



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท  
ภาคปกติ กรณีสอบสัมภาษณ์  
รอบพิเศษ (ครั้งที่ ๘) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ รอบพิเศษ (ครั้งที่ ๘) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ดังต่อไปนี้

➤ **หลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

**คณะบริหารธุรกิจ**

**หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต**

๑. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๐๑
๒. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๐๒
๓. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๐๓
๔. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๐๔
๕. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๐๕
๖. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๐๗
๗. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๐๘
๘. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๐๙
๙. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๑๐
๑๐. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๑๑
๑๑. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๑๒
๑๒. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๑๓
๑๓. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๑๔
๑๔. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๑๕
๑๕. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๑๖
๑๖. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๑๗
๑๗. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๑๘
๑๘. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๑๙

- ๑๙. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๒๑
- ๒๐. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๒๒
- ๒๑. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๒๓
- ๒๒. ๖๕๘๒๐๒๑๑๐๐๒๔

**คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ**

หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

- ๑. ๖๕๘๒๐๓๑๒๐๐๐๑

**คณะสถิติประยุกต์**

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

สาขาวิชาเอกเทคโนโลยีขั้นสูงและระบบอัจฉริยะ

- ๑. ๖๕๘๒๐๔๑๑๐๐๐๑

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีข้อมูล

- ๑. ๖๕๘๒๐๔๑๕๐๐๐๑

**คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

- ๑. ๖๕๘๒๐๖๑๑๐๐๐๑
- ๒. ๖๕๘๒๐๖๑๑๐๐๐๒

**คณะภาษาและการสื่อสาร**

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการสื่อสาร วัฒนธรรม และภาษาญี่ปุ่น

- ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก -

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ

- ๑. ๖๕๘๒๐๘๑๔๐๐๐๒
- ๒. ๖๕๘๒๐๘๑๔๐๐๐๓

### คณะนิติศาสตร์

#### หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

๑. ๖๕๕๒๐๗๑๒๐๐๐๒
๒. ๖๕๕๒๐๗๑๒๐๐๐๔
๓. ๖๕๕๒๐๗๑๒๐๐๐๕
๔. ๖๕๕๒๐๗๑๒๐๐๐๗
๕. ๖๕๕๒๐๗๑๒๐๐๐๘

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชากฎหมายเพื่อการบริหาร

- ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก -

### คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

๑. ๖๕๕๒๑๐๑๑๐๐๐๒

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ๖๕๕๒๑๐๑๑๒๐๐๑

- หมายเหตุ :**
๑. ผู้สมัครสามารถตรวจรหัสประจำตัวสอบได้จากเว็บไซต์ <https://entrance.nida.ac.th/> โดยเข้าไปที่เมนู ตรวจสอบผลการสมัคร หรือ โทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลข ๐๒-๗๒๗-๓๓๗๐-๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
  ๒. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกใดที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำในการรับนักศึกษาของสถาบัน โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคถัดไป
  ๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษเสริมพื้นฐาน ตามข้อกำหนดของสถาบัน (วิชา ภส ๔๐๐๑ การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และวิชา ภส ๔๐๐๒ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ) ยกเว้นผู้ที่มีผลกระทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ ๖๖๐ ขึ้นไป ที่ยังไม่หมดอายุ หรือมีผลสอบ TOEFL หรือ IELTS ที่สอบมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี โดยมีเกณฑ์คะแนนดังต่อไปนี้

เกณฑ์คะแนน	Internet-based	Computer-based	Paper-based	IELTS
คะแนนที่ได้รับการยกเว้น การเรียนภาษาอังกฤษ	๗๙-๘๐	๒๑๓	๕๕๐	๖

สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

### ๑. กำหนดการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญและลงทะเบียนเข้าเรียน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบัน ถ้าหากยังคงค้างพินิจกับสถาบันจะ  
ต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ โดยสถาบันกำหนดให้ผู้ที่  
ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลา  
ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รับเอกสารการขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)  
ที่กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์  
โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗-๙, ๓๖๒๙
- ๑.๒ ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ

(เอกสารถ่ายสำเนากรุณาเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- ๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการ  
ศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ  
เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  
และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา  
สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน
- ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และ  
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับ  
หลักฐานการศึกษา)
- ๒.๘ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่  
<http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้  
ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา โดยไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา

- ๒.๙ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๒ ชุด นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มดังกล่าวจาก <http://edserv.nida.ac.th/th/news/pdpa>
- ๒.๑๐ ในกรณีผู้ทำงานแล้วจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเติมเวลา จากต้นสังกัดด้วย

### สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ๒.๑๑ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ๒.๑๒ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่
- Educational Service Division  
National Institute of Development Administration  
148 Serithai Road, Klong Chan,  
Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand  
Facsimile : (+662) 377-7477

สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับหลักฐานการอนุมัติปริญญาจากมหาวิทยาลัย สถาบันอนุโลมให้ใช้หลักฐานการศึกษาที่คาดว่าจะจบ หรือรอสภาอนุมัติแทนก่อนได้ และจะต้องนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา ภาคนั้นๆ มามอบให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ หากไม่สำเร็จการศึกษาตามวันที่กำหนดและไม่นำหลักฐานดังกล่าว มามอบให้ตามกำหนดจะถือว่าสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยสถาบันจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไว้แล้ว

- หมายเหตุ**
๑. หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนตามกำหนดข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของสถาบัน
  ๒. หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน (ตามข้อ ๒) สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่แจกเอกสารขึ้นทะเบียน / ลงทะเบียนทุกกรณี
  ๓. สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารในข้อ ๒.๑๑ และ ๒.๑๒ ภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๔. กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถรับเอกสารด้วยตนเอง อาจมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทนได้ โดยจะต้องมีหนังสือมอบฉันทะมาแสดงพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
๕. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็น นักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิ การศึกษา
๖. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หาก ตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะ ถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่า ผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของ สถาบัน
๗. สถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตร ประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟิสต์ สมาร์ท โดยธนาคารกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้อง ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สมาร์ท ของ ธนาคารทุกประการ

### ๓. ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ๓.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกนำเอกสารการขึ้นทะเบียน (ตามข้อ ๒) มารายงานตัวได้ที่ กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบ เพื่อบันทึกประวัติและลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ <http://reg.nida.ac.th> พร้อมรับขั้นตอนการขึ้นทะเบียน ลงทะเบียนและคู่มือการใช้ระบบ ทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต
- ๓.๒ หลังจากได้รับบัญชีผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เรียบร้อยแล้ว นักศึกษา จะต้องลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <http://reg.nida.ac.th> ด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่น ดำเนินการแทน โดยจะต้องดำเนินการลงทะเบียนออนไลน์ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. และพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินจากเว็บไซต์

- ๓.๓ นักศึกษาจะต้องนำแบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ห้ามใช้ใบนำฝากของธนาคาร) ชำระเงินได้ที่
๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
  ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
  ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
  ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ
  ๕. บัตรเครดิต (ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบบัตรเครดิตเพิ่มเติมที่ [http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit\\_payment.pdf](http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf))  
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการเท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
- ๓.๔ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินผ่านเว็บไซต์หลังจากทำการชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

#### ๔. กำหนดการต่างๆของสถาบัน

- ๔.๑ กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

**ปฐมนิเทศระดับคณะ** ให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะกำหนดในภายหลัง

- ๔.๒ กำหนดเปิดภาคการศึกษา

ภาค ๑/๒๕๖๕ เปิดภาคการศึกษา วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๔.๓ สถาบันกำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามรายชื่อข้างต้นทุกคนเรียนวิชา สพ ๔๐๐๐ (ND ๔๐๐๐) พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ)

**หมายเหตุ** ๑) อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชา สพ ๔๐๐๐ (๓ หน่วยกิต) เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

- ๔.๔ สถาบันกำหนดให้นักศึกษาจะต้องเข้าทดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ซึ่งจัดสอบปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง (ยกเว้นนักศึกษาในหลักสูตรที่สถาบันมีประกาศให้ได้รับการยกเว้นการสอบ) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ทาง <http://itc.nida.ac.th>

## ๕. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

- ๕.๑ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้
๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
  ๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา
- ๕.๒ ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้
๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)
  ๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หรือ International Education เท่านั้น)

## ๖. อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

- ๑) ค่าบำรุงการศึกษา ๔,๐๐๐.- บาท
- ๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐.- บาท
- ๓) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี ๗๐๐.- บาท
- ๔) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ๖๐๐.- บาท
- ๕) ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามที่คณะกำหนด
- ๖) ค่ากิจกรรมพิเศษ
  - ๖.๑) คณะบริหารธุรกิจ คนละ ๓๐,๐๐๐.- บาท (แบ่งจ่าย ๔ ภาค)
 

ภาคที่ ๑	๑๐,๐๐๐.- บาท	ภาคที่ ๒	๑๐,๐๐๐.- บาท
ภาคที่ ๓	๕,๐๐๐.- บาท	ภาคที่ ๔	๕,๐๐๐.- บาท
  - ๖.๒) คณะสถิติประยุกต์ คนละ ๔,๐๐๐.- บาท (แบ่งจ่าย ๔ ภาค)
 

ภาคละ	๑,๐๐๐.- บาท
-------	-------------
  - ๖.๓) คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ คนละ ๔,๐๐๐.- บาท (แบ่งจ่าย ๓ ภาค)
 

ภาคที่ ๑	๒,๐๐๐.- บาท	ภาคที่ ๒	๑,๐๐๐.- บาท
ภาคที่ ๓	๑,๐๐๐.- บาท		



๖.๔) คณะภาษาและการสื่อสาร คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (แบ่งจ่ายรายภาค ยกเว้นภาคฤดูร้อน)  
ภาคแรก ๔,๐๐๐.- บาท ภาคถัดไปภาคละ ๒,๐๐๐.- บาท

๖.๕) คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ คนละ ๕,๐๐๐.- บาท  
(ชำระภาคการศึกษาแรก)

๗) ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ

๘) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### หมายเหตุ

- คณะนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ชำระค่าลงทะเบียนนิสิต นต ๔๐๐๐  
วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท
- สถาบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนและกำหนดค่ากิจกรรมพิเศษเพิ่มเติม ให้ศึกษารายละเอียดจากประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของสถาบัน
- สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่ากิจกรรมพิเศษ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ