



1803/2566

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ  
กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทางการทำงาน  
รอบพิเศษ (ครั้งที่ ๙) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา  
ระดับปริญญาโท ภาคปกติ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทางการทำงาน  
รอบพิเศษ (ครั้งที่ ๙) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ  
รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ดังต่อไปนี้

**หลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

**คณะสถิติประยุกต์**

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลและวิทยาการข้อมูล

๑. ๖๖๙๕๐๔๑๗๘๐๐๑

- หมายเหตุ :
๑. ผู้สมัครสามารถตรวจรหัสประจำตัวสอบได้จากเว็บไซต์ <https://entrance.nida.ac.th/> โดยเข้าไปที่เมนู ตรวจสอบผลการสมัคร หรือ โทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลข ๐๒-๗๒๗-๓๓๗๐-๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
  ๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกโดยไม่ได้รับทุน จะต้องชำระอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน (ตามข้อ ๖)
  ๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกใดที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคถัดไป
  ๔. ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษเสริมพื้นฐาน ตามข้อกำหนดของสถาบัน (วิชา กส ๔๐๐๑ การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และวิชา กส ๔๐๐๒ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ) ยกเว้นผู้ที่มีผลการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ NIDA TEAP ตั้งแต่ ๖๖๐ ขึ้นไป ที่มีอายุไม่เกิน ๑ ปี หรือมีผลสอบ TOEFL หรือ IELTS ที่สอบมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยมีเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำดังต่อไปนี้

เกณฑ์คะแนน	TOEFL ITP NIDA	TOEFL IBT	IELTS
คะแนนที่ได้รับการยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษ	๕๕๐	๗๙	๖.๕

สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบัน ถ้าหากยังคงค้างชำระกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ (เอกสารถ่ายสำเนากรุณาเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
  - ๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด
  - ๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
  - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
  - ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)
  - ๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่ได้ติดต่อกับโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน
  - ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
  - ๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)
  - ๒.๘ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่ <http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา โดยไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา
  - ๒.๙ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๒ ชุด นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มดังกล่าวจาก <http://edserv.nida.ac.th/th/news/pdpa>
  - ๒.๑๐ ในกรณีที่ผู้ทำงานแล้วจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลาจากต้นสังกัดด้วย
  - ๒.๑๑ หลักฐานการจัดทำประกันสุขภาพ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นชาวต่างชาติ)

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๑๑) ส่งถึงสถาบัน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา  
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ  
จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(วงเล็บมุมของ เอกสารประกอบการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภาคปกติ คณะ.....)

สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับหลักฐานการอนุมัติปริญญาจากมหาวิทยาลัย สถาบันอนุโลมให้ใช้หลักฐานการศึกษาที่คาดว่าจะจบ หรือรอสอบอนุมัติแทนก่อนได้ และจะต้องนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา ภาคนั้นๆ มามอบให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ หากไม่สำเร็จการศึกษาตามวันที่กำหนดและไม่นำหลักฐานดังกล่าว มามอบให้ตามกำหนดจะถือว่าสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยสถาบันจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไว้แล้ว

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑๒ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๑๓ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรอง  
ดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division

National Institute of Development Administration

148 Serithai Road, Klong Chan, Bangkok, Bangkok 10240 Thailand

Fascimile : (+662) 377-7477

- หมายเหตุ**
๑. สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารในข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๑๒ และ ๒.๑๓ ภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก ตามปฏิทินการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน
  ๒. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้วให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน
๔. สถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟิสต์ สมาร์ท โดยธนาคารกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

### ๓. การขึ้น/ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร /การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑	ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ยืนยันสิทธิ์การ ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ <a href="https://forms.gle/๖hDetN๙๗fSM๑งZV๑A">https://forms.gle/๖hDetN๙๗fSM๑งZV๑A</a> โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน <b>หมายเหตุ</b> ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๒	ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็น นักศึกษาให้ สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ ให้สถาบัน (เอกสารตาม ข้อ ๒.เอกสาร ประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่)
๓	วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯจะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ใหม่ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง e-mail ตามที่ผู้ผ่านการ คัดเลือกแจ้งยืนยันสิทธิ์ไว้ โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ <a href="http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman">http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman</a>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๔	ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษา ใหม่และ ลงทะเบียน	<p>นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ <a href="http://reg.nida.ac.th/">http://reg.nida.ac.th/</a> ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้จน ถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><b>หมายเหตุ</b> นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๖๒๙, ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗-๙ (วันและเวลาราชการ)</p>
๕	ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ชำระเงินค่า ขึ้นทะเบียน และลงทะเบียน	<p>นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและนำไปชำระเงินตามวันที่กำหนดได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)</li> <li>๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)</li> <li>๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)</li> <li>๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ</li> <li>๕. Internet Banking</li> <li>๖. บัตรเครดิต (ศึกษารายละเอียดคู่มือชำระเงินออนไลน์รูปแบบบัตรเครดิตเพิ่มเติมที่ <a href="http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf">http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf</a>)</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ</li> <li>๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์</li> <li>๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน</li> <li>๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (วันวันหยุดราชการ)</li> </ol>

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

#### ๔. กำหนดการต่างๆของสถาบัน

๔.๑ กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

**ปฐมนิเทศระดับคณะ** ให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะกำหนดในภายหลัง

๔.๒ กำหนดเปิดภาคการศึกษา

ภาค ๒/๒๕๖๖ เปิดภาคการศึกษา วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๓ สถาบันกำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามรายชื่อข้างต้นทุกคนเรียนวิชา สพ ๔๐๐๐ (ND ๔๐๐๐) พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)

**หมายเหตุ** ๑) อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชา สพ ๔๐๐๐ (๓ หน่วยกิต) เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

๔.๔ สถาบันกำหนดให้นักศึกษาจะต้องเข้าทดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ซึ่งจัดสอบปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง (ยกเว้นนักศึกษาในหลักสูตรที่สถาบันมีประกาศให้ได้รับการยกเว้นการสอบ) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ทาง <http://itc.nida.ac.th>

#### ๕. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๕.๑ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๕.๒ ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุ่ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุ่ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หรือ International Education เท่านั้น)

## ๖. อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑) ค่าบำรุงการศึกษา   | ๔,๐๐๐.- บาท |
| ๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ  | ๑,๕๐๐.- บาท |
| ๓) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี  | ๗๐๐.- บาท   |
| ๔) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ   | ๖๐๐.- บาท   |
| ๕) ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามที่คณะกำหนด                                  |             |
| ๖) ค่ากิจกรรมพิเศษ  |             |
| ๖.๑) คณะสถิติประยุกต์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต   |             |
| ๖.๑.๑) ทุกสาขาวิชา ยกเว้นสาขาวิชาโลจิสติกส์อัจฉริยะและการจัดการโซ่อุปทาน                      |             |
| คนละ ๔,๐๐๐.- บาท (แบ่งจ่าย ๔ ภาค) ภาคละ ๑,๐๐๐.- บาท   |             |
| ๗) ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ                           |             |
| ๘) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |             |

### หมายเหตุ

- สถาบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนและกำหนดค่ากิจกรรมพิเศษเพิ่มเติม ให้ศึกษารายละเอียดจากประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของสถาบัน
- สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่ากิจกรรมพิเศษ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๘. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวดี)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ