

(สำเนา)

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ
กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทางด้านการทำงาน
ประจำภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
ระดับปริญญาโท ภาคปกติ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทางด้านการทำงาน
ประจำภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ
รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ดังต่อไปนี้

คณะสถิติประยุกต์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๑. น.ส.ปรีชญา สัญขยานุกูล

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

๑. น.ส.สุภาณี เขียวสม

สาขาวิชาภาวะผู้นำ การจัดการ และนวัตกรรม

๑. น.ส.ปารีชาติ พัฒนพิบูลย์พงษ์

คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

๑. น.ส.ศิริณี สมุทรจินดา

ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชา ภส.๔๐๐๑ การพัฒนาทักษะการอ่าน
ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และ ภส.๔๐๐๒ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ยกเว้นผู้ที่มี
ผลการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ ๖๖๐ ขึ้นไป ที่ยังไม่หมดอายุ

ก. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญและลงทะเบียนเข้าเรียน

สถาบันกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ในการสอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน ดังนี้

รับเอกสารการขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน ๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

อนึ่ง นักศึกษานำแบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่พิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาไปชำระด้วยเงินสดที่ธนาคาร (ในเวลาทำการของธนาคาร) ดังนี้

๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
๓. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
๔. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

ทั้งนี้ หากไม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนตามกำหนดข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของสถาบัน

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ

๑. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้
 - ๑.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด พร้อมฉบับจริง
 - ๑.๒ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด พร้อมฉบับจริง
 - ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)
 - ๑.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๑.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว ซึ่งชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๘ ในกรณีผู้ทำงานแล้วจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลาจากต้นสังกัดด้วย
 - ๑.๙ หลักฐานการจัดทำประกันสุขภาพ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นชาวต่างชาติ)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าว โดยตรงที่

Educational Service Division
National Institute of Development Administration
๑๑๘ Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand
Fascimile : (๖๖๒) ๓๗๗-๗๔๗๗

สถาบันออนไลน์ให้ส่งเอกสารในข้อ ๑. และ ๒. ภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษา ของสถาบัน

* เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

อนึ่ง สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง ของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๒. นำหลักฐานตามข้อ ๑ มารายงานตัวที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองบริการ การศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติ และ ลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://reg.nida.ac.th> พร้อมรับขั้นตอนการขึ้นทะเบียน ลงทะเบียนและคู่มือการใช้ระบบทะเบียน ผ่านอินเทอร์เน็ต

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถรับเอกสารด้วยตนเอง อาจมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทนได้ โดยจะต้องมีหนังสือมอบฉันทะมาแสดงพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟิสต์ สمارท โดยธนาคารกำหนดวันรับบัตรประจำตัว นักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้อง ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สمارท ของธนาคาร ทุกประการ

๓. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกยังคงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันฯ จะต้องลาออกจากสภาพนักศึกษาเดิมก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือในกรณีที่หมดสภาพการเป็นนักศึกษาหากยังค้างชำระกับสถาบัน จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๔. ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้นที่ใช้คะแนน TOEFL ต่ำกว่า ๕๕๐ (Paper Test) หรือไม่ถึง ๒๑๓ (Computer Test) ในการสมัครสอบสัมภาษณ์ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษเสริมพื้นฐานตามข้อกำหนดของสถาบัน

๕. สถาบันกำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามรายชื่อข้างต้นทุกคนเรียนวิชา สฟ.๔๐๐๐ พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษาระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (เว้นวันหยุดราชการ)

๖. นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนในภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ยกเว้นนักศึกษาในหลักสูตรที่สถาบันมีประกาศให้ได้รับการยกเว้นการสอบ) จะต้องเข้าทดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดสอบปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ทาง <http://isec.nida.ac.th>

๗. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนไม่ถึง ๕ คน โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคถัดไป

๘. เพื่อเป็นการยกระดับภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจึงกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาโททุกคน ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๘.๑. นักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS ยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๘.๒. นักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือผลการสอบ TOEFL หรือผลการสอบ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามประกาศฉบับนี้ กำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลการสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

๒. ผลการสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น

หมายเหตุ : คะแนน NIDA TEAP (Test of English for Academic Purposes) หมายถึง คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ที่ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสารดำเนินการจัดสอบ

การศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา หรือการยกเว้นลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาของคณะภาษาและการสื่อสาร

๙. ระยะเวลาการศึกษา ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษา ๔ - ๕ ภาคการศึกษา และ ๑ - ๒ ภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาขาวิชา/วิชาเอกที่ศึกษา ทุกสาขาวิชา/วิชาเอก ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาละ ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคฤดูร้อน

๑๐. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ข. อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

๑) ค่าบำรุงการศึกษา	๔,๐๐๐.- บาท
๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ	๑,๕๐๐.- บาท
๓) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	๗๐๐.- บาท
๔) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	๖๐๐.- บาท
๕) ค่าลงทะเบียนวิชา สพ.๔๐๐๐ (๓ หน่วยกิต)	๔,๖๐๐.- บาท (รวมเอกสาร)
๖) ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามที่คณะกำหนด	
๗) ค่ากิจกรรมพิเศษ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ คนละ ๔,๐๐๐.- บาท แบ่งจ่าย ๓ ภาค ภาคที่ ๑ ๒,๐๐๐.- บาท ภาคที่ ๒ ๑,๐๐๐.- บาท ภาคที่ ๓ ๑,๐๐๐.- บาท	
๘) ค่ากิจกรรมพิเศษ คณะสถิติประยุกต์ แบ่งจ่าย ๔ ภาค ภาคละ ๑,๐๐๐.- บาท	คนละ ๔,๐๐๐.- บาท
๙) ค่ากิจกรรมพิเศษ คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ชำระครั้งเดียวในภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	คนละ ๕,๐๐๐.- บาท คนละ ๕,๐๐๐.- บาท
๑๐) ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร	คนละ ๒๐.- บาท

หมายเหตุ : สถาบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนและกำหนดค่ากิจกรรมพิเศษเพิ่มเติม ให้ศึกษารายละเอียดจากประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของสถาบัน
: สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่ากิจกรรมพิเศษ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
: นักศึกษาปริญญาโทหลักสูตรภาวะผู้นำ การจัดการ และนวัตกรรม ที่ขึ้นทะเบียนในภาค ๑/๒๕๖๐ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมกิจกรรมพิเศษตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมกิจกรรมพิเศษฯ ตลอดหลักสูตร คนละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ชำระในภาค ๑ และภาค ๒ ของปีการศึกษา รวม ๔ ภาค ภาคละ ๑๒,๕๐๐ บาท ดังนั้น ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นทะเบียนในภาค ๑/๒๕๖๐ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมกิจกรรมพิเศษ เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และวันที่ ๑ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ค. กำหนดการประชุมนิเทศ

นักศึกษาที่เข้าศึกษา ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ประชุมนิเทศระดับสถาบัน

วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ น. หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประชุมนิเทศระดับคณะ

คณะสถิติประยุกต์

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๓๐ น. อาคารนวมินทรราชูทิศ
ชั้น ๓ ห้อง ๓๐๐๑

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และองค์การ
- สาขาวิชาภาวะผู้นำ การจัดการและนวัตกรรม

วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๐๐ น. อาคารนวมินทราธิราช
ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๐๒

คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

การจัดการ

วันอาทิตย์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๐๐ น. อาคารสยามบรมราชกุมารี
ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๑

ง. กำหนดเปิดภาคการศึกษา

ภาค ๑/๒๕๖๐ เปิดภาคการศึกษา วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ