



## สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา)

## แบบฟอร์มคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา)

รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล (นาย /นาง /นางสาว) \_\_\_\_\_

ระดับการศึกษา ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก

ประเภท ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ จังหวัด \_\_\_\_\_ ( ) นานาชาติ / English Program

สถานที่ติดต่อ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ ( ) รับผิดชอบเอง ( ) ส่งทางไปรษณีย์ [ผู้ยื่นคำร้องต้องทำหน้าที่ของจดหมายถึงตนเองแนบมาด้วย]

## มีความประสงค์ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ดังนี้

1. Transcript (ออกเฉพาะภาษาอังกฤษเท่านั้น)	จำนวน
1.1 ฉบับไม่แสดงผลการศึกษาครบ	_____ ฉบับ
1.2 ฉบับแสดงผลการศึกษาครบถ้วน	_____ ฉบับ

\* หนังสือรับรองทุกประเภท หลักสูตรนานาชาติ / English Program ออกเฉพาะภาษาอังกฤษเท่านั้น

2. หนังสือรับรองต่างๆ*	จำนวน
2.1 หนังสือรับรองความเป็นนักศึกษา	ภาษาไทย _____ ฉบับ    ภาษาอังกฤษ _____ ฉบับ
2.2 หนังสือรับรองหน่วยกิตครบถ้วน แต่ยังไม่สอบคุณสมบัติ / สอบประมวลความรู้	ภาษาไทย _____ ฉบับ    ภาษาอังกฤษ _____ ฉบับ
2.3 หนังสือรับรองหน่วยกิตครบถ้วน และสอบคุณสมบัติ / สอบประมวลความรู้ผ่านแล้ว แต่ยังไม่สอบปากเปล่า	ภาษาไทย _____ ฉบับ    ภาษาอังกฤษ _____ ฉบับ
2.4 หนังสือรับรองฉบับรอสถาอนุมติ	ภาษาไทย _____ ฉบับ    ภาษาอังกฤษ _____ ฉบับ

รวมจำนวนที่ขอเอกสาร \_\_\_\_\_ ฉบับ (ฉบับละ 100 บาท) เป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

หมายเหตุ 1. นักศึกษาที่ติดค้างพันธะต่างๆ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการออกเอกสารสำคัญ

2. การขอหนังสือรับรองทุกประเภท **ไม่ต้องใช้รูปถ่าย**

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำร้อง วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับเอกสาร วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ความเห็นเจ้าหน้าที่	ความเห็นผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
เรียน ผอ.กบ.เพื่อโปรดลงนาม	

พับ - ฉีก ตามรอยประ

(ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 118 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 10240 โทร 02-7273367-69, 02-7273629, 02-7273562 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692 04		<b>ใบแจ้งยอดการชำระเงิน ผ่านธนาคารกรุงเทพ</b> วันที่ _____	
Bangkok Bank (Br.No. 944) Service Code : DUCFEE (CompCode 00133)		ชื่อ - นามสกุล นักศึกษา _____ เลขที่ / รหัสลูกค้า Customer No. _____ (ระบุ รหัสนักศึกษา หรือ เลขประจำตัวประชาชน) เลขที่อ้างอิง Reference No. _____ (ระบุ DF ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)	
<b>ค่าธรรมเนียมบริการ 10.-บาท / ครั้ง</b>			
เงินสด รวมยอดเงินที่ต้องชำระ _____ บาท รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร _____			
ผู้นำฝาก _____ โทรศัพท์ _____ คำร้องจะสมบูรณ์เมื่อทางสถาบันได้รับเงินครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุ		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน _____	