

หนังสือที่ อว ๗๒๐๑/กบ.๑๐๔๗

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคปกติ กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงาน รอบพิเศษ ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ

ลงนาม

(นางสาวสุวารี เกษเกษม)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

๑๗ / ก.ค. / ๖๓

คำสั่ง

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

รองอธิการบดี

๒๐/ ก.ค. / ๖๓

หมายเหตุ :



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ
กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทางด้านการทำงาน
รอบพิเศษ ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
ระดับปริญญาโท ภาคปกติ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทางด้านการทำงาน
รอบพิเศษ ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ
รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ดังต่อไปนี้

➤ **หลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

คณะสถิติประยุกต์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการวิเคราะห์ธุรกิจและวิทยาการข้อมูล

สาขาวิชาเอกปัญญาและการวิเคราะห์ธุรกิจ

๑. น.ส.สุพัตรา ตั้งสกุลระหง

คณะพัฒนาศาสตร์พยาบาล

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการพัฒนาศาสตร์พยาบาลและองค์การ

๑. นายธนพิสิฐ ภิวัฒน์ชัยกุล

๒. นายอานนท์ สุเมธานนท์ศักดิ์

๓. น.ส.ณริญชญา เป้งปิง

คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานิเทศศาสตร์และนวัตกรรม

๑. นายเจษฎา ลีลาภิกกุล

๒. น.ส.ชนมน พาวงษ์

๓. น.ส.สุมาลย์ อนันนัษ

หมายเหตุ : ๑. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกใดที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนไม่ถึง ๕ คน โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคถัดไป

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษเสริมพื้นฐานตามข้อกำหนดของสถาบัน (ภส ๔๐๐๑ การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และ ภส ๔๐๐๒ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ) ยกเว้นผู้ที่มีผลการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ ๖๖๐ ขึ้นไป ที่ยังไม่หมดอายุ หรือมีผลสอบ TOEFL หรือ IELTS ที่สอบมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี โดยมีเกณฑ์คะแนนดังต่อไปนี้

เกณฑ์คะแนน	Internet-based	Computer-based	Paper-based	IELTS
คะแนนที่ได้รับการยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษ	๗๙-๘๐	๒๑๓	๕๕๐	๖

สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบัน ถ้าหากยังคงค้างพันธะกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ

(เอกสารถ่ายสำเนากรุณาเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- ๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
(กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน
- ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)
- ๒.๘ ในกรณีที่ผู้ทำงานแล้วจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลาจากต้นสังกัดด้วย

๒.๙ หลักฐานการจัดทำประกันสุขภาพ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นชาวต่างชาติ)

๒.๑๐ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่

<http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้

ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๑๐) ส่งถึงสถาบันฯทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ(EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ

โดยส่งถึงสถาบันฯตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(ระบุเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะ _____ หลักสูตร _____ ภาคปกติ)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑.๒ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division

National Institute of Development Administration

118 Serithai Road, Klong Chan,

Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand

Fascimile : (662) 377-7477

หมายเหตุ ๑. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือ ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันฯ จะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันฯ อาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะ ถือว่า ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาด คุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับหลักฐานการอนุมัติปริญญาจากมหาวิทยาลัย สถาบันอนุมัติให้ใช้ หลักฐานการศึกษาที่คาดว่าจะจบ หรือรอสถานะอนุมัติแทนก่อนได้ และจะต้องนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาตาม ปฏิทินการศึกษา ภาคนั้นๆ มามอบให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาค การศึกษานั้น ๆ หากไม่สำเร็จการศึกษาตามวันที่กำหนดและไม่นำหลักฐานดังกล่าวมามอบให้ตามกำหนดจะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา โดยสถาบันจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไว้แล้ว

๓. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร /การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๑	ตั้งแต่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ยืนยันสิทธิ์การ ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/๖hDetN๙๗fSMgwZV๑A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๓.๒	ตั้งแต่ ๒๐ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ ภาคปกติให้สถาบัน (เอกสารตามข้อ ๒.)
๓.๓	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่คุณผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๔	ตั้งแต่ ๓ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษาใหม่ และลงทะเบียน	<p>นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้ง รหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาใน การลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๖๒๙, ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗-๙ (วันและ เวลาราชการ)</p>
๓.๕	วันที่ ๓ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	ชำระเงินงวดที่ ๑ - ค่าบำรุงสถาบัน - ค่าธรรมเนียมการใช้ บริการเทคโนโลยี - ค่าใช้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุด) - ค่าธรรมเนียมการใช้ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ (Lab) (ถ้ามี)	<p>เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่นักศึกษา สถาบัน จึงมีมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) โดยให้แบ่งชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ออกเป็น ๓ งวด</p> <p>นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและนำไป ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ
	วันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓	ชำระเงินงวดที่ ๒ - ค่าหน่วยกิต	
	วันที่ ๒๒ กันยายน - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	ชำระเงินงวดที่ ๓ - ค่ากิจกรรมพิเศษ (ถ้ามี)	<p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่ แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำ การของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
			<p>๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน</p> <p>๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)</p> <p>นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ</p>

๔. กำหนดการต่างๆของสถาบัน

๔.๑ กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

ปฐมนิเทศระดับสถาบัน วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หมายเหตุ กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับสถาบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศให้ทราบต่อไปภายหลัง

ปฐมนิเทศระดับคณะ ให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะกำหนดในภายหลัง

๔.๒ กำหนดเปิดภาคการศึกษา ภาค ๑/๒๕๖๓ เปิดภาคการศึกษา วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔.๓ สถาบันกำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามรายชื่อข้างต้นทุกคนเรียนวิชา สพ ๔๐๐๐ (ND ๔๐๐๐) พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษาในภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๓)

หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชา สพ ๔๐๐๐ (๓ หน่วยกิต)
เป็นเงิน ๔,๖๐๐.- บาท (รวมเอกสารประกอบการเรียน)

๔.๔ สถาบันกำหนดให้นักศึกษา (ยกเว้นนักศึกษาในหลักสูตรที่สถาบันมีประกาศให้ได้รับการยกเว้นการสอบ) จะต้องเข้าทดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดสอบปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ทาง <http://itc.nida.ac.th>

๕. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๕.๑. ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมฤทธิ์ผล ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมฤทธิ์ผล ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๕.๒. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)
๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

๖. อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

- ๑) ค่าบำรุงการศึกษา ๔,๐๐๐.- บาท
- ๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐.- บาท
(สถาบันฯปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาลงร้อยละ ๑๐ คงเหลือหน่วยกิตละ ๑,๓๕๐.- บาท *สำหรับการลงทะเบียนเข้าเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เท่านั้น*
เพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบทางเศรษฐกิจจากกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙))
- ๓) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี ๗๐๐.- บาท
- ๔) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ๖๐๐.- บาท
- ๕) ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามที่คณะกำหนด
- ๖) ค่ากิจกรรมพิเศษ
 - ๖.๒) คณะสถิติประยุกต์ คนละ ๔,๐๐๐.- บาท (แบ่งจ่าย ๔ ภาค)
ภาคละ ๑,๐๐๐.- บาท
 - ๖.๔) คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ คนละ ๔,๐๐๐.- บาท
แบ่งจ่าย ๓ ภาค
ภาคที่ ๑ ๒,๐๐๐.- บาท ภาคที่ ๒ ๑,๐๐๐.- บาท
ภาคที่ ๓ ๑,๐๐๐.- บาท
 - ๖.๖) คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ คนละ ๕,๐๐๐.- บาท (ชำระภาคการศึกษาแรก)
- ๗) ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ
- ๘) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หมายเหตุ

- สถาบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนและกำหนดค่ากิจกรรมพิเศษเพิ่มเติม ให้ศึกษารายละเอียดจากประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของสถาบัน
- สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่ากิจกรรมพิเศษ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาโท ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี

๘. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณดา จันทร์สม)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ