

(สำเนา)

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ  
กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทางด้านการทำงาน  
ประจำภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา  
ระดับปริญญาโท ภาคปกติ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทางด้านการทำงาน  
ประจำภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ  
รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ดังต่อไปนี้

**คณะรัฐประศาสนศาสตร์**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

๑. น.ส.นภัสสร ทองวิบูลย์

หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต

๑. น.ส.พนิดา คงเกตุ

๒. พระรังสิมันต์ กุลมามาก

**คณะสถิติประยุกต์**

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. น.ส.มรกต คำตา

๒. น.ส.กมลพรรณ หอมช่วงทรัพย์

**คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต

สาขาวิชาภาวะผู้นำ การจัดการ และนวัตกรรม

๑. น.ส.ลัดดาวัลย์ ชูช่วย

**คณะนิติศาสตร์**

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

๑. น.ส.มัลลิกา โมโต้

ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชา ภาส.๔๐๐๑ การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และ ภาส.๔๐๐๒ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ยกเว้นผู้ที่มีผลการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ ๖๖๐ ขึ้นไป ที่ยังไม่หมดอายุ หรือมีผลสอบ TOEFL หรือ IELTS ที่สอบมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี โดยมีเกณฑ์คะแนนดังต่อไปนี้

เกณฑ์คะแนน	Internet-based	Computer-based	Paper-based	IELTS
คะแนนที่ได้รับการยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษ	๗๙-๘๐	๒๑๓	๕๕๐	๖

**ก. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญและลงทะเบียนเข้าเรียน**

สถาบันกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ในการสอบ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน ในภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

รับเอกสารการขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน ๒๔ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ)  
ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน ๒๔ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

อนึ่ง นักศึกษานำแบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่พิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาไปชำระด้วยเงินสด (ในเวลาทำการ) ณ จุดชำระเงินต่างๆ ดังนี้

๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
๓. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
๔. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
๕. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ

ทั้งนี้ หากไม่มามีรายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนตามกำหนดข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของสถาบัน

**เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ**

๑. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้
  - ๑.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด พร้อมฉบับจริง
  - ๑.๒ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด พร้อมฉบับจริง
  - ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
  - ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด  
(กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)
  - ๑.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด
  - ๑.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
  - ๑.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว ซึ่งชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

- ๑.๘ ในกรณีผู้ทำงานแล้วจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเติมเวลาจากต้นสังกัดด้วย
- ๑.๙ หลักฐานการจัดทำประกันสุขภาพ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นชาวต่างชาติ)

### สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๒. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division  
National Institute of Development Administration  
๑๑๘ Serithai Road, Klong Chan,  
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand  
Facsimile : (๖๖๒) ๓๗๗-๗๔๗๗

สถาบันอนุมัติให้ส่งเอกสารในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

\* เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

อนึ่ง สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๒. นำหลักฐานตามข้อ ๑ มารายงานตัวที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติและลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ <http://reg.nida.ac.th> พร้อมรับขั้นตอนการขึ้นทะเบียน ลงทะเบียนและคู่มือการใช้ระบบทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถรับเอกสารด้วยตนเอง อาจมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทนได้ โดยจะต้องมีหนังสือมอบฉันทะมาแสดงพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟิสต์ สمارท โดยธนาคารกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สمارท ของธนาคารทุกประการ

๓. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกยังคงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันฯ จะต้องลาออกจากสภาพนักศึกษาเดิมก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือในกรณีที่หมดสภาพการเป็นนักศึกษาหากยังค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๔. ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้นที่ใช้คะแนน TOEFL ต่ำกว่า ๕๕๐ (Paper Test) หรือไม่ถึง ๒๑๓ (Computer Test) ในการสมัครสอบสัมภาษณ์ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษเสริมพื้นฐานตามข้อกำหนดของสถาบัน

๕. สถาบันกำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามรายชื่อข้างต้นทุกคนเรียนวิชา สพ.๔๐๐๐ พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษาระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ)

๖. นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนในภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ยกเว้นนักศึกษาในหลักสูตรที่สถาบันมีประกาศให้ได้รับการยกเว้นการสอบ) จะต้องเข้าทดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดสอบปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ทาง <http://itc.nida.ac.th>

๗. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกใดที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนไม่ถึง ๕ คน โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคถัดไป

๘. เพื่อเป็นการยกระดับภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจึงกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาโททุกคน ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๘.๑. นักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS ยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๘.๒. นักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือผลการสอบ TOEFL หรือผลการสอบ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามประกาศฉบับนี้ กำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลการสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น
๒. ผลการสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น

หมายเหตุ : คะแนน NIDA TEAP (Test of English for Academic Purposes) หมายถึง คะแนนทดสอบ  
ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ที่ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร  
คณะภาษาและการสื่อสารดำเนินการจัดสอบ

การศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา หรือการยกเว้นลงทะเบียนวิชา  
ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ  
สำหรับบัณฑิตศึกษาของคณะภาษาและการสื่อสาร

๙. ระยะเวลาการศึกษา ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษา ๔ - ๕ ภาคการศึกษา และ ๑ - ๒  
ภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาขาวิชา/วิชาเอกที่ศึกษา ทุกสาขาวิชา/วิชาเอก ลงทะเบียนเรียน ภาคการ  
ศึกษาระยะ ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคฤดูร้อน

๑๐. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบัน  
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### ข. อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑) ค่าบำรุงการศึกษา   | ๔,๐๐๐.- บาท             |
| ๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ  | ๑,๕๐๐.- บาท             |
| ๓) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี  | ๗๐๐.- บาท               |
| ๔) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ                                       | ๖๐๐.- บาท               |
| ๕) ค่าลงทะเบียนวิชา สพ.๔๐๐๐ (๓ หน่วยกิต)  | ๔,๖๐๐.- บาท (รวมเอกสาร) |
| ๖) ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามที่คณะกำหนด                      |                         |
| ๗) ค่ากิจกรรมพิเศษ คณะรัฐประศาสนศาสตร์  | คนละ ๕,๐๐๐.- บาท        |
| แบ่งจ่าย ๒ ภาค ภาคที่ ๑ ๒,๕๐๐.- บาท   | ภาคที่ ๒ ๒,๕๐๐.- บาท    |
| ๘) ค่ากิจกรรมพิเศษ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาภาวะผู้นำ การจัดการ และนวัตกรรม | คนละ ๕,๐๐๐.- บาท        |
| แบ่งจ่าย ๒ ภาค  |                         |
| ภาคที่ ๑ ๒,๕๐๐.- บาท  | ภาคที่ ๒ ๒,๕๐๐.- บาท    |
| ๙) ค่ากิจกรรมพิเศษ คณะสถิติประยุกต์   | คนละ ๔,๐๐๐.- บาท        |
| แบ่งจ่าย ๔ ภาค  | ภาคละ ๑,๐๐๐.- บาท       |
| ๑๐) ค่ากิจกรรมพิเศษ คณะนิติศาสตร์   | คนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท       |
| แบ่งจ่าย ๔ ภาค  | ภาคละ ๒,๕๐๐.- บาท       |
| ๑๑) ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน   | ครั้งละ ๑๐.- บาท        |

- หมายเหตุ** : คณะนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ชำระค่าลงทะเบียนวิชา นต.๔๐๐๐  
วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท  
: สถาบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนและกำหนดค่ากิจกรรม  
พิเศษเพิ่มเติม ให้ศึกษารายละเอียดจากประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของสถาบัน  
: สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่ากิจกรรมพิเศษ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**ค. กำหนดการประชุมพิเศษ**

**นักศึกษาที่เข้าศึกษา ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

**ปฐมนิเทศระดับสถาบัน**

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๐๐ น. ห้องประชุมจีระ บุญมาก

อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**ปฐมนิเทศระดับคณะ**

**คณะรัฐประศาสนศาสตร์**

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ น. สถานที่กำหนดภายหลัง

**คณะสถิติประยุกต์**

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๓๐ น. อาคารนวมินทราธิราช

ชั้น ๓ ห้อง ๓๐๐๑

**คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ น. สถานที่กำหนดภายหลัง

**คณะนิติศาสตร์**

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ น. อาคารบุญชนะ อັตถการ

ชั้น ๖ ห้องประชุมบรรณสาร

**ง. กำหนดเปิดภาคการศึกษา**

ภาค ๒/๒๕๖๑ เปิดภาคการศึกษา วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ดร.วรัชญ์ ครุจิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรัชญ์ ครุจิต)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

รักษาราชการแทนอธิการบดีฝ่ายวิชาการ