวิทยานิพนธ์ภายในคณะของตนตามเงื่อนไขของหลักสูตร และ

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการสอบวิทยานิพนธ์ภายในคณะของตน

ข้อ ๒๔ การสอบปากเปล่าวิชาการค้นคว้าอิสระ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยต้องประกาศสถานที่และวันเวลาสอบโดยเปิดเผยต่อสาธารณะ

ในกรณีจัดสอบตามวรรคหนึ่งโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการเป็นการประชุมสาธารณะที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้

#### หมวด ๕

### การวัดผลการเรียนรู้ในการเทียบโอนหลักสูตรอบรมที่เทียบเท่าวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน

ข้อ ๒๕ การวัดผลการเรียนรู้ในการเทียบโอนหลักสูตรอบรมที่เทียบเท่าวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันให้เป็นไปตามที่สถาบันประกาศกำหนด

#### หมวด ๖

### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๖ ผลงานที่ผู้เรียนส่งมอบเป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลการเรียนรู้ ต้องเป็นผลงานที่ผู้เรียนจัดทำด้วยตนเองสำหรับวิชานั้น การให้ผู้หนึ่งผู้ใดจัดทำผลงานแทนตนเอง การลอกเลียนผลงานของผู้อื่นแล้วนำเสนอเป็นผลงานของตนเอง การคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงใน

ลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือการสร้างข้อมูลเท็จสำหรับผลงานของตนเอง ให้ถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัย ซึ่งมีโทษทางวินัยสูงสุดถึงถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

ข้อ ๒๗ ผู้เข้าสอบผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติของผู้เข้าสอบที่ระบุไว้ในหมวด ๒ และหมวด ๓ ของข้อบังคับนี้ หรือพยายามกระทำการทุจริตหรือทุจริตในการสอบ หรือกรณีที่น่าสงสัยหลักฐานในภายหลังว่าได้พยายามกระทำการทุจริตหรือทุจริตในการสอบ ให้ถือเป็นการกระทำความผิดวินัย ซึ่งมีโทษทางวินัยสูงสุดถึงถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่มีการกระทำผิดตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ให้นำข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม)รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)  
นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(สำเนา)

**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ของวารสารทางวิชาการ และการประชุมวิชาการ**  
**สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์**  
**ของนักศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก**  
**และหลักสูตรระดับปริญญาโท**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ของวารสารทางวิชาการ และการประชุมวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกและหลักสูตรระดับปริญญาโท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๔๖ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ของวารสารทางวิชาการ และการประชุมวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกและหลักสูตรระดับปริญญาโท ดังต่อไปนี้



ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง รายชื่อวารสารทางวิชาการ สำหรับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกและหลักสูตรระดับปริญญาโท ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก และหลักสูตรระดับปริญญาโทที่เลือกศึกษาแผนการศึกษาที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก)

ข้อ ๔ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย ต้องตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ และระดับนานาชาติ ที่กำหนดไว้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๕ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษและหลักสูตรนานาชาติ ต้องตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในวารสาร ซึ่งมีวัตถุประสงค์และขอบเขตการเผยแพร่บทความเป็นภาษาอังกฤษที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ และระดับนานาชาติ ที่กำหนดไว้

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๖ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย ต้องเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่กำหนดไว้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๒) นำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ และบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานสืบเนื่องจากการประชุม หรือคณะกรรมการจัดการประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

(๓) นำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานสืบเนื่องจากการประชุม หรือคณะกรรมการจัดการประชุมประกอบด้วย

ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

ข้อ ๘ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาอังกฤษและหลักสูตรนานาชาติ ต้องเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ตีพิมพ์ในวารสารซึ่งมีวัตถุประสงค์และขอบเขตการเผยแพร่บทความเป็นภาษาอังกฤษที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติที่กำหนดไว้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๒) นำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานสืบเนื่องจากการประชุม หรือคณะกรรมการจัดการประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

ข้อ ๘ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนการศึกษาที่มีข้อกำหนดการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์แตกต่างจากที่ระบุไว้ในข้อ ๔ - ข้อ ๗ เช่น ทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) ให้นักศึกษาเผยแพร่ผลงานตามข้อกำหนดของทุนที่ได้รับ และตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๙ รายชื่อวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลให้ขึ้นไปตามที่ปรากฏ ณ วันที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
(ลงนาม) ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ  
(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(สำเนา)

**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ของวารสารทางวิชาการ และการประชุมวิชาการ**  
**สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์**  
**ของนักศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกและ**  
**หลักสูตรระดับปริญญาโท**  
**(ฉบับที่ ๒)**  
**พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ของวารสารทางวิชาการ และการประชุมวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกและหลักสูตรระดับปริญญาโท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๔๖ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ของวารสารทาง

วิชาการ และการประชุมวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกและหลักสูตรระดับปริญญาโท ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ของวารสารทางวิชาการ และการประชุมวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกและหลักสูตรระดับปริญญาโท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และต้องเป็นนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ของวารสารทางวิชาการ และการประชุมวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกและหลักสูตรระดับปริญญาโท ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษและหลักสูตรนานาชาติ ต้องตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ระดับบัณฑิตศึกษาในวารสาร ซึ่งมีวัตถุประสงค์และขอบเขตการเผยแพร่บทความเฉพาะภาษาอังกฤษเท่านั้นที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ และระดับนานาชาติที่กำหนดไว้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๗ แห่งประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ของวารสารทางวิชาการ และการประชุมวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกและหลักสูตรระดับปริญญาโท ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๑) ตีพิมพ์ในวารสารซึ่งมีวัตถุประสงค์และขอบเขตการเผยแพร่บทความเฉพาะภาษาอังกฤษเท่านั้นที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติที่กำหนดไว้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม)ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ

(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(สำเนา)

**ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์****ว่าด้วยวินัยนักศึกษา****พ.ศ. ๒๕๔๑**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๒ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาสามัญและนักศึกษาสมทบของสถาบัน

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตขึ้นไป

“คณบดี” หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของคณะ และสำนัก



## หมวด ๑

### วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๕<sup>(๑)</sup> นักศึกษาจะต้องมีวินัยและรักษาวินัยดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อกำหนดของสถาบันคณะ หรือหน่วยงานอื่นแล้วแต่กรณีและต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัยจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๒) นักศึกษาต้องรักษาเกียรติยศและชื่อเสียงของสถาบัน ไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่สถาบัน ทั้งเมื่ออยู่ภายในและภายนอกสถาบัน

(๓) นักศึกษาต้องรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน และรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยของสถาบัน

(๔) การปฏิบัติกิจกรรมใดๆ เป็นหมู่คณะในนามของนักศึกษาแต่ละคณะหรือในนามของนักศึกษาทั้งสถาบัน หรือในนามของสถาบันต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี

(๕) นักศึกษาต้องเป็นผู้มีวัฒนธรรมอันดีงาม ประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีกิริยามารยาทเรียบร้อย

(๖) นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกต้องตามกาลเทศะ

(๗) นักศึกษาต้องไม่เสพยาเสพติดให้โทษและไม่นำยาเสพติดให้โทษเข้ามาภายในสถาบัน

<sup>(๑)</sup> หมวด ๑ ข้อ ๕ เพิ่มเติม (๑๕) โดย ข้อ ๑ แห่งข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๘) นักศึกษาต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ภายในบริเวณสถาบัน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตเป็นครั้งคราวจากสถาบัน

(๙) นักศึกษาต้องไม่เล่นและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเล่นการพนัน ในสถาบัน

(๑๐) นักศึกษาต้องไม่ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสถาบัน

(๑๑) นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การใช้ห้องเรียนและห้องสอบ ของสถาบัน

(๑๒) นักศึกษาต้องเคารพและให้เกียรติแก่อาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ ของสถาบันซึ่งปฏิบัติกรตามหน้าที่

(๑๓) นักศึกษาต้องไม่พกพาอาวุธเข้ามาภายในสถาบัน ยกเว้นข้าราชการ ฝ่ายปกครองและความมั่นคง ซึ่งมีหน้าที่ต้องพกพาอาวุธ ให้เก็บอาวุธนั้นไว้ใน ยานพาหนะให้มีดซิด

(๑๔) นักศึกษาต้องช่วยรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายใน สถาบัน

ข้อ ๖<sup>(๒)</sup> การกระทำผิดวินัยดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย อย่างร้ายแรง

(๑)<sup>(๓)</sup> ทุจริตในการสอบ

(๒) เป็นตัวการผู้ใส่ ผู้สนับสนุนให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในสถาบัน หรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีในระหว่างนักศึกษาเป็นส่วนรวม

<sup>(๒)</sup> หมวด ๑ ข้อ ๖ แก้ไข โดย ข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และเพิ่มเติม (๑๔) โดย ข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>(๓)</sup> หมวด ๑ ข้อ ๖ (๑) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ให้แก้ไขโดย ข้อ ๑ แห่งข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๔

- ในสถาบัน
- (๓) เสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดหรือสิ่งเสพติดให้โทษ
- ในสถาบัน
- (๔) เล่นการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการเล่นการพนันภายในสถาบัน
- (๕) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (๖) กระทำผิดอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ดูหมิ่นเหยียดหยามอาจารย์และเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติการตามหน้าที่
- (๘) ปลอมแปลงเอกสารทางราชการ
- (๙) ลักลอบ เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลของสถาบัน

## หมวด ๒

### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๗ โทษผิดวินัยมี ๕ สถาน คือ

๗.๑ ตักเตือน และทำทัณฑ์บน

๗.๒ ภาคทัณฑ์

๗.๓ พักการศึกษา

๗.๔ ระวังการเสนอชื่อให้ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรืองดการออกหนังสือรับรองการศึกษาตามระยะเวลาที่ถูกลงโทษ

๗.๕ ลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๘<sup>(๔)</sup> นักศึกษาผู้ได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตั้งลงโทษ ดังนี้

<sup>(๔)</sup> หมวด ๒ ข้อ ๘ เพิ่มเติมวรรคสองโดย ข้อ ๑ แห่งข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๓)

๘.๒ ระบุการเสนอชื่อให้ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรืองดการออกหนังสือรับรองการศึกษาตามระยะเวลาที่ถูกลงโทษ

๘.๓ ลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

### หมวด ๓

#### การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษผิดวินัย

ข้อ ๕ ในกรณีความผิดอย่างอื่นซึ่งมิใช่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณบดีดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษวินัยแล้วรายงานให้อธิการบดีทราบเพื่อพิจารณาออกคำสั่งลงโทษ

ในการดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษวินัย ผู้สอบสวนมีอำนาจเรียกพยานหลักฐานต่าง ๆ หรือเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำ เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๐<sup>(๕)</sup> ในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย อาจารย์ของสถาบันอย่างน้อยสามคน นายกสมโสมสรณ์ศึกษาของสถาบันเป็นกรรมการและข้าราชการของสถาบันเป็นเลขานุการคณะกรรมการเพื่อทำการสอบสวนให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง

ในการดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษวินัยในความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ผู้มีอำนาจสอบสวนจะต้องรวบรวมพยานหลักฐานหรือเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำ เพื่อประกอบการพิจารณาและพิสูจน์ความผิดของผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) หมวด ๓ ข้อ ๑๐ แก้ไขโดย ข้อ ๓ แห่งข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๘

ถึงแม้ผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงนั้น จะได้ให้การรับสารภาพแล้ว หลังจากคณะกรรมการได้ดำเนินการสอบสวนแล้วให้รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ที่ประชุมซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี เพื่อวินิจฉัยโทษ หากที่ประชุมมีมติให้ลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ให้อธิการบดีออกเป็นคำสั่ง แล้วรายงานสภาสถาบันทราบคำสั่งของอธิการบดี

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง อาจยื่นหนังสืออุทธรณ์ผลการสอบสวนต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสืออุทธรณ์แล้ว ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการสอบสวนชุดหนึ่ง เพื่อดำเนินการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนั้น แล้วให้รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ที่ประชุม ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ มติของที่ประชุมให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีนักศึกษายื่นหนังสือเพื่อขอลดหย่อนโทษให้อธิการบดีพิจารณาเหตุผลในการขอลดหย่อนโทษนั้น หากมีเหตุผลสมควรที่จะลดหย่อนโทษ ให้อธิการบดีเสนอที่ประชุมซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีเพื่อพิจารณามติของที่ประชุมให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ที่ประชุมมีมติยกเลิกคำสั่งให้ลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ให้อธิการบดีออกเป็นคำสั่งและรายงานสภาสถาบันเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒<sup>(๖)</sup> เมื่ออธิการบดีได้สั่งลงโทษไปแล้วอย่างใด ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษาและประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน กรณีที่เป็นข้าราชการให้แจ้งผลการลงโทษไปให้ผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัดทราบด้วย

<sup>(๖)</sup> หมวด ๓ ข้อ ๑๒ แก้ไขโดย ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๑๓<sup>(๓)</sup> นักศึกษาผู้ใด ถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ ๘.๓ เมื่อพ้นกำหนดสามปีนับแต่วันที่ได้มีคำสั่งลงโทษ หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาอีก ให้แสดงความจำนงต่ออธิการบดีโดยมีผู้รับรองความประพฤติ หรือมีผู้บังคับบัญชากับผู้รับรองความประพฤติ ในกรณีที่เป็นข้าราชการรับรองว่าจะสอดคล้องดูแลและตักเตือนให้ผู้นั้นประพฤติตนเป็นนักศึกษาที่ดี เมื่ออธิการบดีเห็นควรเชื่อถือได้ให้นำเสนอที่ประชุมซึ่งประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก หากที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ จึงให้รับเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันใหม่ได้ แล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม) มีชัย วีระไวทยะ

(นายมีชัย วีระไวทยะ)

นายกสภาสถาบัน

<sup>(๓)</sup> หมวด ๓ ข้อ ๑๓ แก้ไขโดย ข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔

(สำเนา)  
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา  
(ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕ (๑๕) แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“ข้อ ๕ (๑๕) นักศึกษาต้องไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นเป็นผลงานของตนเอง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การกระทำผิดวินัยดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- (๑) ทูจริตในการสอบ
- (๒) ลอก เลียนแบบ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน แล้วนำเสนอเป็นผลงานของตนเอง
- (๓) เป็นตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในสถาบัน หรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีในระหว่างนักศึกษาเป็นส่วนตัว
- (๔) เสพหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งยาเสพติดหรือสิ่งเสพติดให้โทษในสถาบัน
- (๕) เล่นการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการเล่นการพนันภายในสถาบัน
- (๖) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (๗) กระทำผิดอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ดุหมั่นเหยียดหยามอาจารย์และเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติกรตามหน้าที่
- (๙) ปลอมแปลงเอกสารทางราชการ
- (๑๐) ลักลอบ เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลของสถาบัน
- (๑๑) กระทำการใดหรือประพฤติปฏิบัติตนอันเป็นการนำมาซึ่งความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถาบัน
- (๑๒) นำทรัพย์สินของสถาบันไปแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น



ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ เมื่ออธิการบดีได้ส่งลงโทษไปแล้วอย่างไร ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษาและประกาศให้ทราบทั่วกัน กรณีที่เป็นข้าราชการลาศึกษาให้แจ้งผลการลงโทษไปให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓

(ลงนาม) จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา  
(นายจิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)  
นายกสภาสถาบัน

(สำเนา)  
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา  
(ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๔๔

-----

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่า ด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘ วรรคสอง แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

“ผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในระหว่างที่เป็นนักศึกษา และพบการกระทำผิดดังกล่าวภายใน ๕ ปี นับแต่จบการศึกษา ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งลงโทษเพิกถอนปริญญาบัตร พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับฯ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔

(ลงนาม) จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา

(นายจิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบัน

(สำเนา)

**ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

**ว่าด้วยวินัยนักศึกษา**

**(ฉบับที่ ๔)**

**พ.ศ. ๒๕๔๘**

-----

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ วรรคแรก แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความ ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย อาจารย์ของสถาบันอย่างน้อยสามคน นายกสโมสรณ์ศึกษาของสถาบันเป็นกรรมการ และบุคลากรของสถาบันเป็นเลขานุการ คณะกรรมการ เพื่อทำการสอบสวนให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๖ (๑๓) แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

“ข้อ ๖ (๑๓) ใช้อาวุธข่มขู่ หรือทำร้ายบุคคลอื่นในบริเวณสถาบันหรือศูนย์การศึกษาของสถาบัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(ลงนาม) จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา

(นายจิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบัน

(สำเนา)  
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา  
(ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ. ๒๕๕๔

---

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๑) แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๑) ทุจริตในการสอบ ซึ่งหมายความรวมถึงกรณีพยายามทุจริตในการสอบด้วย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ นักศึกษาผู้ใด ถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ ๘.๓ หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาอีก ให้สามารถกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดสามปี นับแต่วันที่ได้มีคำสั่งลงโทษอันถึงที่สุด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา

(นายจิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบัน

(สำเนา)

**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง กำหนดโทษการทุจริตในการสอบ**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดโทษการทุจริตในการสอบ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๓ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงออกประกาศ ดังนี้



๑. ให้ยกเลิกประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง กำหนดโทษการทุจริตในการสอบ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. การพิจารณาโทษการทุจริตในการสอบ

๒.๑ การที่นักศึกษาผู้มีชื่อเข้าสอบได้จัดให้บุคคลอื่นแสดงตนว่าเป็นนักศึกษาผู้มีชื่อเข้าสอบ เพื่อเข้าทำการสอบแทน เมื่อคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ได้สอบสวนและปรากฏข้อเท็จจริงดังกล่าว เป็นการทุจริตในการสอบ ลงโทษเพื่อลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๒.๒ การที่นักศึกษาคัดลอกคำตอบของผู้อื่น ให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบของตน หรือแลกเปลี่ยนข้อความที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบให้ผู้อื่นคัดลอก สับเปลี่ยนคำตอบกัน เป็นการทุจริตในการสอบ ลงโทษพักการศึกษาเป็นเวลา ๒ ปี

๒.๓ การมีเอกสารอยู่ในความครอบครองของนักศึกษาในลักษณะมีเจตนาทุจริต หรือสื่อเจตนาทุจริต ให้หมายความถึง นักศึกษามีกระดาษ อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือวัตถุอื่นใด ซึ่งหมายความรวมถึงเนื้อตัวร่างกาย โดยได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแผนแบบอย่างอื่น อันเป็นหลักฐานแห่งความหมายที่แสดงถึงเนื้อหาวิชา ไม่ว่าภายในหรือภายนอกห้องสอบในเวลาสอบ โดยมีได้รับอนุญาต และให้พิจารณาดังนี้

๒.๓.๑ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาได้สอบสวนและปรากฏข้อเท็จจริงว่า ในเวลาสอบ นักศึกษามีเอกสารเนื้อหาวิชาที่ทำการสอบอยู่ในความครอบครอง ภายในห้องสอบ ในลักษณะมีเจตนาทุจริตหรือสื่อเจตนาทุจริต และมีพฤติการณ์ว่าได้ใช้เอกสารนั้นในการตอบข้อสอบ เป็นการทุจริตในการสอบ ลงโทษพักการศึกษาเป็นเวลา ๒ ปี

๒.๓.๒ ในกรณี ที่คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาได้ สอบสวนและปรากฏข้อเท็จจริงว่า ในเวลาสอบ นักศึกษามีเอกสารเนื้อหาวิชาที่ทำการ สอบอยู่ในความครอบครอง ภายในห้องสอบ ในลักษณะมีเจตนาทุจริตหรือสื่อเจตนา ทุจริต แต่มีพฤติการณ์ว่านักศึกษาไม่ได้ใช้เอกสารนั้นในการตอบข้อสอบ หรือนักศึกษา ที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากห้องสอบเพื่อทำกิจกรรมส่วนตัว มีเอกสารนั้นอยู่ในความ ครอบครองภายนอกห้องสอบ ในลักษณะมีเจตนาทุจริตหรือสื่อเจตนาทุจริต เป็นการ พยายามกระทำทุจริตในการสอบ ลงโทษพักการศึกษาเป็นเวลา ๑ ปี

๒.๓.๓ ในกรณี ที่คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ได้สอบสวนและปรากฏข้อเท็จจริงว่า ในเวลาสอบ นักศึกษามีเอกสารอื่นๆ ซึ่งมีใช้ เนื้อหาวิชาที่ทำการสอบ อยู่ในความครอบครองภายในห้องสอบ เป็นการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติ ในการสอบ ลงโทษภาคทัณฑ์

๒.๔ การที่นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนดเป็นการฝ่าฝืน ข้อปฏิบัติในการสอบ ให้ลงโทษตัดเดือนและทำทัณฑ์บน

๒.๕ การเสนอโทษการทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ ในลักษณะอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาพิจารณา เป็นรายกรณีไป

### ๓. การเพิ่มโทษ หรือลดหย่อนโทษ

๓.๑ หากคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาทราบข้อมูลว่า นักศึกษาผู้นั้นกระทำผิดซ้ำอีก ให้เพิ่มมาตราส่วนของโทษที่กำหนดไว้สำหรับความผิด ครั้งหลังอีกหนึ่งในสี่ หรือถ้าโทษที่กำหนดไว้ไม่อาจเพิ่มมาตราส่วนของโทษได้ ให้เพิ่ม ระดับความรุนแรงของโทษนั้นขึ้น ไปอีกหนึ่งระดับ

๓.๒ หากคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา มีความเห็นว่า นักศึกษาผู้กระทำผิดได้รับสารภาพด้วยความสำนึกผิด และให้ถ้อยคำที่เป็นประโยชน์ ในการสอบสวนและการพิจารณา หรือมีคุณงามความดีมาแต่ก่อน ให้ลดมาตราส่วน ของโทษที่กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้นลงหนึ่งในสี่

๓.๓ หากคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา มีความเห็นว่า นักศึกษาผู้กระทำผิดมิได้สำนึกผิด แต่ได้รับสารภาพด้วยเหตุขมจ้านต่อพยานหลักฐาน หรือเป็นกรณีลงโทษลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา จะไม่พิจารณาลดโทษ

๓.๔ หากคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา มีความเห็นว่า นักศึกษาผู้กระทำความผิดในการมีเอกสารอื่นๆ ซึ่งมีเนื้อหาวิชาที่ทำการสอบอยู่ใน ความครอบครองภายในห้องสอบ ตามข้อ ๒.๑.๓ ได้รับสารภาพด้วยความสำนึกผิด และ ให้ถ้อยคำที่เป็นประโยชน์ในการสอบสวนและการพิจารณาให้ลดโทษจากภาคทัณฑ์เป็น โทษตักเตือนและทำทัณฑ์บน

๔. ให้การกระทำความผิดตามประกาศนี้ ที่เกิดขึ้นก่อนหรืออยู่ระหว่าง ดำเนินการเป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) ศาสตราจารย์ สมบัติ ชำรงชัญวงศ์

(สมบัติ ชำรงชัญวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(สำเนา)

**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถ**  
**ทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ**

-----

ตามที่สถาบัน ได้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๑ นั้น เพื่อให้เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ตามประกาศดังกล่าวมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับ ที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๑ มติที่ประชุม ทคอ. การศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ และมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๒ จึงขอประกาศหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ดังนี้

ให้นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ที่ศึกษาในหลักสูตรที่มีวิชาเอกทางคอมพิวเตอร์ หรือหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ และ/หรือวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผ่านการสอบเทียบวิชา ตามหลักสูตรต่อไปนี้อย่างน้อยหนึ่งข้อ เพื่อรับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

๑. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
๒. หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต
๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร เฉพาะนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนก่อนภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒
๗. นักศึกษาที่สอบผ่านวิชา สศ.๔๐๐ ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ หรือวิชาที่เทียบเท่าวิชา สศ.๔๐๐ หรือผ่านการสอบเทียบวิชา สศ.๔๐๐ ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงนาม) ศาสตราจารย์ สมบัติ ชำรงชัญวงศ์  
(สมบัติ ชำรงชัญวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(สำเนา)

**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถ**  
**ทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ ๒)**

-----

ตามที่สถาบันได้มีประกาศ เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๒ นั้น เพื่อให้การยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับที่ประชุม ทคอ. การศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ และมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงขอประกาศหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ เพิ่มเติม ดังนี้

ให้นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ คณะสถิติประยุกต์ ตามหลักสูตรต่อไปนี้อย่างน้อย ๑ วิชา

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง

๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์

๗. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม) ศาสตราจารย์ สมบัติ ชำรงชัยวงศ์

(สมบัติ ชำรงชัยวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(สำเนา)

**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบการจัดระดับความรู้ความสามารถทาง**  
**การใช้คอมพิวเตอร์**  
**สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ ๓)**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบการจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ และมาตรา ๑๐๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการบริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร-ศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) ดังนี้

๑. คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ได้แก่ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์มหابัณฑิต เฉพาะนักศึกษา ที่ขึ้นทะเบียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



๒. คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ได้แก่ หลักสูตรศิลป-  
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการสื่อสาร  
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม)ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ

(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(สำเนา)

**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้**  
**คอมพิวเตอร์**  
**สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ ๔)**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ และมาตรา ๑๐๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการบริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร-ศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ ๔) ดังนี้

คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ลงนาม)ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์  
(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
(สำเนา)

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้  
คอมพิวเตอร์  
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ ๕)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการบริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ ๕) ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และการจัดการความยั่งยืน สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ลงนาม)ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์  
(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



# ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยทุน และรางวัลการศึกษา



(สำเนา)

**ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา**

**พ.ศ. ๒๕๕๐**  
-----

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๘

(๒) ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๕) ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๖) ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๐ และบรรดาระเบียบบและข้อบังคับใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณบดี” หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของคณะ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาสามัญตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของสถาบัน

“ทุนการศึกษา” หมายถึง เงินที่จัดสรรให้เป็นทุนการศึกษาเพื่อส่งเสริมการศึกษาในสถาบัน

“รางวัลการศึกษา” หมายถึง เงินหรือสิ่งของที่จัดสรรให้เป็นรางวัลเพื่อส่งเสริมการศึกษาในสถาบัน

“รางวัลการวิจัย” หมายถึง เงินหรือสิ่งของที่จัดสรรให้เป็นรางวัลเพื่อส่งเสริมงานวิจัยในสถาบัน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการทุนและรางวัลการศึกษา

“กองทุน” หมายถึง กองทุนและรางวัลการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“บทนิพนธ์ประจำภาคการศึกษา” หมายถึง ผลงานจากการศึกษาวิชาชั้นคว่ำอิสระ  
 ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือ  
 คำสั่งสถาบัน เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

### หมวด ๑

#### กองทุน

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในสถาบัน เรียกว่า “กองทุนและรางวัลการศึกษา  
 ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการศึกษาและวิจัย  
 ของนักศึกษา

ข้อ ๗ ทุนและรางวัลการศึกษา แยกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทุนช่วยเหลือการศึกษา
- (๒) ทุนเรียนดี
- (๓) ทุนสนับสนุนการวิจัย
- (๔) ทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๕) ทุนส่งเสริมการศึกษา
- (๖) รางวัลการวิจัย
- (๗) รางวัลเรียนดี
- (๘) ทุนอื่น ๆ ตามที่สภาสถาบันกำหนด

<sup>(๑)</sup> หมวด ๑ ข้อ ๗ (๘) แก้ไขโดย ข้อ ๑ แห่งระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

## ข้อ ๘ กองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้เพื่อจัดหาผลประโยชน์สำหรับจ่ายเป็นทุนหรือรางวัลการศึกษาแก่นักศึกษาของสถาบันเป็นการทั่วไป หรือสาขาวิชาใดโดยเฉพาะ
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้สำหรับจ่ายเป็นทุนหรือรางวัลการศึกษาแก่นักศึกษาของสถาบันเป็นการทั่วไป หรือสาขาวิชาใดโดยเฉพาะ
- (๓) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดสรรเป็นทุนการสนับสนุนการทำวิจัย
- (๔) เงินที่สถาบันจัดสรรให้เป็นทุนหรือรางวัลการศึกษา
- (๕) ดอกผลที่เกิดจากกองทุนนี้

## หมวด ๒

### คณะกรรมการและการดำเนินงาน

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการทุนและรางวัลการศึกษา ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน คณะบดีเป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดการกองทุน
- (๒) จัดสรรเงินจากกองทุนสำหรับจ่ายเป็นทุนและรางวัลการศึกษา
- (๓) พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ผู้ที่สมควรได้รับรางวัลการศึกษาเพื่อคัดเลือกให้ได้รับทุนและ/หรือ รางวัลการศึกษา



- (๔) พิจารณากำหนดวงเงิน และวิธีการที่จะจ่ายเป็นทุนและรางวัลการศึกษา
- (๕) พิจารณาวិทยานิพนธ์หรือบทนิพนธ์ประจำภาค เพื่อรับทุนและ/หรือรางวัลการศึกษา
- (๖) วางระเบียบปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี
- (๗) ปฏิบัติการเกี่ยวกับเงินทุนประการอื่น ๆ ตามความจำเป็น
- (๘) ตั้งอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตามที่เห็นสมควร
- (๙) รายงานผลการปฏิบัติงาน และฐานะทางการเงินของกองทุนให้อธิการบดีทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ข้อ ๑๑ การจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับกองทุน รวมทั้งการจัดสรรเงินจากกองทุนส่วนที่มีผู้อุทิศให้ตามความในข้อ ๘ (๑) และ ข้อ ๘ (๒) ให้คณะกรรมการจัดการให้เป็นไปตามเจตจำนงของผู้อุทิศให้ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้อุทิศให้มีได้ระบุเจตจำนงไว้เป็นอย่างอื่นให้จัดการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- ข้อ ๑๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรทุนและรางวัลการศึกษาตามความในข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการปฏิบัติดังต่อไปนี้
- (๑) พิจารณาจัดสรรเงินทุนและรางวัลการศึกษา ให้แก่นักศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ประกาศให้นักศึกษาทราบ เพื่อขอรับทุนดังกล่าวล่วงหน้า อย่างน้อย ๓๐ วัน

(๓) คัดเลือกนักศึกษาให้ได้รับทุนและรางวัลการศึกษา

(๔) ประกาศผลการพิจารณาให้ทุนและรางวัลการศึกษาประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดวันมอบทุน

กลยุทธ์ในการพิจารณาให้ทุนหรือรางวัลการศึกษาของ คณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด ในการนี้คณะกรรมการจะพิจารณาความประพฤติด้วยก็ได้

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุนและรางวัลการศึกษาจะต้องยื่น คำขอตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุมเป็นมติ และจะต้อง มีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๕ ทุนและรางวัลการศึกษาตามระเบียบนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติมอบทุนและ/หรือรางวัลการศึกษาให้แก่ผู้ใดแล้ว ผู้นั้น จะต้องมารับทุนด้วยตนเอง การมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับแทนจะกระทำ มิได้ และถือว่าเป็นการสละสิทธิ

### หมวด ๓

### ทุนช่วยเหลือการศึกษา

ข้อ ๑๖ ทุนช่วยเหลือการศึกษามีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยนักศึกษาที่มีความ จำเป็นต้องขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งคณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดให้ ผู้ได้รับทุนทำงานด้านวิชาการให้แก่สถาบันได้

ในกรณีที่คณะกรรมการกำหนดให้ทำงานด้านวิชาการตามความในวรรคแรก จะต้องทำงานไม่เกินสัปดาห์ละ ๑๐ ชั่วโมง โดยเฉลี่ย และให้อยู่ในการควบคุมของอาจารย์ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การพิจารณาให้ทุนช่วยเหลือการศึกษาแก่นักศึกษาผู้มีสิทธิยื่นขอรับทุนจะต้องคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันที่ได้ผ่านการศึกษาในสถาบันมาแล้ว อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และมีผลการศึกษาคิดเป็นเต็มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในขณะที่ขอรับทุน

(๒) มีความจำเป็นต้องขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน

(๓) มีความเต็มใจและสามารถที่จะทำงานด้านวิชาการให้แก่สถาบันได้

ข้อ ๑๘ จำนวนเงินและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนช่วยเหลือการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ ในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๑๙ การมอบหมายให้อาจารย์ผู้ใดเป็นผู้ควบคุมการทำงานด้านวิชาการของผู้ได้รับทุนช่วยเหลือการศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ การให้ทุนช่วยเหลือการศึกษาจะสิ้นสุดลงเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) งานด้านวิชาการที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับทุน ไม่ประสงค์จะทำงานด้านวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

(๓) นักศึกษาผู้ได้รับทุน ไม่สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- (๔) นักศึกษาผู้ได้รับทุนมีผลการศึกษาคงอยู่ในสภาพรอพินิจ
- (๕) ลงทะเบียนเข้าเรียนน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ยกเว้นภาคฤดูร้อนหรือภาคสุดท้ายของการศึกษาตามหลักสูตรของแต่ละคณะ
- (๖) นักศึกษาสำเร็จการศึกษา
- (๗) นักศึกษาหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

#### หมวด ๔

#### ทุนเรียนดี

ข้อ ๒๑ ทุนเรียนดีมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผู้ที่มีความสามารถในการศึกษาสูงเป็นพิเศษซึ่งกำลังจะเข้าศึกษาในสถาบันและกำลังศึกษาอยู่ในสถาบัน

ข้อ ๒๒ ผู้ยื่นขอรับทุนเรียนดีจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมจากการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่คณะกรรมการกำหนด โดยเป็นผู้สนใจจะเข้าศึกษาในสถาบันและอยู่ในระหว่างการคัดเลือกหรือได้รับคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(๒) ในกรณีที่มิได้รับเกียรตินิยมจากการศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องเป็นนักศึกษาของสถาบันที่ได้ลงทะเบียนวิชาที่นับหน่วยกิตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และมีผลการศึกษาของทุกวิชาที่เรียนมาคิดเป็นแต้มรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๓ ในขณะที่ขอรับทุน

(๓) สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนวิชาที่นับหน่วยกิตมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และมีผลการศึกษาของทุกวิชาที่เรียนมาคิดเป็นแต้มรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕ ในขณะที่ขอรับทุน

ข้อ ๒๓ จำนวนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนเรียนดีให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการ แต่จะต้องไม่เกินทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อปี เป็นเวลา ๑ ปี สำหรับ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ ไม่เกินทุนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี ต่อเนื่องกันเป็นเวลา ๒ ปี สำหรับนักศึกษาปริญญาโทภาคปกติ หรือ ๒ ปีครึ่ง สำหรับ นักศึกษาปริญญาโทภาคพิเศษ หรือไม่เกินทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี สำหรับนักศึกษา ปริญญาเอก ต่อเนื่องกันเป็นเวลา ๒ ปี

ข้อ ๒๔ การให้ทุนเรียนดี จะสิ้นสุดลงเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) จ่ายเงินทุนครบจำนวนตามที่คณะกรรมการได้กำหนด
- (๒)<sup>(๒)</sup> ผู้รับทุนมีผลการศึกษาคิดเป็นแต้มเฉลี่ยสะสมแล้วต่ำกว่า ๓.๓ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท และต่ำกว่า ๓.๕ สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก
- (๓) ลงทะเบียนเข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ยกเว้นภาคฤดูร้อนหรือภาคสุดท้ายของการศึกษาตามหลักสูตรของแต่ละคณะ
- (๔) นักศึกษาสำเร็จการศึกษา
- (๕) คณะกรรมการมีมติเห็นสมควรให้ระงับการให้ทุน

#### หมวด ๕

#### ทุนสนับสนุนการวิจัย

ข้อ ๒๕<sup>(๓)</sup> ทุนสนับสนุนการวิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการทำ วิทยานิพนธ์ โดยแยกตามแหล่งเงินทุนเป็น ๒ ประเภท คือ

- (๑) ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของสถาบัน
- (๒) ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

<sup>(๒)</sup> หมวด ๔ ข้อ ๒๔(๒) แก้ไขโดย ข้อ ๓ แห่งระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

<sup>(๓)</sup> หมวด ๕ ข้อ ๒๕ แก้ไขโดย ข้อ ๔ แห่งระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒๖ การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัย การเขียนวิทยานิพนธ์ให้แก่ นักศึกษา ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ให้พิจารณาจากผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ศึกษาในสถาบันมาแล้วอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษา

(๒) เป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาโท หรือปริญญาเอกของสถาบันและ เค้าโครงวิทยานิพนธ์นั้นได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งคณบดี แต่งตั้งแล้ว

(๓) ได้เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับ ข้อเสนอแนะการเขียนวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการพิจารณา

(๔) ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ให้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างนักศึกษากับ สถาบัน เป็นระยะเวลา ๕ ปี

ข้อ ๒๗<sup>(๔)</sup> จำนวนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยให้เป็นไป ตามประกาศของสถาบัน

## หมวด ๖

### ทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๒๘ ทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา มีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยนักศึกษาที่มีความ จำเป็นทางการเงิน โดยการยกเว้นค่าหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้ขอรับทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

<sup>(๔)</sup> หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แก้ไขโดย ข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

(๑) เป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน

(๒) มีความจำเป็นต้องขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน

(๓) หากมิใช่เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคแรก จะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของภาคก่อนไม่ต่ำกว่า ๓.๐

ข้อ ๓๐ ในการเสนอชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน ให้แต่ละคณะพิจารณาเสนอรายชื่อนักศึกษาให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้ จำนวนของผู้ได้รับทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๑ การให้ทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา อาจให้ตั้งแต่ภาคแรกจนสำเร็จการศึกษา หรือให้เพียงภาคใดภาคหนึ่งก็ได้

ในกรณีที่ให้ทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาหลายภาคติดต่อกัน นักศึกษาผู้รับทุนจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐ หากภาคใดได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐ ให้ระงับการให้ทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคถัดไป

ในกรณีที่ยังทราบผลการศึกษาไม่ครบถ้วนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

### หมวด ๗<sup>(๕)</sup>

#### ทุนส่งเสริมการศึกษา

ข้อ ๓๒ ทุนส่งเสริมการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถในการศึกษาสูงเป็นพิเศษให้เข้าศึกษาต่อระดับชั้นปริญญาโทในสถาบัน

<sup>(๕)</sup> หมวด ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๖ แห่ง ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขโดย ข้อ ๓ แห่งระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓๓ ทูลส่งเสริมการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) ทูลส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๑ (Full Scholarship) เป็นทุนที่ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเทคโนโลยี ค่ากิจกรรมพิเศษ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้แก่ผู้รับทุนตลอดหลักสูตร

(๒) ทูลส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๒ เป็นทุนที่ยกเว้นเฉพาะค่าหน่วยกิตให้แก่ผู้รับทุนตลอดหลักสูตร

ข้อ ๓๔ คุณสมบัติของผู้รับทุนส่งเสริมการศึกษาทั้ง ๒ ประเภท จำนวนเงินและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๓๕ เงื่อนไขการรับทุนส่งเสริมการศึกษา ประเภทที่ ๑ มีดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้รับทุนจะต้องศึกษาในแผน ก.(ทำวิทยานิพนธ์)

(๒) นักศึกษาผู้รับทุนจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๖๕ หากภาคการศึกษาใดได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้ระงับการให้ทุน

(๓) ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ให้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างนักศึกษา กับสถาบัน เป็นระยะเวลา ๕ ปี

(๔) นักศึกษาผู้รับทุนหากลาพักการศึกษาจะหมดสิทธิในการรับทุนทันที และหากลาออกจะต้องคืนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับมาแล้วทั้งหมดคืนให้กับสถาบัน เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

(๕) นักศึกษาผู้รับทุนไม่มีสิทธิที่จะไปขอรับทุนอื่น ๆ ของสถาบัน



ข้อ ๑๖ เงื่อนไขการรับทุนส่งเสริมการศึกษา ประเภทที่ ๒ มีดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้รับทุนจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๔๕ หากภาคการศึกษาใดได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้ระงับการให้ทุน

(๒) นักศึกษาผู้รับทุนหากลาพักการศึกษาระหว่างการรับทุนทันที และหากลาออกจะต้องคืนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับมาแล้วทั้งหมดให้กับสถาบัน เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

## หมวด ๘

### รางวัลการวิจัย

ข้อ ๑๓ รางวัลการวิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณภาพของผลงาน และเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ หรือบทนิพนธ์ประจำภาคการศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) รางวัลสำหรับวิทยานิพนธ์ดีเยี่ยมของแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

(๒) รางวัลสำหรับบทนิพนธ์ประจำภาคการศึกษาดีเยี่ยมของแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

(๓) รางวัลชมเชย คณะกรรมการอาจจัดรางวัลชมเชย ให้แก่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ หรือบทนิพนธ์ประจำภาคการศึกษาที่ส่งเข้าขอรับรางวัลแต่ไม่ได้รับรางวัลดีเยี่ยมก็ได้

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับรางวัลการวิจัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ รางวัลการวิจัยจะจัดให้นักศึกษาของแต่ละหลักสูตรได้รับไม่เกินประเภทละหนึ่งรางวัล

## หมวด ๕<sup>(๖)</sup> รางวัลเรียนดี

ข้อ ๔๐ รางวัลเรียนดีมีวัตถุประสงค์ให้เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่นักศึกษาที่มีผลการศึกษาดี เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามุ่งขวนขวายให้ผลการศึกษาคงดีขึ้นไป โดยแยกออกเป็น ๒ กรณี คือ

- (๑) กรณีที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา
- (๒) กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ กรณีที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเพื่อรับรางวัลเรียนดี ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องเป็นนักศึกษาหลักสูตรชั้นปริญญาโทที่ได้เรียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒๔ หน่วยกิต (ไม่นับรวมวิชาไม่นับหน่วยกิต) โดยลงทะเบียนต่อเนื่องกันทุกภาคและในแต่ละภาคการศึกษา (ยกเว้นภาคฤดูร้อน) จะต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

(๒) มีผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่เรียนครบ ๒๔ หน่วยกิตตามความใน (๑) คิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๕

---

<sup>(๖)</sup> หมวด ๕ แก้ไขโดย ข้อ ๔ แห่งระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๔๒ รางวัลเรียนดีกรณีที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา ให้จัดทำเป็นใบประกาศเกียรติคุณตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

(๑) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๒) สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 'B' ในทุกวิชาที่ลงทะเบียนเข้าเรียน และต้องไม่มีผลการศึกษา 'U'

(๓) ต้องไม่มีการขอโอนหน่วยกิตมานับรวมในหลักสูตร

(๔) ต้องไม่เคยสอบประมวลความรู้หรือสอบปากเปล่าเกิน ๑ ครั้งหรือมีผลการสอบเป็น 'ตก'

(๕) สำเร็จการศึกษาภายในกำหนด ๓ ปี

ข้อ ๔๓ กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเพื่อรับรางวัลเรียนดี ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ข้อ ๔๔ รางวัลเรียนดีกรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ให้จัดทำเป็นโล่รางวัลตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๔๕ ให้แต่ละคณะเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับรางวัลเรียนดีต่อคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

**หมวด ๑๐****บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๔๖ ให้กองทุนและรางวัลการศึกษาตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นกองทุนตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงนาม) จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา

(นายจิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบัน

(สำเนา)  
ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา  
(ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๑  
-----

โดยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษาให้มีความเหมาะสมขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔(๒) แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔(๒) ผู้รับทุนมีผลการศึกษาคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมแล้วต่ำกว่า ๓.๕๐”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ทุนสนับสนุนการวิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์และ/หรือการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการโดยจำแนกตามแหล่งเงินทุนเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของสถาบัน

๒. ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๖ จำนวนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยการเขียนวิทยานิพนธ์และ/หรือการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในหมวด ๗ ทุนส่งเสริมการศึกษา แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

## หมวด ๗

### ทุนส่งเสริมการศึกษา

ข้อ ๑๒ ทุนส่งเสริมการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถในการศึกษาสูงเป็นพิเศษให้เข้าศึกษาต่อในสถาบัน โดยทุนนี้จะให้นักศึกษาใหม่ทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบัน ทั้งหลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรภาษาอังกฤษ และหลักสูตรนานาชาติ

ข้อ ๑๓ ทุนส่งเสริมการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ

- (๑) ทุนส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
- (๒) ทุนส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ ๑๔ ทุนส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท แบ่งออกเป็น ๑ ประเภท ได้แก่

(๑) ทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๑ (Full Scholarship) เป็นทุนที่ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดตลอดหลักสูตร รวมทั้งสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้แก่ผู้รับทุน ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องเป็นนักศึกษาใหม่และมีผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ โดยมีเงื่อนไขการรับทุน ดังนี้

- ผู้รับทุนจะต้องศึกษาในแผน ก. (ทววิทยานิพนธ์)
- ผู้รับทุนจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หากภาคการศึกษาใดได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้ระงับการให้ทุน

- ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ให้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างนักศึกษา กับสถาบัน เป็นระยะเวลา ๕ ปี

- ผู้รับทุนหากลาพักการศึกษาจะหมดสิทธิในการรับทุนทันที และหากลาออกหรือขอยกเลิกการรับทุนจะต้องคืนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับมาแล้วทั้งหมดให้กับสถาบันเว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

- ผู้รับทุนนี้ไม่มีสิทธิที่จะไปขอรับทุนอื่นๆ ของสถาบัน

(๒) ทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๒ เป็นทุนที่ยกเว้นค่าหน่วยกิตให้แก่ผู้รับทุนตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องเป็นนักศึกษาใหม่และมีผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ โดยมีเงื่อนไขการรับทุน ดังนี้

- ผู้รับทุนจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หากภาคการศึกษาใดได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้ระงับการให้ทุน

- ผู้รับทุนหากลาพักการศึกษาจะหมดสิทธิในการรับทุนทันที และหากลาออกหรือขอยกเลิกการรับทุนจะต้องคืนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับมาแล้วทั้งหมดให้กับสถาบันเว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

(๓) ทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๓ เป็นทุนที่ยกเว้นค่าหน่วยกิตจำนวนหนึ่งให้แก่ผู้รับทุนตลอดหลักสูตร โดยผู้รับทุนจะต้องเป็นนักศึกษาใหม่ และมีผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ โดยมีเงื่อนไขการรับทุน ดังนี้

- ผู้รับทุนจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐ หากภาคการศึกษาใดได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้ระงับการให้ทุน



- ผู้รับทุนหากลาพักการศึกษาจะหมดสิทธิในการรับทุนทันที และหากลาออกหรือขอยกเลิกการรับทุนจะต้องคืนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับมาแล้วทั้งหมดให้กับสถาบันเว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ ทุนส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาเอก แบ่งออกเป็น ๑ ประเภท ได้แก่

(๑) ทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๑ (Full Scholarship) เป็นทุนที่ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดตลอดหลักสูตร รวมทั้งสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้แก่ผู้รับทุน ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องเป็นนักศึกษาใหม่ และมีผลการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ โดยมีเงื่อนไขการรับทุน ดังนี้

- ผู้รับทุนจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หากภาคการศึกษาใดได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้ระงับการให้ทุน

- ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ให้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างนักศึกษากับสถาบัน เป็นระยะเวลา ๕ ปี

- ผู้รับทุนหากลาพักการศึกษาจะหมดสิทธิในการรับทุนทันที และหากลาออกหรือขอยกเลิกการรับทุนจะต้องคืนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับมาแล้วทั้งหมดให้กับสถาบันเว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

- ผู้รับทุนนี้ไม่มีสิทธิที่จะไปขอรับทุนอื่นๆ ของสถาบัน

(๒) ทุนส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท เป็นทุนที่ยกเว้นค่าหน่วยกิตให้แก่ผู้รับทุนตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องเป็นนักศึกษาใหม่ และมีผลการศึกษา

ในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ โดยมีเงื่อนไขการรับทุน ดังนี้

- ผู้รับทุนจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หากภาคการศึกษาใดได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้ระงับการให้ทุน

- ผู้รับทุนหากลาพักการศึกษาจะหมดสิทธิในการรับทุนทันที และหากลาออกหรือขอยกเลิกการรับทุนจะต้องคืนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับมาแล้วทั้งหมดให้กับสถาบัน เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

(๑) ทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๑ เป็นทุนที่ยกเว้นค่าหน่วยกิตจำนวนกึ่งหนึ่งให้แก่ผู้รับทุนตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องเป็นนักศึกษาใหม่ และมีผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๒.๖๕ ระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐ โดยมีเงื่อนไขการรับทุน ดังนี้

- ผู้รับทุนจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐ หากภาคการศึกษาใดได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้ระงับการให้ทุน

- ผู้รับทุนหากลาพักการศึกษาจะหมดสิทธิในการรับทุนทันที และหากลาออกหรือขอยกเลิกการรับทุนจะต้องคืนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับมาแล้วทั้งหมดให้กับสถาบัน เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ จำนวนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนส่งเสริมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม คณะกรรมการทุนและรางวัล  
การศึกษา อาจพิจารณายกเว้นคุณสมบัติและเงื่อนไขตามเกณฑ์ในข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕  
ได้เป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม) จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา

(นายจิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบัน

(สำเนา)

ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา

(ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๕

-----

โดยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษาให้มีความเหมาะสมขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติสภาสถาบันในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓(๘) แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗(๘) ทุนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการทุนและรางวัลการศึกษากำหนด แล้ว รายงานให้สภาสถาบันทราบ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในหมวด ๕ รางวัลเรียนดี แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

### หมวด ๕ รางวัลเรียนดี

ข้อ ๔๐ รางวัลเรียนดีมีวัตถุประสงค์ให้เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและมีผลการศึกษาดี เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามุ่งขวนขวายให้ผลการศึกษของตนดีขึ้น

ข้อ ๔๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเพื่อรับรางวัลเรียนดี ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นนักศึกษาหลักสูตรชั้นปริญญาโทที่ได้เรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต (ไม่นับรวมวิชาไม่นับหน่วยกิต) โดยลงทะเบียนต่อเนื่องกันทุกภาค และในแต่ละภาคการศึกษา (ยกเว้นภาคฤดูร้อน) จะต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

(๒) มีผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่เรียนครบ ๒๔ หน่วยกิต ตามความใน (๑) คิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

ข้อ ๔๒ รางวัลเรียนดีสำหรับนักศึกษาที่มีผลการศึกษาดี ให้จัดทำเป็นใบประกาศเกียรติคุณตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๓ ให้แต่ละคณะเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับรางวัลเรียนดีต่อคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด”

ข้อ ๕ ความในหมวด ๕ รางวัลเรียนดี แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ใช้กับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม) จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา

(นายจิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบัน

(สำเนา)

ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา  
(ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๖

-----

โดยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษาให้มีความเหมาะสมขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภาสถาบันในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในหมวด ๗ ทูลส่งเสริมการศึกษา แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม โดยความใน ข้อ ๖ แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

### หมวด ๗

#### ทูลส่งเสริมการศึกษา

ข้อ ๓๒ ทูลส่งเสริมการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถในการศึกษาสูงเป็นพิเศษ ให้เข้าศึกษาต่อในสถาบันและเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยทุนนี้จะให้แก่นักศึกษาใหม่ทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันทั้งหลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรภาษาอังกฤษ และหลักสูตรนานาชาติ

ข้อ ๓๓ ทูลส่งเสริมการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) ทูลส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก สำหรับนักศึกษาเรียนดี

(๒) ทูลส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๔ ทูลส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

(๑) ทูลส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๑ (Full Scholarship) เป็นทุนที่ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดตลอดหลักสูตร รวมทั้งสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้แก่ผู้รับทุน



(๒) ทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๒ เป็นทุนที่ยกเว้นค่าหน่วยกิตให้แก่ผู้รับทุนตลอดหลักสูตร

(๓) ทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๓ เป็นทุนที่ยกเว้นค่าหน่วยกิตจำนวนกึ่งหนึ่งให้แก่ผู้รับทุนตลอดหลักสูตร

ข้อ ๓๕ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้ทุนส่งเสริมการศึกษาในข้อ ๓๓ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา

(นายจิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบัน

(สำเนา)

**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ การขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีของคณะที่รับผิดชอบในการจัดการสอบวิชานั้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันกำหนดการส่งผลการศึกษารายวิชาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา หรือในกรณีที่มีการสอบอย่าง

อื่นที่มีใช่เป็นการสอบรายวิชาประจำภาค ให้กระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศผล การสอบนั้น

สิทธิในการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษาเป็นสิทธิเฉพาะตัวนักศึกษา สามารถยื่นคำร้องสำหรับตนเองได้เท่านั้น แต่จะมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นคำร้องแทน หรือ ยื่นคำร้องแทนผู้อื่น หรือยื่นคำร้องเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษาของผู้อื่นมิได้

ข้อ ๔ ในการพิจารณาหรืออนุมัติคำร้องขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา คณบดี ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง โดยอาจมอบหมายให้ อาจารย์ผู้สอน หรือประธานผู้รับผิดชอบในการจัดสอบ เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติแทนได้ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ในการดูข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) จดบันทึกได้เฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษาของตนเท่านั้น
- (๒) ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ในระหว่างดูข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา
- (๓) ห้ามถ่ายภาพหรือทำสำเนาหรือคัดลอกข้อความจากเอกสารการ สอบหรือสมุดคำตอบหรือข้อมูลอื่นเกี่ยวกับผลการศึกษา
- (๔) ห้ามขีดฆ่าหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในสมุดคำตอบหรือเอกสาร การสอบหรือข้อมูลอื่นเกี่ยวกับผลการศึกษา
- (๕) ห้ามฉีกหรือทำลายสมุดคำตอบหรือเอกสารการสอบหรือข้อมูลอื่น เกี่ยวกับผลการศึกษา

(๖) ในระหว่างดูข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา หากมีผลการศึกษาของผู้อื่นรวมอยู่ด้วย จะต้อง ไม่เผยแพร่ข้อมูลผลการศึกษาของผู้อื่น

ข้อ ๖ ในกรณีที่นักศึกษาได้ดูข้อมูลผลการศึกษาแล้ว หากอาจารย์ผู้สอนพิจารณาและเห็นสมควรให้แก้ไขผลการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษา ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการศึกษานักศึกษาสำหรับอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๗ การใช้สิทธิในการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา ให้ใช้ได้เพียงครั้งเดียวในแต่ละรายวิชาหรือการสอบแต่ละครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยคำแนะนำของที่ประชุมคณบดีและผู้อำนวยการสำนักด้านการศึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาเข้าศึกษา ในการวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) ประดิษฐ์ วรรณรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วรรณรัตน์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(ถ้าเนา)

## ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## เรื่อง แนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการศึกษานักศึกษาลำหรับอาจารย์ผู้สอน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีแนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการศึกษานักศึกษาในกรณี ที่อาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบการให้ผลการศึกษาของแต่ละวิชาได้ให้ผลการศึกษแก่นักศึกษาเสร็จสิ้นแล้วให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับข้อ ๖๐ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการศึกษานักศึกษาลำหรับอาจารย์ผู้สอนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบในการให้ผลการศึกษาของแต่ละวิชาได้ให้ผลการศึกษาโดยส่งผ่านคณบดีมายังกองบริการการศึกษาแล้วการแก้ไขผลการศึกษาดังกล่าว ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ผู้สอนประสงค์ที่จะขอแก้ไขผลการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษาต่อคณบดีของคณะที่จัดการเรียนการสอนวิชานั้น

ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดส่งผลการศึกษารายวิชาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

(๒) กรณี นักศึกษา ยื่นคำร้องขอ ดูข้อมูลเกี่ยวกับ ผลการศึกษา ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอ ดูผลการศึกษา และมีผลการพิจารณา ให้แก้ไข ผลการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอน ยื่นคำร้องขอแก้ไข ผลการศึกษา ต่อ คณบดี ของ คณะ ที่ จัด การ เรียน การ สอน วิชานั้น ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ คณบดี อนุมัติ ผล คำ ร้อง ของ นัก ศึกษา

โดยให้ใช้คำร้องขอแก้ไข ผลการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ เมื่อ คณบดี ของ คณะ ที่ จัด การ เรียน การ สอน ได้รับ คำ ร้อง ขอ แก้ไข ผล การ ศึกษา แล้ว ให้ พิจารณา คำ ร้อง และ ส่ง ผล การ พิจารณา การ ขอ แก้ไข ผล การ ศึกษา มา ยัง กอง บริ การ การ ศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับ เพื่อให้ กอง บริ การ การ ศึกษา จะ ได้ บั น ทึก แก้ไข ผล การ ศึกษา ต่อ ไป

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยคำแนะนำของที่ประชุมคณบดีและผู้อำนวยการสำนักด้านการศึกษา และ คณบดี คณะ ที่ นัก ศึกษา เข้า ศึกษา ในการ วิวินิจฉัย ชี้ขาด คำ วิวินิจฉัย ของ อธิการบดี ให้ ถู เป็น ที่ สู้ ด

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) ประดิษฐ์ วรรณรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประดิษฐ์ วรรณรัตน์)  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์