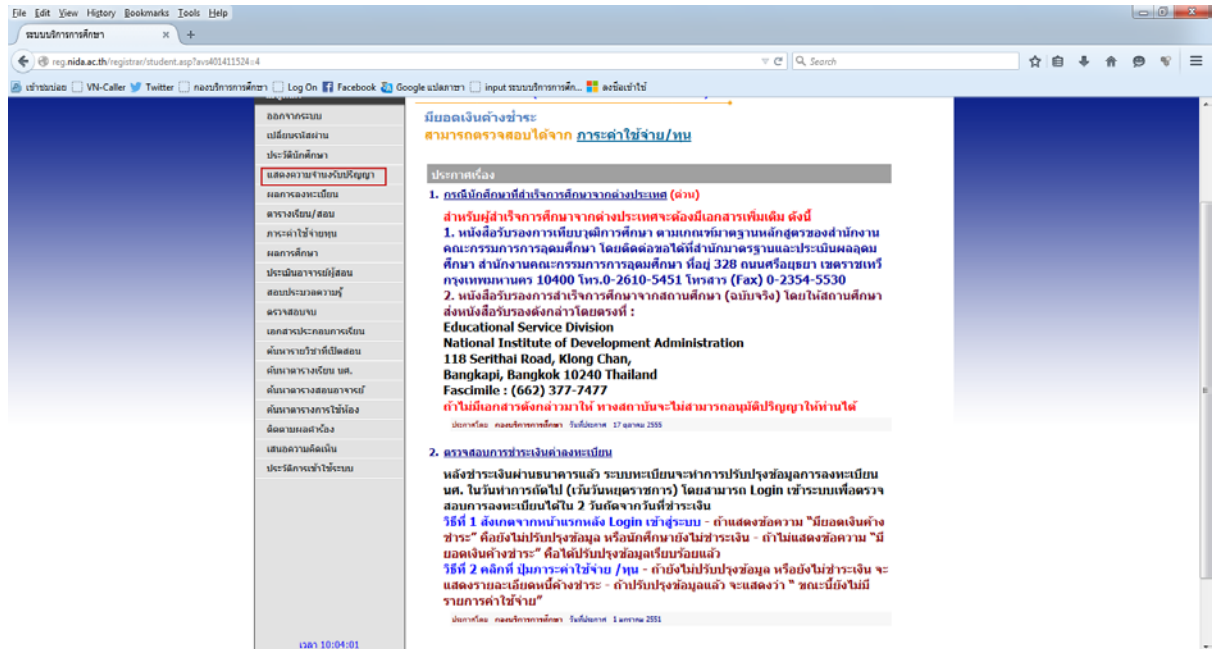
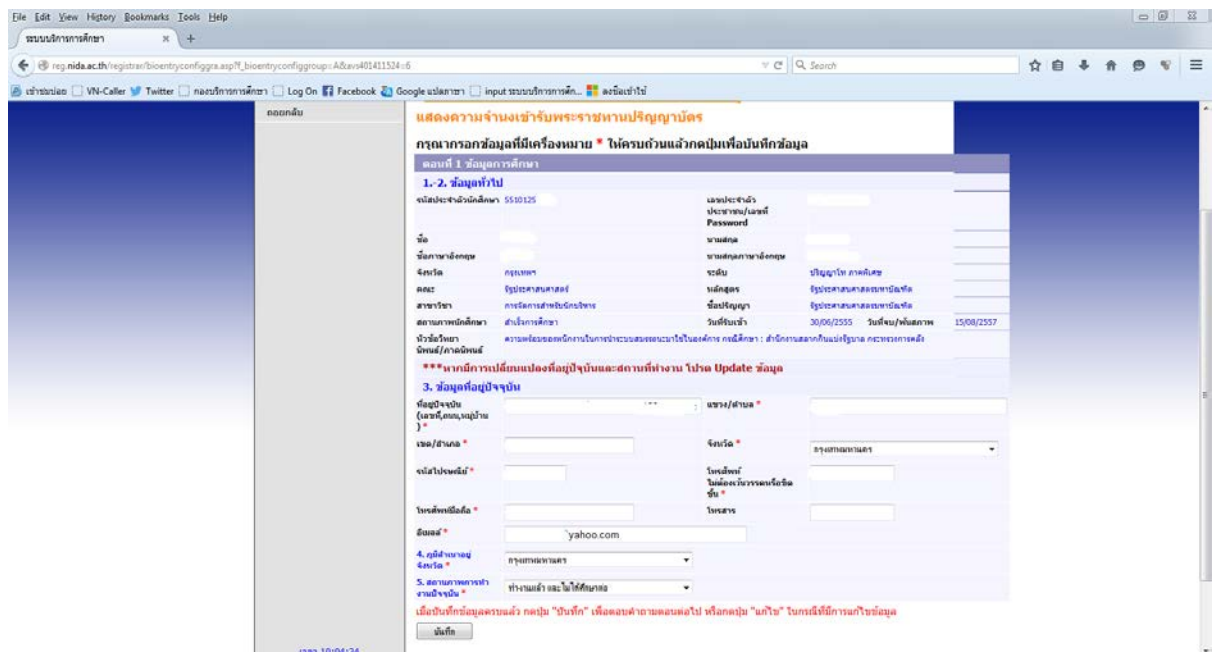


ขั้นตอนการแสดงความจำนงรับปริญญา

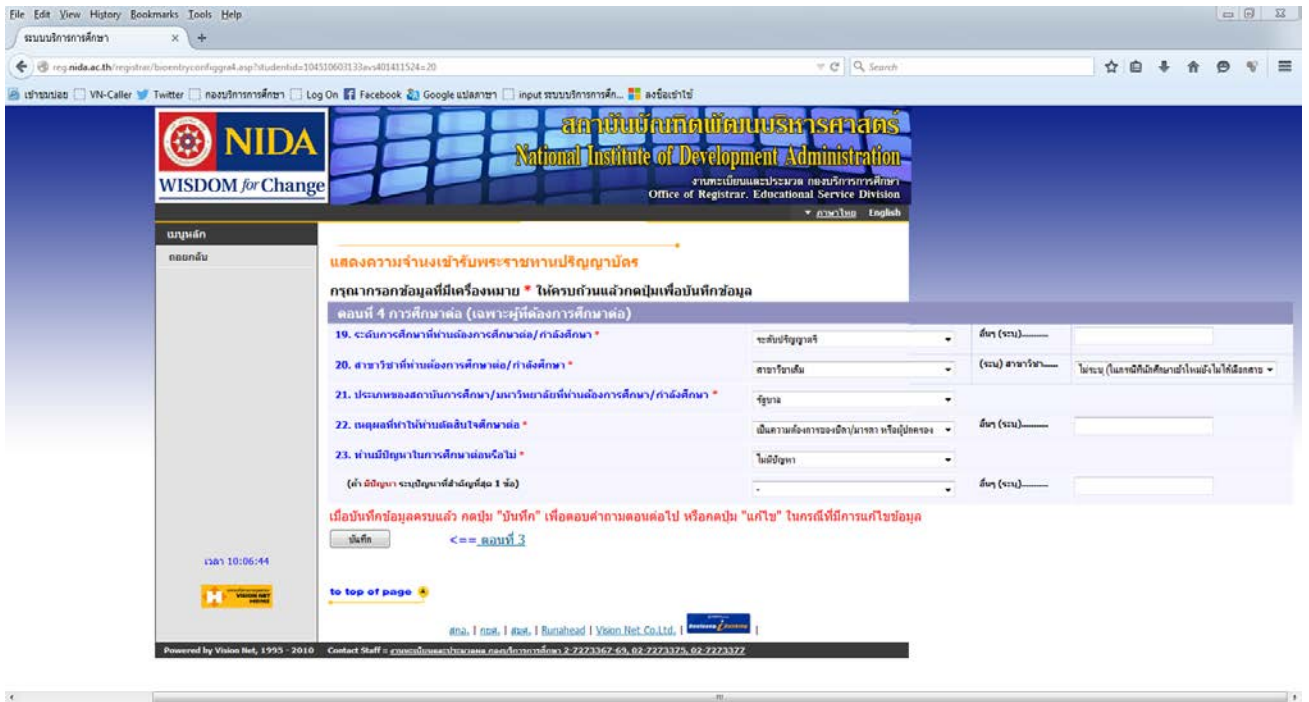
1. Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนู แสดงความจำนงรับปริญญา (ปุ่มแสดงความจำนงจะแสดงในช่วงวันที่กำหนดเท่านั้น)



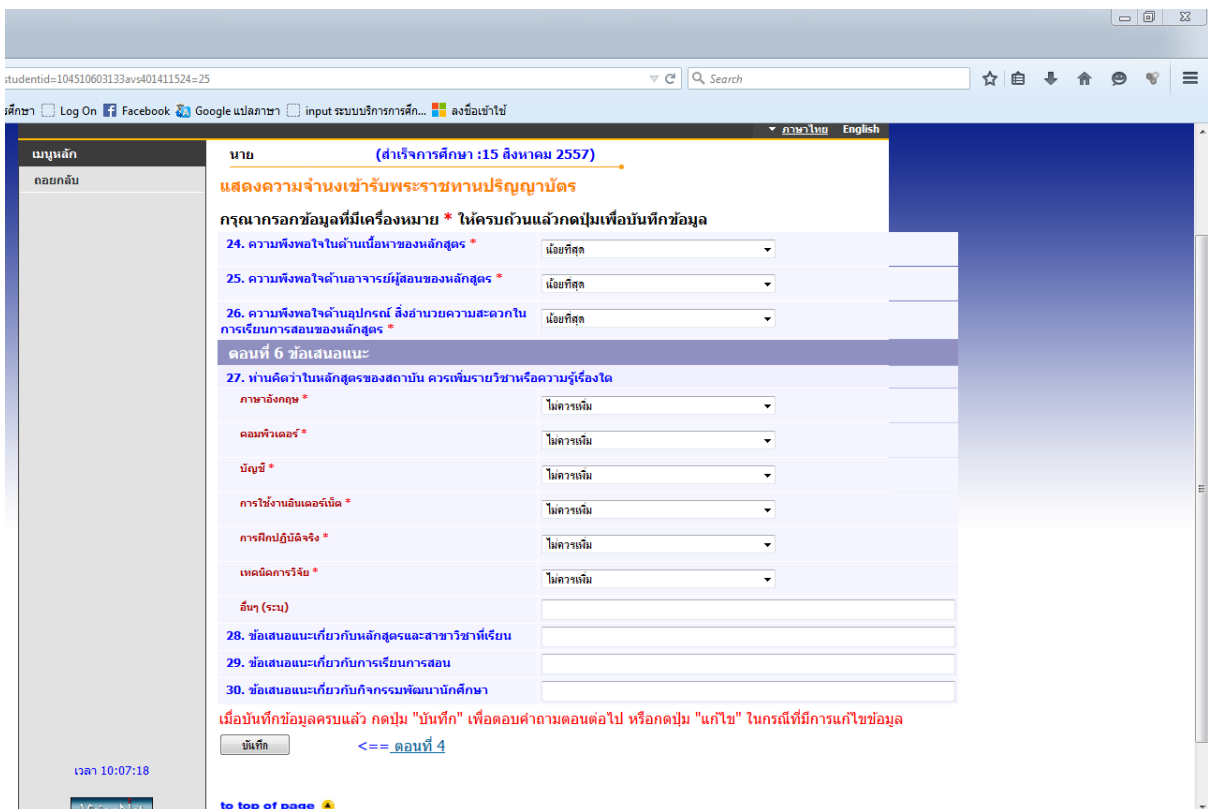
3. หน้า 1 ให้นศ. Update ข้อมูลตอนที่ 1 ที่อยู่



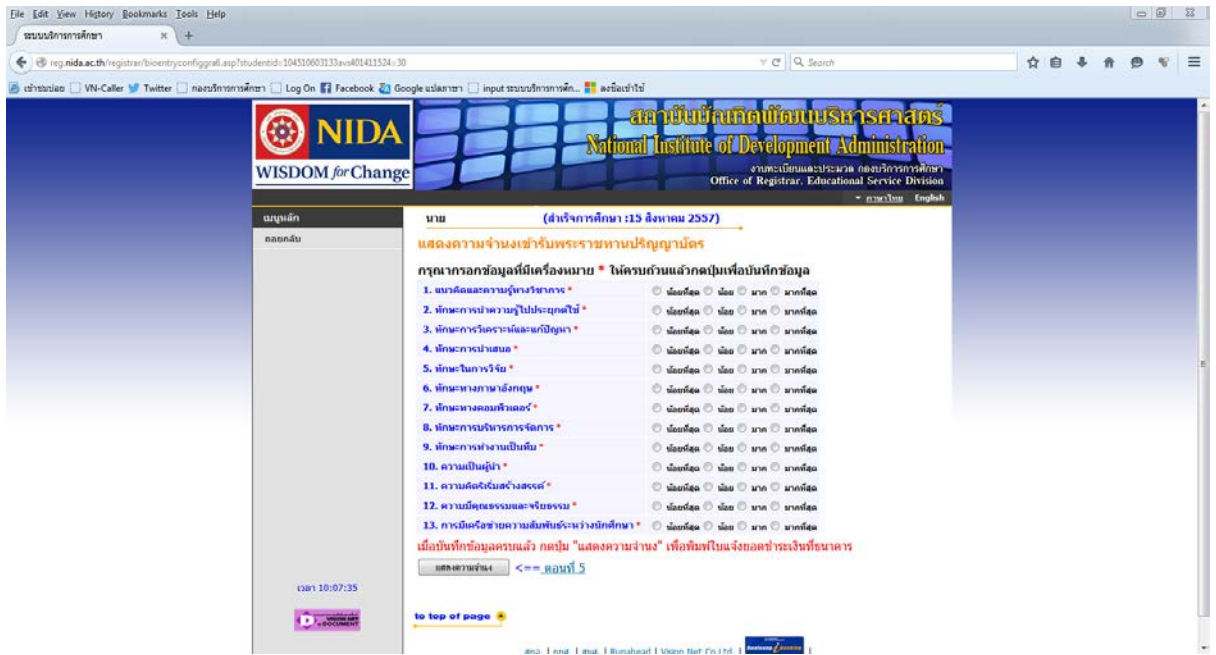
4. หน้า 2 ตอนที่ 2 ตอบแบบสอบถามของกองแผนงาน



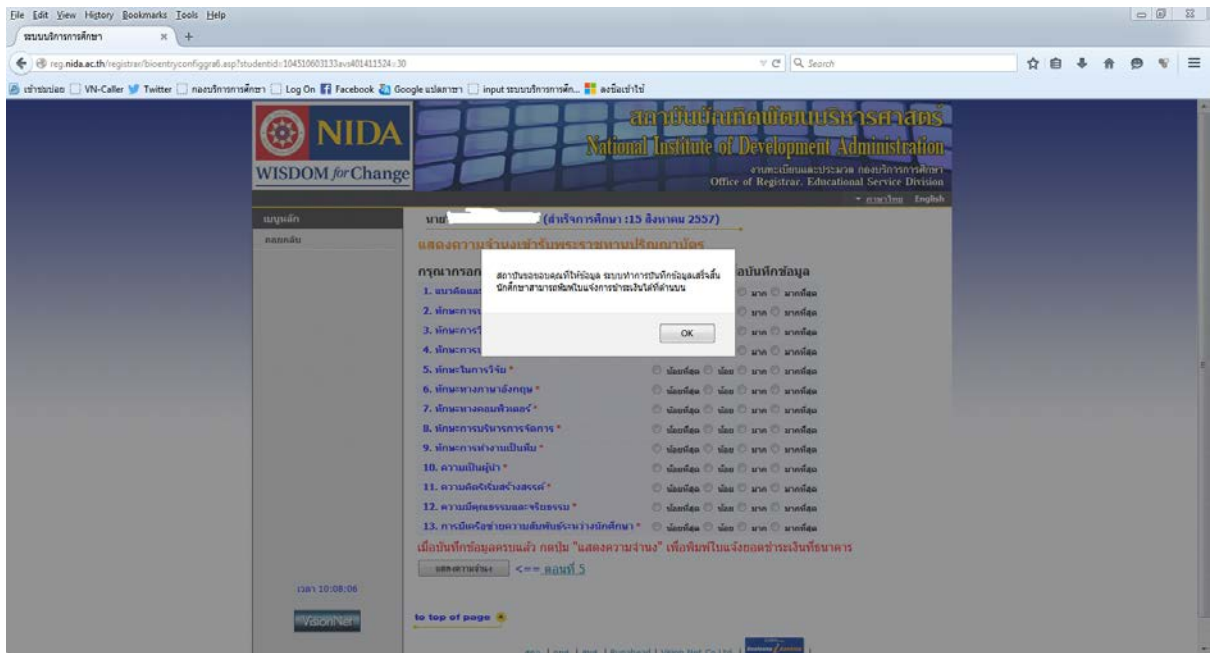
7. หน้าที่ 5 ตอนที่ 6 ตอบแบบสอบถามของกองแผนงาน



8. หน้าที่ 6 ตอนที่ 6 ตอบแบบสอบถามของกองแผนงาน



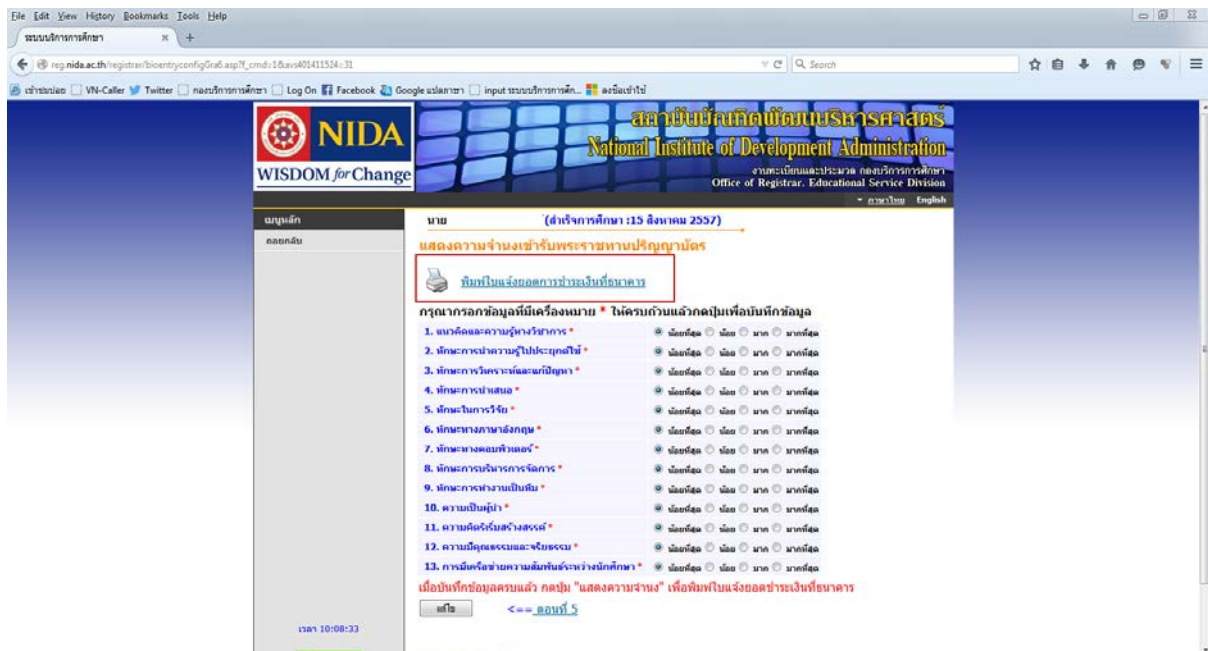
9. หน้า 7 หลังจากตอบแบบสอบถามหน้าสุดท้ายแล้ว กดปุ่มแสดงความจำนง แสดงกล่องข้อความ



10. หน้า 8 หลังจากกดปุ่ม OK ตามข้อที่ 9 แล้ว จะมี ไดคดอนรูปเว็บไซต์ให้พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

คลิกที่ข้อความพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่

ธนาคาร



11. แสดงผลใบแจ้งยอดการชำระเงินเป็นไฟล์ PDF

12. ชำระเงินที่ธนาคาร โดยใช้ใบแจ้งชำระเงินเท่านั้น (ห้ามใช้นำฝากของธนาคาร)

13. จบขั้นตอนการแสดงความจำนองเข้ารับปริญญา