

ด่วนที่สุด

หนังสือที่ อว ๗๒๐๑/กบ.๑๐๔๕

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคปกติ กรณีปกติ รอบพิเศษ
ประจำภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ

ลงนาม

(นางสาวสุวารี เกษเกษม)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

๑๗ / ก.ค. / ๖๓

คำสั่ง

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

รองอธิการบดี

๒๐ / ก.ค. / ๖๓

หมายเหตุ :



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ
รอบพิเศษ ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
ระดับปริญญาโท ภาคปกติ รอบพิเศษ ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น
บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ
รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ดังต่อไปนี้

➤ **หลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

คณะรัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

๑. น.ส.ณัฐกานต์ มลิวัลย์

คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

๑. น.ส.แพรวา บุญเสนันท์

หมายเหตุ : ๑. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกใด
ที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนไม่ถึง ๕ คน โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคถัดไป

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษเสริมพื้นฐาน
ตามข้อกำหนดของสถาบัน (ภส ๔๐๐๑ การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และ
ภส ๔๐๐๒ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ) ยกเว้นผู้ผ่านการคัดเลือกสาขาวิชาภาษาและ
การสื่อสาร และผู้ที่มีผลการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ ๖๖๐ ขึ้นไป ที่ยังไม่หมดอายุ หรือมีผลสอบ TOEFL
หรือ IELTS ที่สอบมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี โดยมีเกณฑ์คะแนนดังต่อไปนี้

เกณฑ์คะแนน	Internet-based	Computer-based	Paper-based	IELTS
คะแนนที่ได้รับการยกเว้นการ เรียนภาษาอังกฤษ	๗๙-๘๐	๒๑๓	๕๕๐	๖

สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบัน ถ้าหากยังคงค้างพันธะกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ

(เอกสารถ่ายสำเนากรณณาเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- ๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
(กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาสามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน
- ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมศรุษหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)
- ๒.๘ ในกรณีที่ผู้ทำงานแล้วจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลาจากต้นสังกัดด้วย
- ๒.๙ หลักฐานการจัดทำประกันสุขภาพ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นชาวต่างชาติ)
- ๒.๑๐ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่

<http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๑๐) ส่งถึงสถาบันฯทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ(EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ

โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๑๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(ระบุเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะ _____ หลักสูตร _____ ภาคปกติ)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑.๑ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๑.๒ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division

National Institute of Development Administration

118 Serithai Road, Klong Chan,

Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand

Fascimile : (662) 377-7477

หมายเหตุ ๑. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือ ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันฯ จะถือว่าการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันฯ อาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับหลักฐานการอนุมัติปริญญาจากมหาวิทยาลัย สถาบันฯ ขอแนะนำให้ใช้หลักฐานการศึกษาที่คาดว่าจะจบ หรือรอสภานุมัติแทนก่อนได้ และจะต้องนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา ภาคนั้นๆ มามอบให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ หากไม่สำเร็จการศึกษาตามวันที่กำหนดและไม่นำหลักฐานดังกล่าวมามอบให้ตามกำหนดจะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา โดยสถาบันฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไว้แล้ว

๓. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร /การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๑	ตั้งแต่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ยืนยันสิทธิ์การ ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา (Online)	<p>นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/๖hDetN๙๗fSMgwZV๑A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน</p> <p>หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา</p>
๓.๒	ตั้งแต่ ๒๐ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ ภาคปกติให้สถาบัน (เอกสารตามข้อ ๒.)
๓.๓	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่อยู่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman
๓.๔	ตั้งแต่ ๓ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษาใหม่ และลงทะเบียน	<p>นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้ง รหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาใน การลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๖๒๙, ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗-๙ (วันและ เวลาราชการ)</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๕	วันที่ ๓ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	ชำระเงินงวดที่ ๑ - ค่าบำรุงสถาบัน - ค่าธรรมเนียมการใช้ บริการเทคโนโลยี - ค่าใช้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุด) - ค่าธรรมเนียมการใช้ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ (Lab) (ถ้ามี)	เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่นักศึกษา สถาบัน จึงมีมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) โดยให้แบ่งชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ออกเป็น ๓ งวด นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและนำไป ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ
	วันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓	ชำระเงินงวดที่ ๒ - ค่าหน่วยกิต	หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่ แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำ การของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บ เอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน การลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการ ลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)
	วันที่ ๒๒ กันยายน - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	ชำระเงินงวดที่ ๓ - ค่ากิจกรรมพิเศษ (ถ้ามี)	นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการ ลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระ เงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

๔. กำหนดการต่างๆของสถาบัน

๔.๑ กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

ปฐมนิเทศระดับสถาบัน วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หมายเหตุ กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับสถาบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศให้ทราบต่อไปภายหลัง

ปฐมนิเทศระดับคณะ ให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะกำหนดในภายหลัง

๔.๒ กำหนดเปิดภาคการศึกษา ภาค ๑/๒๕๖๓ เปิดภาคการศึกษา วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔.๓ สถาบันกำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามรายชื่อข้างต้นทุกคนเรียนวิชา สพ ๔๐๐๐ (ND ๔๐๐๐) พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษาในภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๓)

หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชา สพ ๔๐๐๐ (๓ หน่วยกิต)
เป็นเงิน ๔,๖๐๐.- บาท (รวมเอกสารประกอบการเรียน)

๔.๔ สถาบันกำหนดให้นักศึกษา (ยกเว้นนักศึกษาในหลักสูตรที่สถาบันมีประกาศให้ได้รับการยกเว้น การสอบ) จะต้องเข้าทดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดสอบปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ทาง <http://itc.nida.ac.th>

๕. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๕.๑. ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. **กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์** ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
๒. **กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์** ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๕.๒. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)
๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

๖. อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

- ๑) ค่าบำรุงการศึกษา ๔,๐๐๐.- บาท
- ๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐.- บาท
(สถาบันฯปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาลงร้อยละ ๑๐ คงเหลือหน่วยกิตละ ๑,๓๕๐.- บาท *สำหรับการลงทะเบียนเข้าเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เท่านั้น*
เพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบทางเศรษฐกิจจากกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙))
- ๓) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี ๗๐๐.- บาท
- ๔) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ๖๐๐.- บาท
- ๕) ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามที่คณะกำหนด
- ๖) ค่ากิจกรรมพิเศษ
 - ๖.๑) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ คนละ ๕,๐๐๐.- บาท (แบ่งจ่าย ๒ ภาค)
ภาคที่ ๑ ๒,๕๐๐.- บาท ภาคที่ ๒ ๒,๕๐๐.- บาท
 - ๖.๓) คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ คนละ ๕,๐๐๐.- บาท (ชำระภาคการศึกษาแรก)
- ๗) ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ
- ๘) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒน-
บริหารศาสตร์
- ๙) ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ
- ๑๐) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒน-
บริหารศาสตร์

หมายเหตุ

- สถาบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนและกำหนดค่ากิจกรรม
พิเศษเพิ่มเติม ให้ศึกษารายละเอียดจากประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของสถาบัน
- สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่ากิจกรรมพิเศษ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาโท ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี

๘. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือก
และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจ
ของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณดา จันทร์สม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ